

**Перечень документов, предъявляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги:**

1) письменное заявление (приложение № 2);

2) оригиналы и копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

в случае отсутствия регистрации в Полевском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в г.Полевском (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы).

**Документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки:**

для оздоровления в санатории или санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения – справка по форме 070 /у – 04 «Справка на получение путёвки» с обязательной отметкой о рекреационной зоне (рекомендации курортов), выдается заявителю участковым врачом;

для детей-сирот (лица в возрасте до 18 лет) - свидетельство о смерти обоих или единственного родителя и копия;

для детей в возрасте до 18 лет, оставшихся без попечения родителей, – документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) и его копия;

для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;

для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области (если семья полная, то статус безработного должен быть у каждого родителя);

для детей, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия.

**Документы, подтверждающие право на льготное приобретение путёвки (10% стоимости):** для детей работников бюджетных организаций – справка с места работы родителей. Справка должна содержать номер, дату выдачи, подпись ответственного лица, выдавшего справку, печать организации. Документы, указанные в абзаце «Документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки» Административного регламента могут быть представлены заявителем после постановки ребенка на учет. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в постановке ребенка на учет, но выдача путевки будет осуществляться на условиях частичной оплаты её стоимости. Специалист управления заверяет сверенные с подлинниками копии документов. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

**18. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:**

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов необходимы для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела может быть направлено:

1) непосредственно в Управление образованием;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме в отсканированном виде: на электронный адрес организации, предоставляющей муниципальную услугу; через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны не разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

наличия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы исполнены карандашом;

наличия в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.