

р 13001 от 18.01.16
вк 1313а

СОГЛАСОВАНО:

Начальник органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

Е.В. Дорогина
2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
А.А.Лихачева

Приказ № 4-Д
от « 14 » 01 2016 г.

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД № 28 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
(новая редакция)

Свердловская область
г. Полевской
2016 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Главы Полевского городского округа от 10 августа 2015 года № 1515 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 37».

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

Сокращенное наименование: МБДОУ ПГО «Детский сад № 28».

Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип в соответствии с реализуемой образовательной программой - дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад общеразвивающего вида.

Сокращенное название может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» (далее по тексту - Учреждение) является полным правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 37 общеразвивающего вида»

1.5. Местонахождение:

юридический адрес: РФ, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 2

Адреса, по которым Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность:

РФ, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 2;
РФ, 623388, Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Ялунина, 5.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета органа местного самоуправления Учреждение образованием Полевского городского округа.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Полевского городского округа, Уставом Полевского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников и работников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с руководителем и иными работниками Учреждения несет ответственность за первичную медико-санитарную помощь, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима, обеспечение качества питания и иной медицинской деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение на договорной основе обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги оказываются бесплатно. Платные дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии и договора с родителями (законными представителями).

1.16. Работники Учреждения в соответствии с законодательством проводят периодическое медицинское обследование по договору с учреждением здравоохранения.

1.17. Организация питания воспитанников и работников возлагается на Учреждение. Порядок организации питания определяется локальным актом Учреждения.

1.18. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни;

- режим работы - с 7.00 до 19.00 часов;

- длительность пребывания воспитанников в учреждении - 12 часов.

1.19. Возможно функционирование групп в режиме, сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Глава 2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской городской округ.

2.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

2.4. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:
осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

2.6. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником этого имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого за счёт средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.8. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Глава 3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Полевского городского округа и настоящим Уставом путем выполнения и оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- и другой деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Срок получения дошкольного образования в Учреждении устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста в специфичных для них видах деятельности и реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие музыкального творчества детей на основе синтеза искусств с использованием сочетания разных видов деятельности: музыкальной, изобразительной, художественно-речевой, театрализованной;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии речи и в физическом развитии детей;

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого, ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры, личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.5.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.5.2. Присмотр и уход включающий:

- обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ;

- организация питания детей в порядке, установленном законодательством РФ;

- организация медицинского обслуживания детей в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. В соответствии с предусмотренными в п.3.1. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.7. Иные виды деятельности Учреждения:

3.7.1. Осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников и работников Учреждения.

3.7.2. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.7.3. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

3.7.4. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном законном порядке;

3.7.5. Оказание дополнительных образовательных и оздоровительных

услуг (в т. ч. платных) в соответствии с законодательством РФ.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1. Обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.9. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание платных дополнительных оздоровительных услуг по следующим направлениям: массаж, кислородные коктейли, обеспечение детей привозной бутилированной водой, консультации и прием психолога, эндокринолога, невропатолога и др.);
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции;
- оказание платных дополнительных услуг развлекательного направления: организация праздников на дому и в образовательном учреждении и др;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящей доход иных внереализованных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренным уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- производственная деятельность и оказание не образовательных услуг;
- доходы от пожертвований и благотворительной деятельности;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая гранты, премии;

- осуществление консультативно-профилактической работы по психоречевой коррекции; и другие виды услуг по запросам населения;

- оказание посреднических услуг, приобретение акций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов, ведение другой предпринимательской деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не приносящей ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.12 Учреждение вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Глава 4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней образовательных программ дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- и другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом руководителя Учреждения после рассмотрения и принятия Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

4.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

4.12. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.13. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.14. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, снижают уровень предоставления

им гарантией по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.16. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.18. Учреждение заключает договоры об образовании в соответствии с формами договоров, утвержденными законодательством РФ.

4.19. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.20. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

4.22. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления воспитанника из Учреждения:

4.23.1. В связи с получением образования.

4.23.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

4.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.25. Права и обязанности сторон, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.26. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.27. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

4.28. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка, а сто процентов на четвертого и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.29. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

4.30. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста организуется в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.31. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.32. Основной структурной единицей Учреждения являются группы детей дошкольного возраста (далее - группа) формируемые в соответствии с законодательством РФ.

4.33. Количество групп зависит от количества детей, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

4.34. Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом и учетом направления деятельности Учреждения.

4.35. Учреждение осуществляет коррекционную работу по оказанию помощи детям, имеющие различные речевые нарушения в условиях логопедического пункта в соответствии с Положением о логопедическом пункте. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых установлена указанным выше Положением.

4.36. Учреждение осуществляет медико-педагогическое сопровождение развития детей в соответствии с Положением о медико-педагогическом консилиуме.

4.37. Учреждение может осуществлять обучение детей - инвалидов на дому в соответствии с законодательством РФ.

Глава 5. Структура и компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, пользуется всеми правами и обязанностями, связанными с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Полевского

городского округа, настоящим Уставом.

5.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями в соответствии с законодательством РФ.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательством РФ;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой

и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном Учреждения в сети "Интернет".

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.7.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных Учреждением;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.7.2. Копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.7.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.7.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.7.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Информация и документы, указанные в пункте 5.7 если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.10. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

5.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.15. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.16. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения,

педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом и законодательством РФ.

5.17. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей);
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (в соответствии с законодательством РФ).

5.21. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- заведующий Учреждением;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей).

5.22. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем на основании приказа о приеме на работу. Свою деятельность осуществляет в соответствии с трудовым договором заключаемым на срок не более пяти лет, и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.23. Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках в соответствии с законодательством РФ.

5.24. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

5.25. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель

проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.26. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.27. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

5.28. Руководителем Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.29. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.30. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующая Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Шелевского городского округа, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.31. Заведующий Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также, по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении воспитанников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Заведующий вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

5.32. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Полевского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.33. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.34. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным постоянно действующим органом управления.

5.34.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- обсуждение устава Учреждения и изменений в него, внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников Учреждения, охраны и безопасности условий их труда, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и проведения мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение, обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции и действующего законодательства;

5.34.2. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий Учреждения.

5.34.3. Для проведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.34.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.35. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.35.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, заведующий Учреждением, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.35.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.35.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.35.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.35.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.35.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.35.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.35.8. Педагогический совет:

- осуществляет деятельность по управлению образовательным процессом и инновационную деятельность;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, и способов его реализации, планирования

образовательной деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;

- ходатайствует перед заведующим о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Почетный работник общего образования»;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции и действующего законодательства.

5.36. **Совет родителей** создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах реализующих образовательные программы. Совет родителей избирается из числа родителей воспитанников, посещающих Учреждение, не менее 1 человека от группы сроком на 1 год.

5.36.1. Совет родителей возглавляет председатель.

5.36.2. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому

собранию.

5.36.3 Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий Учреждением или педагогический работник.

5.36.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.36.5. Полномочия Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности;

- взаимодействует с коллегиальными органами, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

- взаимодействует с коллегиальными органами Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

5.36.6. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

5.36.7. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.36.8. Решение Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников учреждения

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход.

6.3. Воспитанники имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- обучение по индивидуальному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- условия для употребления потребности в эмоционально-личностном общении, развитие творческих способностей и познавательных интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питание, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной,

творческой деятельности;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.4. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.5 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей):

6.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанникам в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование

в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- и другие права предусмотренные федеральными законами.

6.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

6.5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о

применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанника, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.9. Комиссия создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.10. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.13. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, руководящих, педагогических и иных работников.

6.14. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. Номенклатура должностей педагогических работников

Учреждения, руководителя Учреждения, утверждены Правительством Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.17, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные трудовым договором, федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

6.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанника культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.23. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.27. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.28. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется

6.29. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.31. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.30, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.32. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.30, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.33. Заместителям руководителей Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.34. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре в соответствии с локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

Глава 7 . Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

7.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение

деятельности учреждения;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Главой Полевского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Полевского городского округа.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

7.8 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.9 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления Управление имуществом Полевского городского округа,

осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа.

7.10 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим

законодательством.

7.15. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.16. Учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства.

7.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Полевского городского округа, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 8 . Сведения о филиалах и представительствах

8.1 Учреждение не имеет филиалов и не создаёт представительств.

Глава 9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Полевского городского округа.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

Глава 10. Внесение изменений в Устав учреждения

10.1 Изменения в Устав Учреждения согласуются с органом местного самоуправления Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами

местного самоуправления Полевского городского округа. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения принимается Главой Полевского городского округа.

11.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну Полевского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

11.3. При ликвидации Учреждения его имущество удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития подведомственной сети образовательных организаций.

11.4. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

11.5. В случае прекращения деятельности Учреждения орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Текст Устава привит:

С учетом мнения общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 28» Протокол № 2 от 28.12.2015г.

Инспекция ФНС России по ПО
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 25 » 9/16/2016 года
ОГРН 1026601606600
ГРН 1169658172103
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Мацуева Наталья Витальевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022