

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»
от 30.01.2018 № 16/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МБДОУ ПГО «ДЕТСКИЙ САД № 28»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обмене деловыми подарками и знаками гостеприимства в МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» (далее - Положение) определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» (далее- Учреждение).

2. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства не должны;

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов:

- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

3. ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Работники Учреждения могут получать знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3 В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.