

Утвержден приказом
ОМС Управление образованием ПГО
от 21.01. 2020г. № 22 Д

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОМС Управление о
Уфимцева О.М. 

(подпись)

21.01.20

(дата)



ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2019 ГОДУ

ПОЛЕВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
(муниципальное образование)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

на 2020-2023 г.г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией/ рекомендации в адрес ОО	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1.1. Обновление и актуализация информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	Постоянно	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель		
	1.2. Утверждение график контроля за актуальностью и полнотой информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	31.01.2020	Мацуева Н.В., заведующий		
	1.3. Контроль за актуальностью и полнотой информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	в соответствии с утвержденным графиком	Мацуева Н.В., заведующий		
2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в том числе разместить на сайте информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	2.1. Размещение на официальном сайте ДОУ информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года	31.01.2020	Оболенская Л.С., главный бухгалтер		
	2.2. Обновление и актуализация локальных нормативно-правовых актов, размещенных на официальном сайте ДОУ	по мере необходимости	Потанина С.М., старший воспитатель		
	2.3. Контроль за соответствием официального сайта ДОУ нормативно-правовым актам РФ	постоянно	Мацуева Н.В., заведующий		

3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование: - раздел «Часто задаваемые вопросы»	3.1. Информирование родителей о разделе «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ДОУ: - на родительских собраниях; - через стендовую информацию.	29.02.2020 31.10.2020	Мацуева Н.В., заведующий		
	3.2. Обеспечение функционирования раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ДОУ.	постоянно	Потанина С.М., ответственный за ведение официального сайта ДОУ		
	3.3. Обеспечение процесса сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан, а также ответов на них через раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ДОУ.	ежеквартально			
4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru	4.1. Размещение на официальном сайте ДОУ ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК	31 января 2020г.	Потанина С.М., ответственный за ведение официального сайта ДО		
	4.2. Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году	31 января 2020г.			
	4.3. Размещение баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	31 января 2020г.			
	4.4. Проведение инструктажей родителей и сотрудников о работе с сайтом bus.gov.ru	1 раз в полгода на родительских собраниях	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель		
	4.5. Индивидуальные консультации для родителей и сотрудников по работе с сайтом bus.gov.ru	по запросу			
	4.6. Распространение памяток с алгоритмом работы с сайтом bus.gov.ru	постоянно			
II. Комфортность условий предоставления услуг					
5. Улучшить условия комфортности оказания услуг	5.1. Обеспечение наличия комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	31.07.2020	Мацуева Н.В., заведующий Глазырина Е.В.,		

	5.2 Обеспечение наличия и доступности питьевой воды	31.01.2020 г. постоянно	заместитель заведующего по АХЧ		
III. Доступность услуг для инвалидов					
6. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	6.1. Обеспечение наличия оборудованных входных групп пандусами		Мацуева Н.В., заведующий Глазырина Е.В., заместитель заведующего по АХЧ		
	6.2 Обеспечение наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов: направить письмо в Администрацию ПГО				
	6.3.Обеспечение наличия поручней, расширенных дверных проемов: подготовка проектно-сметной документации				
	6.4. Обеспечение наличия сменных кресел-колясок				
	6.5. Обеспечение наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации				
7. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	7.1. Обеспечение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		Глазырина Е. В., заместитель заведующего по АХЧ		
	7.2. Обеспечение предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика): заключить договор на оказание услуг		Мацуева Н.В., заведующий		
	7.3 Обеспечение наличия возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому: разработать регламент предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	01 сентября 2020г.	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
8. Продолжить работу по	8.1. Организация мероприятий по обеспечению	В соответствии с	Мацуева Н.В.,		

повышению доброжелательности и вежливости работников	благоприятного психологического микроклимата в коллективе	годовым планом работы ДОУ	заведующий		
	8.2. Совещание с сотрудниками ДОУ по вопросам педагогической этике и этикету	Апрель 2020г.	Мацуева Н. В., заведующий		
	8.3. Профилактика профессионального выгорания у педагогов	В соответствии с годовым планом работы ДОУ	Лысякова М.А., педагог-психолог		
	8.4 Организация контроля за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагога	постоянно	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель		
	8.5. Анкетирование родителей о доброжелательности и вежливости работников ДОУ	ежеквартально	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель		
	8.6. Повышение квалификации педагогических кадров	В соответствии с планом КПК	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
9. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	9.1. Информирование общественности о деятельности ДОУ и его достижениях через средства массовой информации и в социальных сетях	В соответствии с годовым планом работы ДОУ	Мацуева Н. В., заведующий		
	9.2. Проведение открытых мероприятий для родителей воспитанников, жителей микрорайона	В соответствии с годовым планом работы ДОУ	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель		
	9.3. Разработка перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ДОУ и его реализация	31 января 2020г.	Мацуева Н.В., заведующий Глазырина Е. В., заместитель заведующего по АХЧ		

	9.4. Информирование родителей о развитии материально- технической базы ДОУ	1 раз в полугодие	Мацуева Н.В., заведующий		
10. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	10.1. Проведение мониторинга удовлетворенности графиком работы ДОУ среди родителей воспитанников 10.2. Проведение разъяснительной работы среди родителей воспитанников о графике работы ДОУ	1 марта 2020г.	Мацуева Н. В., заведующий		