

ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.

✓ 245-2

**Об организации родительского контроля
за организацией качеством питания воспитанников
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», с целью оказания практической помощи при осуществлении контроля за организацией и качеством питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

по адресу ул. Розы Люксембург, д.2, старшего воспитателя Потанину С.М.;
по адресу мкр.Ялунина, д.5. старшего воспитателя Шарову Т.В.

2. Старшим воспитателям Потаниной С.М.. Шаровой Т.В., ответственным лицам за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:

2.1. оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

2.2. предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;

2.3. отвечать на вопросы членов комиссии в рамках своей компетенций и в пределах полномочий;

2.4. сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в групповые для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в групповом помещении (при необходимости);

2.5. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию по родительскому контролю за организацией питания воспитанников через воспитателей;

3. Утвердить График родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» (приложение № 1), Акт родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» (приложение № 2).

4. Ответственному лицу за официальный сайт МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»:

4.1. разместить вышеназванный график родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» на официальном сайте учреждения;

4.2. своевременно размещать информацию по результатам проведенного родительского контроля за организацией питания воспитанников на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»


Е.В.Мамаева
Мамаева Е.В.

Приложение № 1
к приказу № 215-П от 21.08.2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»



ГРАФИК
Родительского контроля за организацией
и качеством питания.
на 2023-2024 учебный год

Месяц проверки	№ группы	
Сентябрь 2023г.	№12,	№5
Ноябрь 2023г.	№11,	№3
Январь 2024г.	№ 7,	№2
Март 2024г.	№10,	№4
Май 2024г.	№ 9,	№1

**Акт проверки
организации питания воспитанников МБДОУ ПГО
«Детский сад № 28» в рамках родительского контроля**

Дата проведения проверки « _____ » _____ 202_ г.

Комиссия в составе _____

В ходе проведения проверки:

-положительные моменты:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Председатель родительского комитета: _____

Члены комиссии _____ / _____

Подпись

Фамилия И.О.

_____ / _____

Подпись

Фамилия И.О.

_____ / _____

Подпись

Фамилия И.О.

Оценочный лист комиссии по родительскому контролю организации питания воспитанников в МБДОУ ПГО «Детский сад №28 общеразвивающего вида»

Дата и время проведения проверки: _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: _____

№	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
5	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
6	Имеется утвержденный график приема пищи		
7	Предоставление горячего питания воспитанникам осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
8	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
9	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
10	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
11	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
12	Питание обучающихся организовано с учетом возрастных особенностей детей		
13	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
14	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
15	Младший воспитатель, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
16	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		
17	Воспитатель предлагает приступить к приёму пищи, говорит о полезности продуктов, блюд		
18	Вкусно приготовлена пища		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576040

Владелец Мамаева Елена Владимировна

Действителен с 27.05.2022 по 27.05.2023