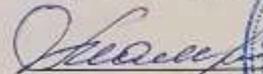


ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»  
Протокол № 1 от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Детский сад № 28»

  
Приказ № 230/1-Д от 23.08.2024г



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Поголевского городского округа  
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»  
на 2024-2025 учебный год

г.Поголевской

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Информационно-аналитический раздел	
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	4
1.2. Расстановка педагогических кадров на учебный год	5
1.3. Аналитическая справка по итогам образовательной деятельности за прошедший учебный год	7
1.4. Годовые задачи	16
2. Организационно-педагогический раздел	16
3. Организационно-производственный раздел	30
4. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, социумом	33
5. Оздоровительно – профилактическая работа	41
6. Контрольно – аналитический раздел	43
7. Административно-хозяйственный раздел	47
8. План мероприятий по охране безопасности жизнедеятельности	48

## **Пояснительная записка**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 общеразвивающего вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов средыобитания";
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказ № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмо Минобрнауки Росси и от 28.02.2014 N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
9. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Устав МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»

# 1. ИНФОРМАЦИОННО АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Общие сведения о ДОУ:

### НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

### МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

юридический адрес: РФ, 623385, Свердловская область, г.Полевской,  
ул. Розы Люксембург, 2.

фактический адрес: РФ, 623385, Свердловская область, г.Полевской,  
ул. Розы Люксембург, 2; мкр. Ялунина, 5.

E-mail: dc28.pgo@mail.ru

ТЕЛЕФОН: 8(34350) 4-58-23.

ДАТА СОЗДАНИЯ: 2 августа 1962 года

18 декабря 2015 года муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 37 общеразвивающего вида» (Постановление Главы Полевского городского округа № 1515 от 10.08.2015г.)

МБДОУ ПГО «Детский сад №28» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности №19105 от 28.10.2016 года.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни;

- режим работы - с 7.00 до 19.00;

- длительность пребывания воспитанников в учреждении - 12 часов

КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ: 158

В МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» функционирует 10 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами

Группы	Адрес осуществления образовательной деятельности	
	ул.Р.Люксембург,2	мкр.Ялунина,5
группа раннего возраста - (1,6-3 года)	1	1
младшая группа - (3 - 4 года)	1	1
средняя группа - (4 - 5 лет)	1	1
старшая группа - (5 - 6 лет)	1	2
подготовительная к школе группа - (6-7 лет)	1	-

## 1.2. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Р.Люксембург, 2

Группа/ специалист	ФИО педагога	Образование, специальность	Кв. категория	Пед.стаж
№ 1 (1,6-3года)	Старикова Анна Михайловна	высшее (бакалавр), психолого-педагогическое образование	1КК	5.09
	Круглова Тамара Юрьевна	Профессиональная переподготовка, воспитатель детей дошкольного возраста Учеба (2 курс) ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	нет	1
№ 2 (5-6 лет)	Романова Елена Александровна	высшее, организатор-методист дошкольного образования	ВКК	19
	Травникова Юлия Николаевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	6
№ 3 (3-4 лет)	Филинкова Алена Викторовна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	19
	Мальцева Лариса Александровна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	11.06
№ 4 (6-7 лет)	Шалухина Светлана Александровна	высшее, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	12
	Бекирова Алена Юрьевна	высшее+профессиональная переподготовка, педагогика и методика дошкольного образования	нет	с 01.07.2024
№ 5 (4-5 года)	Белоногова Людмила Евгеньевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	18.06
	Карпова Анастасия Юрьевна	высшее, дошкольное образование	1КК	12
музыкальный руководитель	Богатенкова Анна Олеговна		ВКК	
учитель- логопед	Брекотнина Светлана Ивановна	высшее, дефектолог специальное (дефектологическое) образование	1КК	24
старший воспитатель	Потанина Светлана Михайловна	высшее, организатор-методист дошкольного образования	ВКК	24
инструктор по физической культуре	Павлова Маргарита Николаевна	среднее профессиональное, инструктор по физической культуре	нет	32 29.08.2022
педагог- психолог				

Группа/ специалист	ФИО педагога	Образование, специальность	Кв. категория	Пед.стаж
№ 7 (4-5 года)	Брунер Любовь Викторовна	среднее профессиональное, воспитатель ДОУ	1КК	13.06
	Шилова Галина Павловна	высшее, учитель русского языка и литературы	нет	43
№ 9 (1,6-3года)	Ожгихина Екатерина Юрьевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	11.04
	Назарова Светлана Михайловна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	20.01
№ 10 (5-6 лет)	Якунина Юлия Владимировна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	31.04
	Помазкина Наталья Сергеевна	Учеба (4 курс)	СЗД	05.02
№ 11 (3-4 лет)	Коршакова Ирина Владимировна	среднее специальное, воспитатель ДОУ	1КК	24
	Корягина Ольга Валентиновна	высшее, организатор-методист ДОУ	1КК	33.02
№ 12 (5-6 лет)	Кроткова Светлана Николаевна	высшее, учитель начальных классов	ВКК	27
	Ушакова Анастасия Владимировна		1КК	4.04
музыкальный руководитель	Нааб Татьяна Анатольевна	среднее специальное, учитель пения, музыкальный воспитатель	ВКК	35
учитель- логопед	Брекотнина Светлана Ивановна	высшее, дефектолог специальное (дефектологическое) образование	1КК	24
старший воспитатель	Шарова Татьяна Вячеславовна	среднее специальное, учитель начальных классов	1КК	26.03
инструктор по физической культуре	Павлова Маргарита Николаевна	среднее профессиональное, инструктор по физической культуре	1КК	32 29.08.2022
педагог- психолог				

### 1.3. Аналитическая справка за 2023 – 2024 учебный год

В течение 2023 - 2024 учебного года в ДООУ функционировало 10 групп для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Детский сад посещало 170 воспитанников, с которыми работали 26 педагогов. Кадровый состав - квалифицированные и грамотные педагоги способные достичь поставленных задач, тем самым реализовать образовательную программу ДООУ и решать вопросы качественного воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

Педагогический коллектив творческий, работоспособный, активный. Все педагоги имеют педагогическое профессиональное образование:

Имеют высшее образование / высшее педагогическое образование 11/10 (38%)

Имеют среднее профессиональное образование / среднее профессиональное педагогическое образование 15/13 (50%)

Проходят обучение: 2 (8%)

Аттестованы на высшую квалификационную категорию: 8 (31%)

Аттестованы на первую квалификационную категорию: 14 (54%)

Аттестованы на соответствие занимаемой должности: 1 (4%)

Не имеют квалификационной категории: 3 (12%)

1. Анализ выполнения годовых задач:

В 2023-2024 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Все методические мероприятия, запланированные для решения годовых задач выполнены в полном объеме.

**Вывод:** Поставленные перед коллективом годовые задачи - выполнены.

**II.** Анализ воспитательно-образовательного процесса:

Воспитательно-образовательный процесс выстраивается в соответствии с Основной общеобразовательной программой МБДОУ ПГО «Детский сад № 28», которая разработана с учетом ФООП ДО, ФГОС ДО и Рабочей программой воспитания.

Содержание ООП ДООУ разработано с опорой на инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н. Е., Вераксы. Инновации, предлагаемые в этом издании Программы, не требуют резкой перестройки воспитательно-образовательного процесса, поэтому вводились постепенно, в том объеме, к которому готовы воспитатели и детский сад в целом. Следует отметить, что инновационное издание не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.

Основные инновации реализуемой программы:

- внесены изменения в распорядок дня, позволяющие больше времени отводить на свободные игры и самостоятельные занятия детей, проектную и событийную деятельность, на дополнительные занятия и пр.

- введены новые элементы режима дня: утренний и вечерний круг.

- введены новые образовательные технологии: пространство детской реализации (проектная деятельность), образовательное событие, утренний и вечерний круг, технология создания детских сообществ (волонтерский отряд «Эколята»).

- осуществлен переход на новый формат детско-взрослого взаимодействия, основанного на умении «слышать голос ребенка» и нацеленного на развитие детской инициативы.

- значительная часть освоения предметного содержания (знания, умения, навыки) проходит не в формате фронтальных и подгрупповых занятий, а в новых формах, таких как утренний круг, проектная деятельность, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности.

Воспитательно-образовательный процесс организуется в соответствии с календарно-тематическим планированием и значимыми событиями календарного плана воспитательной работы. Событийные периоды проходят с большим интересом, позволяющие объединить вокруг одной центральной темы всех участников образовательной деятельности, соединить теорию и практику, максимально использовать возможности социокультурной среды. В ходе периода осуществляется интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями, особенностями и потребностями воспитанников.

ООП ДОУ обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного и физического развития, развития инициативы, конструктивных и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Результатом работы в данном направлении явилось активное участие детей и родителей под руководством педагогов в конкурсах, фестивалях, квестах, турнирах и выставках, где неоднократно становились победителями и призерами на различных уровнях:

- 19 городских мероприятий – 119 участников
- 8 мероприятий территориального уровня – 38 участников
- 6 конкурсов РФ – 31 участник
- ИНТЕЛЛЕКТ – 14 мероприятий – 61 участник,
- СПОРТ – 5 мероприятий – 35 участников,
- ТВОРЧЕСТВО – 13 мероприятий – 86 участников.

Ведущей целью образования и воспитания является обеспечение условий для раскрытия и развития всех способностей и дарований детей с целью их последующей реализации в профориентационной деятельности. В течение учебного года поддержка и развитие способностей и талантов у детей реализовано через предоставление дополнительных образовательных услуг, которым было охвачено 33 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет.

Воспитатели и специалисты детского сада обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность. В течение учебного года педагоги ДОУ (88%) принимали участие, являлись экспертами и членами комиссий, представляли практический опыт и результаты профессиональной деятельности на конкурсах, фестивалях и методических мероприятиях на разных уровнях:

- МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ – 23 (88%)/25 (89%)
- РЕГИОНАЛЬНЫЙ/ОБЛАСТНОЙ УРОВЕНЬ – 10(38%)/4 (15%)
- КОНКУРСЫ РФ – 11(42%)/8 (30%)
- ПРОФСОЮЗ – 12 (46%)

Разработаны и реализуются 5 лет ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЕ КАРТЫ ПЕДАГОГОВ, в которых фиксируются: КПК, участие педагога и детей, методическая активность, награды, консультации, презентация авторских игр и пособий, публикации по трансляции опыта работы, работа педагога по самообразованию.

ЛИЧНЫЕ САЙТЫ – 12 педагогов

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО – 25 педагогов

Воспитатели и специалисты детского сада обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

Хочется отметить, что в этом году остается стабильно высоким информационная активность педагогов нашего детского сада. Педагоги размещают свои материалы на сайте детского сада, в течение всего учебного года вели работу на страничках группы и ДОУ в ОК, ВК, постоянно обновляют информацию, пополняется галерея фотоотчетов. Педагоги участвуют в конкурсах, представляют опыт своей работы на конференциях, публикуют методические разработки на педагогических Интернет-страницах, сайтах.

В течение учебного года 23 педагога приняли участие в методической работе ДОУ, представляли практический опыт и результаты профессиональной деятельности на конкурсах, фестивалях и методических мероприятиях на разных уровнях (88%) (в 2022-23 учебном году 100%), много было очного участия. Хочется выделить Якунину ЮВ, Кроткову СН, Травникову ЮН, Романову ЕА, Карпову АЮ.

### III. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей:

Охрана жизни и оздоровление, развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт - являются основными направлениями деятельности дошкольного учреждения.

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида.

### Посещаемость/заболеваемость в сравнении с прошедшими годами:

Показатели/Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество детей	213	188	181	171
Пропущено по болезни всего дней	3177	3601	4049	3642
Пропущено дней по болезни 1 ребенком за год	15,00	19,1	22,4	21,1
Пропущено дней по болезни 1 ребенком в месяц	1,30	1,0	2,5	3
Фактическое посещение ДОУ одним ребенком в месяц	14,2	16,0	13,2	17,7
Количество травм, полученных в ОО	0	0	1	2

Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком за год остается неизменно высоким. Для повышения коэффициента посещаемости, в виду пропусков воспитанниками дошкольного учреждения по неуважительным причинам, в ДОУ был разработан план мероприятий по снижению данного показателя по направлениям:

- формирование у родителей позитивного отношения к детскому саду;
- взаимодействие с родителями детей, длительно не посещающих детский сад;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность;
- укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов и учебно-вспомогательного персонала к повышению посещаемости воспитанниками.

Распределение детей по группам здоровья

ГОД РОЖДЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ	ГРУППА ЗДОРОВЬЯ				
		1	2	3	4	5
2016	1	-	1	-	-	-
2017	36	7	24	5	-	-
2018	26	6	19	1	-	-
2019	41	15	17	9	-	-
2020	30	7	22	1	-	-
2021	29	9	13	7	-	-
2022	8	2	6	-	-	-
Всего в ДОУ	170	40	118	23	-	-

Из таблицы мы видим, что больше детей, которые имеют 2 группу здоровья. Данная группа

здоровья характеризуется, в основном детьми, часто болеющими простудными и другими инфекционными заболеваниями. Поэтому в течение года был реализован утвержденный Комплексный план оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепления здоровья воспитанников дошкольного учреждения. В рамках этого плана соблюдается двигательный режим и все закаливающие и оздоровительно-профилактические мероприятия. С целью предупреждения и ограничения эпидемического распространения заболеваний был реализован план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. Проводится большая просветительская работа с родителями по выполнению плана прививок.

Большое внимание в ДОУ уделяется адаптации вновь поступающих детей. В течение года проводились заседания медико-педагогических совещаний, на которых рассматривались вопросы адаптационного периода. Педагогом-психологом были даны рекомендации родителям и воспитателям по работе с детьми раннего возраста, созданию благоприятного микроклимата в группе в течение адаптационного периода. В группах присутствует атмосфера доброжелательности, раскрепощения, взаимного уважения, дружелюбия, деликатности. Таким образом, создаются комфортные условия для творческой работы, которая раскрывает потенциальные возможности личности ребенка. При таком климате дети достигают высоких качественных результатов без жесткого контроля со стороны воспитателя. Каждый из детей защищен, чувствует причастность ко всему происходящему и активно вступает в общение.

#### **Адаптация детей раннего возраста:**

ВСЕГО: 32 ребенка

Легкая степень адаптации: 15 детей 47%

Средняя степень адаптации: 15 детей 47%

Тяжелая степень адаптации: 2 детей 6%

У двух детей в процессе адаптации, привыкание к детскому саду нестабильное, это связано с частыми заболеваниями, неподготовленностью к режимным моментам детского сада и индивидуальным восприятием, большой привязанности к маме.

Понимая важность ответственности за охрану жизни и здоровья детей, а также в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» (Закон "Об образовании в РФ", гл. 4) все педагоги ДОУ имеют подтверждающие документы о прохождении курсов ПК по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 1 раз в 3 года.

Несмотря на комплекс мероприятий направления «Безопасность»: рейды, беседы по формированию культуры безопасного поведения на дорогах и улицах, проведение конкурсов, статистические данные по ПГО говорят о недостаточном уровне работы с воспитанниками и родителями по профилактике гибели и травматизма детей на дорогах и улицах города. Поэтому в течение года реализован межведомственный план мероприятий МБДОУ и ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому в сфере профилактики ДДТТ. Для осуществления контроля и методического сопровождения в вопросах обеспечения условий безопасности в течение учебного года проведены: Дни защиты детей, День пожарной охраны, профилактические месячники и акции, тренировочные эвакуации и др. мероприятия в рамках годовых планов по безопасности.

Процесс укрепления здоровья, охрана жизни и приобщения к ЗОЖ видится коллективу ДОУ при участии воспитанников и родителей в спортивных мероприятиях и по безопасности.

#### **Анализ качества развития детей:**

Отслеживание результатов развития детей проводится по мониторингу достижения ребенком планируемых результатов освоения Программы, составленного в соответствии с Программой «От рождения до школы» (авт. Н. Е. Вераксы и др.). Основная задача мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	2020-21/%	2021-22/%	2022-23/%	2023-24/%
социально-коммуникативное	94	95	99	99
познавательное развитие	94	97	92,2	99
речевое развитие	90	95	98,4	96
художественно-эстетическое	95	95	95,8	100
физическое развитие	99	98	95,4	96,5
Освоение ООП ДО в общем по ДОО (средний и выше среднего)	95,2	96	96,1	98,1
РАННИЙ ВОЗРАСТ	94	83	92,5	87,8

Анализ результатов мониторинга показывает положительную динамику развития воспитанников ДОУ по образовательным областям. В основном показатели освоения ООП в допустимом уровне. Таким образом, образовательная деятельность с воспитанниками реализуется в полном объеме. Очевиден положительный результат проделанной работы. Тем не менее вызывают опасения низкие показатели усвоения программы детей раннего возраста. Необходимо провести тщательный анализ сложившейся ситуации и провести работу в данном направлении.

По итогам мониторинга образовательного процесса и детского развития рекомендовано:

- педагогам в своей работе продолжать осуществлять дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития;
- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
- активизировать работу по направлениям, имеющим наиболее низкий процент;
- в течение учебного года осуществлять совместную с родителями работу, направленную на всестороннее развитие детей.

#### IV. Анализ психолого-педагогического сопровождения:

Целью деятельности ППк является обеспечение коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями и (или) с ограниченными возможностями здоровья, включая детей, не посещающих ДОУ, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников. В состав ППк входили старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты ДОУ.

Работа ППк проводилась по утвержденному плану, который предусматривал психолого - педагогическое сопровождение воспитанников: итоги первичной диагностики, разработка ИОМ, промежуточная диагностика, отслеживание динамики развития. В течение учебного года были проведены 6 заседаний ППк - 4 плановых заседаний, внеплановых - 2, связанных с обращениями родителей. На заседаниях консилиума специалисты обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностики и принимали коллегиальные решения об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, о необходимости изменения содержания индивидуальной программы сопровождения ребенка, или о продолжении работы в выбранном направлении, а также коллегиально составляли психолого-педагогические представления и характеристики на детей, необходимые для предоставления на ТПМПк. На психолого-педагогическом сопровождении находились дети «группы риска».

**Вывод:** Таким образом, поставленные перед специалистами ППк цели и задачи в учебном году были реализованы полностью. Осуществлен выбор оптимальных методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности к обучению в зависимости от состояния их здоровья, индивидуальных особенностей развития.

В новом учебном году необходимо продолжать работу по осуществлению психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Продолжить работу по выявлению склонностей к одаренности у детей старшего

возраста.

#### V. Анализ работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

Обязательным условием образовательной деятельности детского сада является взаимодействие с семьями воспитанников.

Раннее выявление социально неблагополучных семей является одной из важнейших форм первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Именно работа дошкольного образовательного учреждения в этом направлении позволяет создать реальную, действующую на ранних стадиях систему профилактики социального сиротства.

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей администрацией и педагогами ДОО проводилась работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ДОО.

Работая во взаимодействии со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Полевского учреждение формирует и реализовывает систему оказания комплексной помощи семье в оптимизации социального неблагополучия.

В течение учебного года родители включались в планирование, организацию образовательного процесса.

В детском саду сложилась система взаимодействия с семьей.

Результаты анкетирования показывают:

- 93% удовлетворены условиями и результатами подготовки воспитанников к школе;
- готовы содействовать в организации и проведении мероприятий — 75%;
- 85% семей достаточно ответственно относятся к своим родительским обязанностям, и глубоко изучив способности, склонности своего ребенка, осознанно могут прогнозировать его будущее.

- В течение всего учебного года воспитателями с участием специалистов проведены родительские собрания на различные темы — от возрастных особенностей детей до организации семейного воспитания. В ходе собраний педагоги представляли игровой развивающий материал, проводили мастер - классы. При организации данных мероприятий активно использовалось мультимедийное оборудование для демонстрации созданных презентаций, фильмов и мультфильмов.

В групповых родительских уголках оформлены и регулярно обновлялись информационные стенды по актуальным вопросам. Оформлялись тематические выставки детских работ. Размещались фотоколлажи, знакомящие родителей с деятельностью детей в детском саду. В сети Интернет создан сайт ДОО, на котором размещены материалы о деятельности учреждения.

#### - Психолого — педагогическое просвещение родителей.

В прошедшем учебном году педагоги использовали ставшие уже традиционными формы просвещения родителей: групповые и индивидуальные консультации, беседы, практические занятия. Оформляются стенды по отдельным направлениям развития ребенка, информация в которых сменяется не менее 5 раз в год или по запросу родителей. Успешно продолжается зарекомендованная форма работы с родителями «домашнее поручение», где родители получали различные задания для занятий с ребенком дома.

- Вовлечение родителей в педагогический процесс.

При реализации данного направления педагоги использовали следующие формы работы:

- организация работы родительских комитетов групп;
- непосредственное участие родителей в проектной деятельности;
- проведение мероприятий и НОД родителями «Гость группы»;
- выполнение рекомендаций специалистов ДОО;
- проведение мастер-классов;
- участие в проведении праздников, развлечений, досугов, экскурсий, целевых прогулок;
- участие в выставках декоративно — прикладного творчества;
- оказание родителями практической и финансовой помощи в обновлении материально-технической базы ДОО.

#### VII. Анализ административно-хозяйственной деятельности:

Административно-хозяйственная деятельность — деятельность, направленная на обеспечение материальной заинтересованности и ответственности сотрудников в выполнении плановых показателей, экономном использовании финансовых ресурсов и материально — технической базы,

соизмерение затрат на функционирование и развитие учреждения с результатами его деятельности и обеспечения рентабельности.

В учреждении созданы условия для безопасного пребывания воспитанников и сотрудников ДООУ.

VIII. Анализ организационно-управленческой деятельности:

В 2023-2024 учебном году работали комиссии: аттестационная, по охране труда, административно-общественному контролю, расследованию несчастных случаев, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.

Проводился постоянный контроль за выполнением всеми работниками, связанными с осуществлением разных форм воспитательно - образовательной деятельности инструкций по охране труда, профилактике травматизма и требований санитарных правил, посещаемостью ДООУ детьми и т.д.

Контроль в ДООУ также осуществлялся в соответствии с Положением о должностном контроле. В течение года осуществлялась проверка питания, ведением делопроизводства материально - ответственными лицами, за соблюдением пожарной и антитеррористической безопасности. Осуществлялась проверка за ведением учебной документации и ведением журналов приема воспитанников, протоколов заседаний родительских собраний. Проводился контроль за родительской платой, анализом качества образования и реализации программы, санитарно - гигиеническим условиям, соблюдением правил техники безопасности, уровнем здоровья детей, мониторинга, педагогическими формами аттестующих педагогов, выполнения правил внутреннего трудового распорядка, готовностью групп к учебному году, анализом вакцинации детей и сотрудников, работы педагогов по самообразованию и повышению квалификации, организации графика прохождения медосмотров. Велась проверка исполнения инструктивно - методических документов вышестоящих организаций, предложенных инспектирующими лицами, выполнением решений педагогическим советом, сохранностью оборудования и пособий в разных возрастных группах, финансово - хозяйственной деятельностью.

В детском саду большое внимание уделяется организации питания. Систематически повышается уровень знаний педагогов по вопросам качества питания, культуры процесса приема пищи. Реализуется эффективная система контроля за организацией питания, обеспечивающая должный санитарно - гигиенический и педагогический уровень всех этапов процесса питания от приготовления до приема пищи детьми. Поддерживается тесный контакт с родителями по организации питания: наличие постоянной печатной меню, разработка и внедрение книги по питанию с рецептурой приготовляемых блюд, рекомендациями меню на дом, работа на сайте образовательного учреждения.

Велась систематическая и целенаправленная работа по ознакомлению педагогических работников с документами, осуществляется контроль за их выполнением. Разграничены полномочия между различными уровнями управления, делегированы полномочия, разработаны перспективы развития ДООУ с уточнением деятельности педагогических работников.

В ДООУ созданы условия по совершенствованию информационной культуры. Все педагогические работники владеют информационно - коммуникационными технологиями и успешно внедряют их в образовательный процесс. Использование на занятиях с детьми ИКТ стало результатом работы освоения этих технологий педагогическими работниками.

С целью мотивации педагогических работников используется:

- стимулирующая выплата и внутренние резервы учреждения;
- обмен опытом аттестующихся педагогов на педагогических советах;
- учеба аттестуемых по созданию аналитических отчетов;

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании Положения о выплатах. За период 2023 -2024 учебного года не замечено снижение заработной платы ни у одного работника.

ДООУ активно взаимодействует с социальными партнерами: государственными структурами и органами местного самоуправления, с учреждениями здравоохранения, образования, науки и культуры, с семьями воспитанников детского сада.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением обязанностей и ответственности сторон, совместным планам деятельности и осуществляется в

разнообразных формах. Организация социокультурных связей между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов воспитанников и их индивидуальных возможностей.

Повышению уровня профессионального мастерства и творческой заинтересованности педагогов способствует аттестация. Благодаря системе сопровождения педагогов в межаттестационный период в соответствии с разработанной программой и стабильности педагогических кадров квалификация пед. коллектива растет. В течение учебного года прошло 2 процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детского сада соответствуют оптимальным условиям по ФГОС ДО на 96% (АППГ 94%) для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

**Вывод:** Учебный год можно считать успешно завершенным. Все запланированные мероприятия годового плана МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» выполнены. В целом хочется признать работу педагогического коллектива удовлетворительной, т.к. достигнуто много положительных результатов:

На уровне ребенка:

- Отсутствует отрицательная динамика в состоянии здоровья у детей с 3 до 7 лет;
- Наблюдается положительная динамика достижений планируемых результатов освоения Программы.

На уровне родителей:

- Наблюдается готовность и желание помогать детскому саду и активно участвовать в образовательной деятельности;
- Вырос уровень желаний информированности о состоянии дел в группах и ДОУ.

На уровне педагогов:

- Повышение квалификации и образовательного уровня педагогов;
- Проявление профессиональных качеств:
  - мобильность;
  - способность к нестандартным трудовым действиям;
  - умение работать в команде;
  - готовность к изменениям;
  - применение дистанционных форм работы для самообразования и при взаимодействии с родителями;
  - ответственность и самостоятельность в принятии решений.

Исходя из анализа работы определены актуальные направления, над которыми предстоит работать в 2024 - 2025 учебном году:

- Обеспечение условий организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- Продолжение работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у воспитанников ДОУ, в том числе у детей с ОВЗ;
- Обогащение и развитие устной речи воспитанников на основе литературных произведений.
- Вовлечение педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) в конкурсное движение на всех уровнях;
- Поддержка педагогического наставничества;
- Создание условий для воспитания и социализации воспитанников ДОУ, поддержки инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей.

Принимая во внимание актуальные направления и результаты мониторинга качества развития воспитанников, педагогический коллектив ДОУ ставит перед собой следующие задачи:

АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, над которыми предстоит работать в 2024 - 2025 учебном году:

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

5. Модернизация материально-технической базы Учреждения, цифровизация образовательной деятельности.

6. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей, возможностей детей, запросов родительской общественности.

#### 1.4. Цель и годовые задачи МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. Развивать и обогащать речь воспитанников в различных формах и видах детской деятельности

2. Продолжить углубленную работу по патриотическому воспитанию детей с использованием литературных произведений.

- 2024 год - Год семьи

- 2025 год - 80 лет Победы в Великой Отечественной войне

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 2.1. ПЕДСОВЕТЫ

Педсовет	Срок	Ответственный
<p><b>I. «От национальных целей и стратегических задач – к качеству образования и воспитания в Год семьи»</b></p> <p>– Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году: обсуждение/ принятие годового плана ДОУ: основные направления работы; задачи годового плана, способы их реализации в соответствии с ФОП ДО; планирование образовательного процесса, расписание образовательной деятельности, графики работы дополнительных услуг на 2024-2025 год, циклограммы деятельности и планов работы специалистов, плана аттестации и повышения квалификации педагогического состава на учебный год; планов взаимодействия ДОУ с социальными институтами города и семьей.</p> <p>– Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности</p> <p>– Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.,</p> <p>– Рассмотрение, принятие локальных актов (Положения).</p> <p>– Проект решения педсовета.</p>	август	заведующий ст.воспитатели
<p><b>II. «Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых способностей дошкольников»</b></p> <p>Форма проведения: Деловая игра.</p> <p>План педсовета:</p> <p>1 Итоги выполнения решения предыдущего педсовета;</p> <p>2 Вступительное слово "Проблема развития речи в современной практике работы ДОУ"</p> <p>3 Результаты тематического контроля «Организация воспитательно – образовательной работы по развитию речи детей в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>4 «Развитие предпосылок речи у младших дошкольников» (из опыта работы)</p> <p>5 Деловая игра «Знаем, умеем, покажем»</p> <p>6 Аукцион методических находок (д/и, д/у по формированию речи дошкольников).</p> <p><b>Подготовительная работа:</b></p> <p>1. Тематический контроль «Организация воспитательно – образовательной работы по развитию речи детей в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей)</p>	декабрь	заведующий ст.воспитатели

3. Фестиваль «Авторская игра поразвитию речи»		
<p>III. «Патриотическое воспитание детей с использованием литературных произведений».</p> <p><b>Подготовительная работа:</b> Тематический контроль «Патриотическое воспитание детей с использованием литературных произведений», открытые мероприятия для педагогов ДОУ, день открытых дверей для родителей, анкетирование родителей и педагогов, работа с социальными партнерами.</p>	февраль	заведующий ст.воспитатели
IV. «Итоги работы педагогического коллектива за учебный год»	май	заведующий ст.воспитатели

### 2.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Тема	месяц	Ответственные
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			
1.	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	сентябрь	ст.воспитатели
2.	Использование логоритмических упражнений в режимных моментах.		учитель-логопед
3.	Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	октябрь	учитель-логопед
4.	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатели
5.	Инновационная технология «Три дня без игрушек», или как научить дошкольников и педагогов играть		ст.воспитатели
6.	«Азбука патриотизма: Как знакомить ребенка с родным краем»	декабрь	воспитатели
7.	МАСТЕР – КЛАСС «Патриотизм начинается с детства»	январь	воспитатели
8.	ГТО – залог здоровья!	февраль	инструктор по ФИЗО
9.	Работа с родителями воспитанников по пропаганде семейного чтения - главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.	март	ст.воспитатели
10.	Составление годового отчета	апрель	ст.воспитатели
11.	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	воспитатели
12.	семинар «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	в течении года	ст.воспитатели
13.	семинар-практикум «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями по развитию речи детей»		
14.	Консультации (в том числе индивидуальные) по запросам педагогов		
15.	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в городских конкурсах		

### 2.4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования

Составление расписания занятий доп. образования	Август	Старшие воспитатели
---	--------	---------------------

## 2.5. ЗАСЕДАНИЕ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

ТЕМА	Сроки	Ответственные
Реализация программы «Веселые рюкзачки» (Филинкова АВ)	1 раз в 2 месяца	Шарова Т.В. Потанина СМ руководители творческих групп
Формы, методы, приемы по развитию речи (Кроткова СН)		
Патриотическое воспитание дошкольников (Белоногова ЛЕ)		

## 2.6. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 2.6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов	В течении года	Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей	По необходимости	Старшие воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течении года	Воспитатели
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели
<b>Совместная деятельность</b>		
Участие Совета родителей в разработке локальных актов учреждения	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДООУ	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели
Участие родителей в контроле по питанию	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Март, Май.	Старшие воспитатели, воспитатели
Привлечение родителей в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Старшие воспитатели, воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему «Родительский контроль»	Октябрь, Апрель	
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, Май	Старшие воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе «Цифровая грамотность детей»	Декабрь	Воспитатели группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старшие воспитатели

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течении года	Старшие воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старшие воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии выноса флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню защитника отечества, Дню России и т. д	По положению	Старшие воспитатели
Провести совместную акцию с воспитанниками «Подарки ветеранам», «Возложение цветов к памятнику Неизвестного солдата»	9 мая	Воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организация праздничного утренника ко Дню знаний	2 сентября	Старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организация музыкального поздравления к Международному дню пожилых людей	4 октября	музыкальные руководители, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	17 октября	инструктор по физ. культуре
Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню матери	27 ноября	музыкальные руководители
Организация Новогодних утренников	23-27 декабря	музыкальные руководители
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	инструктор по физ. культуре
Организация праздничного концерта к Международному женскому дню	8 марта	музыкальные руководители
Организация выпускного бала для выпускной группы	30, 31 мая	музыкальные руководители, воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели мл. групп, педагог-психолог
Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальные консультации по психолого - педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели

## 2.6.2. График родительских собраний

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели
Итоги работы детского сада	Май	Заведующий, старшие воспитатели
<b>2. Групповые родительские собрания</b>		
Родительские собрания в группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели
<b>3. Собрание для родителей будущих воспитанников</b>		
Организационное родительское собрание для родителей вновь прибывших воспитанников	Июнь	Заведующий

## 2.7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание (корректировка) плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	сентябрь	ст.воспитатель
Повышение квалификации по актуальным направлениям и выявленным потребностям	в течение года	ст.воспитатель
Реализация программ индивидуального профессионального развития педагогов (персональных траекторий)	в течение года	ст.воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию: выбор темы, оказание методической помощи, подготовка отчетных мероприятий	в течение года	ст.воспитатель
Систематизация пособий и методического материала. Создание, систематизация информационного обеспечения	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
Коллективные просмотры форм к педсоветам Итоговые занятия	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
<b>Организация наставничества</b> 1. Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов. Определить направления работы наставников. 2. Определить наставников и подшефных в соответствии с требованиями Положения о наставничестве. 3. Провести заседание наставников. Составить план работы наставников на учебный год. 4. Провести мониторинг реализации плана наставничества. 5. Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете.	в течение года	ст.воспитатель наставники

## 2.8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление плана аттестации педагогов на 2025 год	сентябрь	ст.воспитатель
Ознакомление педагогов с нормативными документами по процедуре аттестации педагогических кадров, с новым	в течение года	ст.воспитатель

порядком аттестации		
Сопровождение аттестующихся педагогов	по плану	ст.воспитатель воспитатели
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	ст.воспитатель
Собеседования с педагогами по работе в межаттестационный период	в течение года	ст.воспитатель воспитатели

### 2.8.1. Темы самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема
1.	Белоногова Людмила Евгеньевна	"Развитие связной речи и обогащение словаря в процессе нравственно-патриотического воспитания детей среднего дошкольного возраста"
2.	Бекирова Алена Юрьевна	Повысить профессиональную компетентность по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
3.	Брекотнина Светлана Ивановна	Повысить профессиональную компетентность по основным направлениям РП, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.
4.	Брунер Любовь Викторовна	Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста
5.	Карпова Анастасия Юрьевна	"Развитие связной речи и обогащение словаря в процессе нравственно-патриотического воспитания детей среднего дошкольного возраста"
6.	Коршакова Ирина Владимировна	Современные образовательные технологии в области познавательного развития детей
7.	Корягина Ольга Валентиновна	Кубик Блума как форма обучения детей дошкольного возраста
8.	Кроткова Светлана Николаевна	Использование мнемотаблиц и мнемотехники для развития речи детей старшего дошкольного возраста
9.	Круглова Тамара Юрьевна	Сенсорное развитие детей 2-3 лет через дидактическую игру
10.	Мальцева Лариса Александровна	Формировать бережное отношение к природе
11.	Нааб Татьяна Анатольевна	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки
12.	Назарова Светлана Николаевна	Нейрогимнастика как средство развития речи
13.	Ожгихина Екатерина Юрьевна	Камешки марблс для развития речи детей
14.	Павлова Маргарита Николаевна	Использование нетрадиционного оборудования на занятиях по физкультуре для развития координации движений воспитанников
15.	Помазкина Наталья Сергеевна	Использование палочек Кьюзенера для математического развития детей старшего дошкольного возраста
16.	Романова Елена Александровна	Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры
17.	Старикова Анна Михайловна	Развитие речи детей 2-3 лет через игровую деятельность
18.	Травникова Юлия Николаевна	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через театральную деятельность
19.	Ушакова Анастасия Владимировна	"Использование интерактивных игр в воспитательно — образовательном процессе ДОУ для повышения уровня познавательного развития дошкольников 5 – 6 лет"
20.	Филинкова Алена Викторовна	Развивать познавательную активность детей младшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности
21.	Шалухина Светлана Александровна	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством деятельности детского движения «Эколята-дошколята»
22.	Шилова Галина Павловна	Формирование системы элементарных знаний о предметах ближайшего окружения
23.	Якунина Юлия Владимировна	Использование методов мнемотехники в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста

## 2.9. КОНКУРСЫ, ФЕСТИВАЛИ, ГМО, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:

№	Тематика	Сроки
1.	Конкурс методических разработок музыкальных руководителей «Музыкальная коллекция «Навстречу 80-летию Победы»» ДОУ 65	сентябрь 2024 г.
2.	Открытый профессиональный конкурс для учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов «Особые технологии» ДОУ 65	октябрь 2024 г.
3.	Педагогические дебаты «Современная семья и образовательная организация: актуальные формы взаимодействия» ДОУ 28	ноябрь 2024 г.
4.	Мастерская наставничества «Актуальные формы работы воспитателя с родителями» ДОУ 53	ноябрь 2024 г.
5.	Фестиваль методических разработок по ранней профориентации дошкольников ДОУ 69	ноябрь 2024 г.
6.	Конкурс пособий «Лэбкуб «Великая Победа» ДОУ 34	ноябрь-декабрь 2024
7.	Конкурс дидактических игр «Юные таланты» ДОУ 51	декабрь 2024 г.
8.	Конкурс педагогического мастерства для музыкальных руководителей «Шкатулка музыкально-дидактических игр» ДОУ 43	декабрь 2024 г.
9.	Интеллектуальная игра для старших воспитателей «Вклад полевчан в Победу над фашизмом» ДОУ 28	январь 2025 г.
10.	VII открытый онлайн-семинар «Опыт и перспективы детей с ОВЗ» ДОУ 65	январь 2025 г.
11.	III Региональная НПК «Практика реализации проекта «Уральская инженерная школа в ДОО» ДОУ 32	январь 2025 г.
12.	Практико - ориентированный семинар «Педагогические секреты успешной работы с семьей» ДОУ 40	февраль 2025 г.
13.	Открытый конкурс профессионального мастерства для педагогов ДОО ПГО «Открывая книгу - открываю мир!», посвященный 220-летию Х.К. Андерсена (авторская методическая разработка). ДОУ 63	март 2025 г.
14.	Семинар-практикум «Преемственность дошкольных групп, школы и семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников» Полдневая	март 2025 г.
15.	Конкурс экспозиций «Музей в чемодане», посвященных к 80-летию Великой Победы ДОУ 54	апрель 2025 г.
16.	Конкурс дидактических пособий, посвященных 80-летию Великой Победы ДОУ 51	апрель 2025 г.

### 2.9.1. Конкурсы профессионального мастерства

Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года»	январь-март 2025 г.	Кузнецова А.Ф.
Муниципальный этап областного конкурса «Воспитать человека»	январь-март 2025 г.	Кузнецова А.Ф.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	январь-март 2025 г.	Кузнецова А.Ф.
Муниципальный этап областного конкурса среди молодых педагогов первого года работы	октябрь 2024 г.	Гаврилина Г.Ф., Кузнецова А.Ф.

<b>2.9.2. Формы педагогического общения</b>		
Муниципальный этап Международных Рождественских образовательных чтений «80-летие Великой Победы: память и духовный опыт поколений»	Ноябрь-декабрь 2024	Кузнецова А.Ф. Юшманова Н.Н.
II Открытые педагогические чтения имени Н.Е.Бобровой «Дополнительное образование: новые требования, новые возможности» (для педагогов дополнительного образования и руководителей образовательных организаций Западного управленческого округа)	29 ноября 2024 г.	Кузнецова А.Ф. Аникиева Т.В.
Образовательная выставка «Шаг в будущее» «Семья, образование, общество: новый вектор взаимодействия»	январь 2025 г	Чеснокова М.В. Орехова В.А. Кузнецова А.Ф. Кречетова Т.В.
Педагогический форум «PROобразование» «Семья, образование, общество: новый вектор взаимодействия»	Март 2025 г	Орехова В.А. Кузнецова А.Ф.
Городские методические объединения учителей и воспитателей	в течение учебного года	Кузнецова А.Ф. руководители ГМО
<b>2.9.3. Общегородские мероприятия для педагогов и обучающихся</b>		
Августовское совещание педагогов ПГО «От национальных целей и стратегических задач – к качеству образования и воспитания в Год семьи»	28-29 августа 2024 г.	Чеснокова М.В. Орехова В.А. Кузнецова А.Ф.
Спортивные праздники на призы ОО «Попечительский совет ПГО»	сентябрь 2024 г., март 2025 г.	Степанова Е.В. Рогожина Е.А. Кречетова Т.В.
Мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника (по отдельному плану)	сентябрь 2024 г.	Чеснокова М.В. руководители ДОУ
Встречи педагогов-ветеранов в рамках Дня пожилого человека	октябрь 2024 г.	Чеснокова М.В. руководители ОО
Торжественная церемония чествования педагогов – победителей профессиональных конкурсов «Учительская весна - 2025»	апрель 2025 г.	
Поздравление педагогов - ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	май 2025 г.	Чеснокова М.В. руководители ОО
Заключительный праздник педагогического проекта «От Сталинграда до Берлина»	7 мая 2025 г.	Юшманова Н.Н. Аникиева Т.В.
Торжественная церемония вручения премий ОО «Попечительский совет ПГО»	май 2025 г.	Чеснокова М.В. Кречетова Т.В.
Заседания Городского родительского комитета	ежемесячно	Горбунов К.В. Андреева Н.А.

## 2.10. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Тематика заседаний ППК	Срок	Ответственные
Утверждение плана работы ППК ДОУ на 2024-2025 учебный	сентябрь	Председатель ППК
- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально — коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении	сентябрь при необходимости (поступление)	Специалисты ППК и воспитатели
Проведение заседаний ППК, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка	1 раз в квартал	Председатель ППК, специалисты,
Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников	1 раз в квартал	Специалисты ППК и воспитатели
Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	в течение года	Специалисты ППК
Контроль оформления текущей документации деятельности ППК образовательной организации	декабрь, май	Председатель ППК
Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	январь	Специалисты ППК
Индивидуальные консультации родителей по психолого — педагогическому сопровождению детей	по необходимости	Специалисты ППК
Сбор информации, пополнение и распространение опыта	в течение года	Председатель ППК

## 2.11. Организация работы с одаренными детьми

Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1. Изучение интересов и наклонностей воспитанников. 2. Составление банка данных одаренных детей. 3. Разработка ИОМ. 4. Подбор материала для индивидуальной работы и конкурсов. 5. Работа по индивидуальным планам. 6. Участие воспитанников в конкурсном движении. 7. Работа с родителями (законными представителями) 8. Подведение итогов работы с одаренными детьми. 9. Планирование работы на следующий учебный год	Заседание рабочей группы Практические занятия Консультации, семинары, круглые столы	в течение года

## 2.12. КОНКУРСЫ, ФЕСТИВАЛИ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ:

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ	ОРГАНИЗАТОРЫ
Сентябрь 2024 г.	Открытое спортивное мероприятие «Фестиваль бега»	дети 5-7 лет	МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
20.09.2024 г.	Экоквест «Мы семья и это значит - справимся с любой задачей!»	дети 5-7 лет, родители	МБДОУ ПГО Д/с№28»
Сентябрь 2024 г.	Научный калейдоскоп	Дети 6-7 лет	ЦО Точка роста МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»
Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Дистанционная профориентационная олимпиада для детей дошкольного возраста «Город профессий»	Дети 3-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Сентябрь декабрь февраль апрель	Городская VI Спартакиада «Будущие олимпийцы»	дети 5-7 лет	МАДОУ ПГО «Детский сад №63»
Октябрь 2024 г.	Конкурс видео роликов «Кухня народов России. Яблочный спас», в рамках года семьи	дети 5-7 лет, родители	МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»

Октябрь 2024 г.	Встреча городского детско-родительского клуба «Рука в руке»	Дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»
Октябрь 2024 г.	Фестиваль детского технического творчества «Легомания»	дети 4-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Ноябрь 2024 г.	Детская научно-практическая конференция, посвященная году семьи по теме «Моя семья» (дистанционно)	дети 5-7 лет с ОВЗ	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Ноябрь 2024 г.	Конкурс детско-родительских проектов «Традиции моей семьи»	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»
Ноябрь 2024 г.	Открытый фестиваль ритмической гимнастики «Танцевальный Олимп»	дети 5-7 лет	МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
Ноябрь 2024 г.	Встреча городского детско-родительского клуба «Рука в руке»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Ноябрь 2024	Фестиваль национальных культур «Дружная Россия»	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО № 40
Ноябрь 2024	Вокальный конкурс «Мамочка любимая моя»	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»
Ноябрь 2024	Музыкальный фестиваль «Подарок Деду Морозу»	дети 5-7 лет	МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»
Декабрь 2024 г.	Фестиваль технического творчества «Мой робот»	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО № 40
Декабрь 2024 г.	Встреча городского детско-родительского клуба «Рука в руке»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
Январь 2025 г.	VI Зимние Олимпийские игры среди дошкольников ДОО ПГО	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Январь 2025 г.	III Зимняя Спартакиада для детей с ОВЗ «Сможем вместе»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Февраль 2025 г.	Открытый Смотр-конкурс Строя и песни среди дошкольников	дети 5-7 лет	МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
Февраль 2025 г.	Фестиваль авторской анимации	дети и педагоги	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Февраль 2025 г.	IV Шашечный турнир среди дошкольников ПГО	дети 6 - 7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад №34»
19.02. 2025 г.	танцевальный фестиваль для детей среднего дошкольного возраста "Сквозь года звенит Победа"	дети 4-5 лет	МБДОУ ПГО «Д/с №28»
Февраль 2025 г.	Хоровой фестиваль «Пусть будет мир!»	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 53»
Февраль 2025 г.	Встреча городского детско-родительского клуба «Рука в руке»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»

		родители	
Март 2025 г.	Конкурс исследовательских детских проектов «Эврика!»	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО № 40
Март 2025 г.	Открытый Фестиваль-конкурс детских шумовых оркестров «Волшебные звуки оркестра-2025»	дети 3-5 лет, дети с ОВЗ.	МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
Март 2025 г.	V фестиваль «Юный инженер»	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»
Март 2025 г.	Встреча городского детско-родительского клуба «Рука в руке»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Апрель 2025 г.	Встреча городского детско-родительского клуба «Рука в руке»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МАДОУ ПГО «Детский сад №63»
Апрель 2025 г.	Квест «Безопасность на дорогах»	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО № 40
Апрель 2025 г.	Встреча городского детско-родительского клуба «Рука в руке»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
Апрель 2025 г.	Патриотический фестиваль - конкурс детских оркестров «Музыка Победы» (южная часть)	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Апрель 2025 г.	II слет отрядов «Эколята - дошколята»	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад №34»
Апрель 2025 г.	Конкурс «К сдаче норм ГТО готовы!»	дети 6-7 лет	МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»
Апрель 2025 г.	«Тико – Бум» игровая программа.	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 53»
Апрель 2025 г.	V Фестиваль домашних экспериментов «Галилео»	дети 5-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Апрель 2025 г.	Квест-игра по противопожарной безопасности «Огонь друг - огонь враг»	дети 5-6 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Май 2025 г.	Конкурс чтецов «Воспеваю край родной»	дети 6-7 лет	МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»
Май 2025 г.	Военно - спортивная игра «Зарничка»	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 53»
Июнь 2025 г.	Открытый Слёт отрядов юных инспекторов дорожного движения «Я -ЮИДовец»	дети 5-7 лет	МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»
Май 2025 г.	Конкурс чтецов для детей с ОВЗ «80-летию Великой победы посвящается»	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 43»
Июль	VI Летние Олимпийские игры	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский

2025 г.	среди дошкольников ДОО ПГО		сад № 69»
Июль 2025 г.	III Летняя Спартакиада для детей с ОВЗ «Сможем вместе»	дети с ОВЗ 6-7 лет и их родители	МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Июль 2025 г.	Квест «Знатоки Урала»	дети 6-7 лет	МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

### 2.12.1. Праздничные мероприятия, традиции и развлечения

Праздник «Скоро в школу мы пойдём, учиться в сентябре начнём»	Старшая и подготовительная группы	2 сентября	воспитатели музыкальный руководитель
Месячник безопасности	Все группы	Сентябрь	воспитатели
Осеннее настроение (конкурс рисунков и поделок)	Воспитанники и родители всех групп	23-27 сентября	воспитатели музыкальный руководитель
Спортивные праздники	Средние, старшая, подготовительная группы	02.10 - 04.10	воспитатели музыкальный руководитель
Осень, осень, в гости просим! (осенние развлечения)	Все группы	14-18 октября	воспитатели музыкальный руководитель
День народного единства - «Горжусь тобой, моя Россия!»	Старшая и подготовительная группы	01 ноября	воспитатели музыкальный руководитель
День матери «Самой любимой, самой дорогой!..»	Все группы	22 ноября	воспитатели музыкальный руководитель
Родительские собрания по группам в нетрадиционной форме	Воспитатели всех групп	октябрь, ноябрь	воспитатели музыкальный руководитель
Выставка рисунков и поделок «Идёт зима, аукат»	Все группы	декабрь	воспитатели
Конкурс снежных построек на участках детского сада	Все группы	Декабрь-январь	воспитатели
Новогодние утренники «Ёлочка пришла - праздник привела»	Все группы	23-27 декабря	воспитатели музыкальный руководитель
Рождественские сказки	Все группы	10 января	воспитатели музыкальный руководитель
Спортивные развлечения и праздники «Зимние забавы»	Все группы	27.01—31.01	воспитатели инструктор по ФИЗО
День защитника Отечества «Есть такая профессия - Родину защищать»	Старшая и подготовительная группы	21 февраля	воспитатели музыкальный руководитель
Масленица - встреча, заигрыши, лакомка, широкая масленица	Все группы	2.02 - 02.03	воспитатели музыкальный руководитель
8 Марта - праздник наших мам	Все группы	04 - 07 марта	воспитатели музыкальный руководитель
Выставка рисунков «Краше нет наших мам»	Все группы	4 марта	воспитатели
ДЕНЬ СМЕХА	Все группы	1 апреля	воспитатели музыкальный руководитель
День детской книги	Все группы	2 апреля	воспитатели

День Здоровья	Все группы	5 апреля	воспитатели инструктор по ФИЗО
День космонавтики	Все группы	12 апреля	воспитатели музыкальный руководитель
Пасха красная	Все группы	20 апреля	воспитатели
День Победы - «Салют, весна! Салют, Победа!»	Все группы	7-8 мая	воспитатели музыкальный руководитель
Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»	Все группы	12-14 мая	воспитатели инструктор по ФИЗО
День славянской письменности и культуры, день русского языка	Старшая и подготовительная группы	24 мая	воспитатели музыкальный руководитель
Выпуск детей в школу «Вот и стали мы на год взрослей!..»	Подготовительная группа	31 мая	воспитатели музыкальный руководитель
День защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить!»	Все группы	1 июня	воспитатели музыкальный руководитель
Выставка детских рисунков «Лето, лето к нам пришло»	Все группы	5 июня	воспитатели

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ

#### 3.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Содержание	Срок
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования города в 2024-2025 учебном году</li> <li>- Утверждение плана работы на месяц</li> <li>- Организация контрольной деятельности к новому учебному году</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- Размещение информации на официальном сайте государственных услуг</li> <li>- по плану работы УО</li> </ul>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц</li> <li>- Подготовка к проведению Дня дошкольного работника</li> <li>-Ревизия нормативных документов на предмет соответствия существующих законодательных актов</li> <li>- Проведение тарификации</li> <li>- О проведении месячника безопасности детей</li> <li>- Работа комиссии по питанию</li> <li>- Подготовка к родительскому собранию</li> <li>- Организация работы с советом родителей</li> <li>- Проведение мероприятий по профилактики гриппа и ОРЗ</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- Размещение информации на официальном сайте государственных услуг</li> <li>- по плану работы УО</li> </ul>	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Аттестация педагогических работников</li> <li>- Конкурсные комиссии по размещению муниципального заказа</li> <li>- Работа с семьями, попавших в ТЖС</li> <li>- Формирование проектов смет, планов, финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий на 2025 год</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- Размещение информации на официальном сайте государственных услуг</li> <li>- по плану работы УО</li> </ul>	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на месяц</li> <li>- Результаты организованного рейда семей, попавших в ТЖС</li> <li>- Результаты инвентаризации</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Тематическая проверка</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- Размещение информации на официальном сайте государственных услуг</li> <li>- по плану работы в УО</li> </ul>	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана на месяц</li> <li>- Анализ состояния работы ОТ по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОУ</li> <li>-Подготовка к новогодним праздникам (работа с родительскими комитетами, обеспечение безопасности)</li> <li>- Утверждение графиков проведения утренников, дежурства</li> <li>- Аттестация педагогических работников</li> </ul>	Декабрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление и утверждение графиков отпусков сотрудников МДОУ на 2025 год</li> <li>- Подведение итогов работы коллектива за 2024 год</li> <li>- Организация работы в предпраздничные дни</li> <li>- Подготовка дел к сдаче в архив</li> <li>- Подготовка документов к наградной комиссии</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Работа по организации питания в ОУ</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- Размещение информации на официальном сайте государственных услуг</li> <li>- по плану работы в УО</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана на месяц</li> <li>- Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей и сотрудников</li> <li>- Состояние и результативность контрольной деятельности</li> <li>- Анализ заболеваемости сотрудников и детей</li> <li>- Анализ посещаемости воспитанниками МБДОУ</li> <li>- Работа по договорам с организациями</li> <li>- Профилактика дорожно-транспортного травматизма</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Конкурсные комиссии по размещению муниципального заказа (по мере необходимости)</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- Размещение информации на официальном сайте государственных услуг</li> <li>- по плану работы УО</li> </ul>	Январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана на месяц</li> <li>- Подготовка к проведению общего собрания</li> <li>- Результаты тематической проверки</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Подготовка к городскому конкурсу «Воспитатель года»</li> <li>- Тематическая проверка</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- по плану работы в УО</li> </ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана на месяц</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Городские педагогические чтения</li> <li>- Состояние санэпид. Режим. Выполнение требований СанПиН</li> <li>- Результаты рейда посещения семей, попавших в ТЖС</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- по плану работы в УО</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана на месяц</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Ремонтные работы на участках</li> <li>- Контроль за прохождением медицинских осмотров</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- Итоговые мероприятия педагогов</li> <li>- Ведение официального сайта</li> <li>- по плану работы УО</li> </ul>	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана на месяц</li> <li>- Организация работы в предпраздничные дни</li> <li>- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ</li> <li>- Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Профилактика травматизма</li> </ul>	Май

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников</li> <li>- Подготовка к итоговому педсовету</li> <li>- Взаимодействие с родительским комитетом по подготовке к ремонту групп</li> <li>- Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> <li>- по плану работы УО</li> <li>- Подготовка к публичному докладу, самообследованию образовательной организации</li> <li>- Итоги работы</li> </ul>	
---	--

### 3.2. СОВЕЩАНИЕ ПРИ СТАРШЕМ ВОСПИТАТЕЛЕ

Содержание	Срок/1 раз в месяц
Итоги летней оздоровительной компании	август
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	сентябрь
«Патриотизм начинается с детства»	октябрь
Соблюдение санэпидрежима	ноябрь
Профилактика простудных заболеваний	декабрь
Трудовое воспитание дошкольников	январь
Работа с семьями, попавших в ТЖС	февраль
Повышение компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	март
Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников. Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями	апрель
Планирование летне-оздоровительной работы. Инструктаж о работе с детьми в летний период, о предупреждении травматизма.	май
Собеседования с педагогическими работниками	
Анализ мониторинга. Выполнение годовых задач	апрель
Итоги МАП	март-апрель

### 3.3. РАБОТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Собрание работников (по мере производственной необходимости)	в течение года	председатель ППО
Профсоюзное собрание - О результатах выполнения Соглашения по охране труда за 2024 г. Ознакомление членов ППО с Соглашением по охране труда на 2025 год - Состояние работы по охране труда - Совместная работа по выполнению Коллективного договора	по плану	председатель ППО
Заседание профкома городской профсоюзной организации (по плану УО)	2 раза в месяц	Профорг
Заседания профсоюзного комитета МБДОУ	по плану	председатель ППО
Заседание профкома с целью ознакомления с	по мере	администрация ДОУ

нормативными документами	необходимости	председатель ППО
Спартакиада	в течение года	председатель ППО
Конкурсы, акции	в течение года	председатель ППО

#### 3.4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СОВМЕСТНО С ГОРКОМОМ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ ПГО

1.	Секция «Точка кипения» профсоюзного актива в рамках муниципального августовского совещания	август 2024 г.	Гаврилина Г.Ф. Швенк О.Н.
2.	Городская Спартакиада Работников ОО ПГО: Торжественное открытие Боулинг Плавание Волейбол Лыжные гонки Торжественное закрытие Спартакиады	сентябрь 2024 г сентябрь 2024 г октябрь 2024 г февраль 2025г февраль 2025 г. май 2025 г.	Гаврилина Г.Ф. председатели ППО
3.	Встреча с Главой Полевского городского округа в рамках профсоюзной Акции «За достойный труд!»	5 октября 2024 г	Гаврилина Г.Ф.
4.	Отчетно-выборная городская конференция	ноябрь 2024 г.	Гаврилина Г.Ф.
5.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню профсоюзного активиста	2 февраля 2025	Гаврилина Г.Ф.
6.	Месячник по охране труда Всемирный День охраны труда	28 апреля 2025 г.	Гаврилина Г.Ф. Шакирова Г.А.
7.	Торжественный прием профактива «День охраны труда»	27 апреля 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
8.	Экологический субботник в честь 1 мая – праздника весны и труда	30 апреля 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
9.	Патриотическая акция работников образования ПГО «Помним! Гордимся!» в честь Дня 9 мая	май 2025 г	Гаврилина Г.Ф.

#### 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

##### 4.1. РАБОТА с семьями воспитанников

Цель: обеспечение преемственности в воспитании ребенка в дошкольном учреждении и в семье.

Задачи:

1. Совершенствовать содержание и формы сотрудничества с родителями в целях повышения эффективности умственного и нравственного воспитания и развития детей в условиях реализации ФГОС.

2. Повышать компетентность родителей по оздоровлению детей в условиях семьи.

3. Организовать работу по выявлению лучшего опыта семейного воспитания.

4. Осуществлять дифференцированный подход к работе с семьей (неблагополучные, неполные, педагогически ослабленные, многодетные).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Общее родительское собрание	сентябрь	заведующий
2.	Групповые родительские собрания	раз в квартал	Старшие воспитатели, воспитатели

3.	Инструктажи по профилактике	ежемесячно	Старшие воспитатели,
4.	Инструктажи пожарной, дорожной, антитеррористической и информационной безопасности	ежемесячно	Старшие воспитатели, воспитатели
5.	Привлечение к участию в конкурсном движении различного уровня	в течение года	Старшие воспитатели,
6.	Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий ДОУ	в течение года	Старшие воспитатели,
7.	Анкетирование родителей с целью определения уровня удовлетворенности предоставлением услуг ДОУ	1 раз в полугодие	заведующий, ст. воспитатели
8.	Индивидуальные консультации	в течение года	специалисты
10.	Оформление информационных стендов, родительских уголков	в течение года	ст. воспитатели, воспитатели
11.	Информирование родительской общественности о работе сайта ДОУ через мессенджеры, социальные сети	февраль, май	ответственный за сайт, воспитатели, заведующий
13.	Родительские собрания для родителей вновь поступающих детей	апрель, май	заведующий
14.	Анкетирование родителей «Качество организации питания детей в ДОУ»	декабрь	заведующий
15.	Общее родительское собрание «Организация питания детей в ДОУ»	январь	представители ООО «КОП» заведующий
16.	Открытые занятия с детьми, занимающихся в кружках ДОП образования	май	педагоги доп. образования
17.	Мастер-классы в группах к праздникам (8 Марта, Пасха, День Победы)	март, апрель, май	воспитатели групп,
18.	Анкетирование родителей с целью определения уровня удовлетворенности дополнительным образованием	май	заведующий, ст. воспитатели
19.	Озеленение территории детского сада и его цветников.	май	воспитатели
20.	Обеспечение включения родителей в образовательный процесс ДОО (проведение совместных досугов, праздников,	в течение года	воспитатели групп
21.	Изучение и пропаганда лучшего опыта семейного воспитания	в течение года	воспитатели
22.	Пропаганда педагогических знаний: семинары, практикумы, дни открытых дверей и др.	в течение года	заведующий ст.воспитатели воспитатели

### План совместных мероприятий с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«День Знаний»	сентябрь	воспитатели
2.	«День пожилого человека»	октябрь	воспитатели.
3.	Осенний праздник «Золотая осень в гости к нам пришла»	октябрь	муз. руководители воспитатели
6.	«День Матери»	ноябрь	муз. руководители воспитатели

7.	«Новогодний бал»	декабрь	муз. руководители воспитатели
8.	«Зимние Олимпийские игры»	январь	воспитатели
9.	«Мой папа самый, самый, самый...»	февраль	муз. руководители воспитатели
10.	«Веселая Масленица»	март	муз. руководители воспитатели
11.	«Мамин день 8-е марта»	март	муз. руководители воспитатели
12.	День открытых дверей	апрель	заведующий ст.воспитатели воспитатели
13.	«День здоровья»	апрель	муз. руководители воспитатели
14.	«Выпускной бал»	май	муз. руководители воспитатели

### Консультации (оформление стенда)

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Игры - головоломки - средство интеллектуального развития дошкольников».	сентябрь	воспитатели
2.	«Адаптация детей в группе раннего возраста». «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»	октябрь	педагог-психолог учитель-логопед
3.	«Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма».	ноябрь	воспитатели
4.	«Укрепление здоровья детей. Закаливание».	декабрь	воспитатели
5.	«Ребенок не говорит или плохо говорит».	январь	учитель-логопед
6.	«Нетрадиционные средства оздоровления детей».	февраль	воспитатели
7.	«Причины плоскостопия и пути его профилактики».	март	воспитатели
8.	«Роль родителей в развитии звуковой культуры речи детей». «Польза графических диктантов»	апрель	учитель-логопед воспитатели
9.	«О психологической готовности детей к обучению в школе».	май	педагог-психолог

### 4.2. РАБОТА С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Организация	Мероприятия	Дата	Ответственный
Институт регионального образования	- подготовка педагогов на курсах повышения квалификации;	в течение года, по плану	старшие воспитатели
ЦРТ им.П.П. Бажова	совместные выставки	в течение года	старшие воспитатели педагоги всех групп
ЦППР и К «ЛАДО»	-повышение квалификации учителя – логопеда, педагога-психолога; -психологическая диагностика уровня развития детей; -совместный анализ деятельности учителя –	в течение года	старшие воспитатели учитель – логопед педагог-психолог

	логопеда.		
Центр помощи семье и детям	-консультации для педагогов и родителей; -психологическая диагностика готовности ребенка к школе	в течение года	старшие воспитатели
СОШ № 14	совместные мероприятия	по плану	старшие воспитатели
ГБУЗ СО Детская поликлиника Полевской центральной городской больницы	-совместная аналитическая деятельность ДООУ и больницы по состоянию здоровья и профилактике заболеваемости; -контроль за своевременной вакцинацией детей; -снабжение вакциной.	в течение года	медсестра
ГБУЗ СО Полевская центральная городская больница	-профилактические осмотры сотрудников; -медицинские осмотры при поступлении на работу; - вакцинация сотрудников - диспансеризация сотрудников	по графику	специалист по ОТ
Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• гигиеническое обучение сотрудников МБДОУ;</li> <li>• производственный контроль</li> <li>• обследование сотрудников на наличие гельминтов.</li> </ul>	по графику	медсестра специалист по ОТ зам по АХЧ
ООО КОП	совместная аналитическая деятельность по организации детского питания.	в течение года	заведующий медсестра шеф – повар
Полевская коммунальная компания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• договор на обслуживание горячей и холодной водой;</li> <li>• ремонт сантехнического оборудования.</li> </ul>	в течение года	заведующий зам. по АХЧ
«Защита – 93»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за заземлением электроустановок силовой и осветительной проводок.</li> </ul>	в течение года	зам. по АХЧ
ООО «ЩИТ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• договор на техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации.</li> </ul>	в течение года	зам. по АХЧ
Пожарная часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за противопожарными мероприятиями МДОУ;</li> <li>• совместные практические занятия.</li> </ul>	в течение года	заведующий старшие воспитатели зам. по АХЧ
Художественная школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение выставок</li> </ul>	в течение года	старшие воспитатели
Городская библиотека № 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• викторины, конкурсы, беседы, занятия</li> </ul>	в течение года	старшие воспитатели

СМИ (городские телеканалы и газеты «Диалог» и «Рабочая правда»)	- совместные проекты - публикации	в течение года	заведующий старшие воспитатели
ЦРТ им. Н.Е. Бобровой	• посещение выставок; • занятия в зооуголке	в течение года	старшие воспитатели
ДК и Т АО СТЗ	- совместные проекты - публикации	в течение года	заведующий старшие воспитатели
ДОМНА	- совместные проекты - публикации	в течение года	заведующий старшие воспитатели
Полевской исторический музей	• тематические занятия; • выставки, экспозиции	в течение года	старшие воспитатели
ДМШ № 1	• концерты • познавательные беседы	в течение года	старшие воспитатели

#### 4.3. РАБОТА с МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» на 2024-2025 учебный год

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Выработка единой концепции процесса образования и воспитания в детском саду, школе, семье;
2. Просвещение родителей по основным психолого-педагогическим направлениям развития ребенка;
3. Создание системы качественной психологической поддержки родителей для преодоления проблем при переходе детей в первый класс.

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
1.	Составление плана работы по преемственности между школой и ДОУ	сентябрь	ст.воспитатели зам.директора по УВР
2.	Взаимное консультирование	в течение года	ст.воспитатели зам.директора по УВР
<b>Наглядно-информационная агитация</b>			
1.	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	в течение года	педагоги
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	апрель	ст.воспитатели воспитатели педагог-психолог

2.	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	ноябрь	ст.воспитатели зам.директора по УВР
	Экскурсия в школьный музей	17.09.2024 10.00	ст.воспитатели зам.директора по УВР
3.	«Гость группы» - беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	апрель	ст.воспитатели учителя нач.классов
4.	Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»	в течении года	ст.воспитатели воспитатели
5.	Работа с отрядом «Орлята России» (совместные мероприятия экологической и патриотической направленности)	в течении года	ст.воспитатели ответственные за работу отрядов
6.	Семейный ЭКОквест «Мы семья и это значит – справимся с любой задачей!»	20.09.2024 9.30	ст.воспитатели зам.директора по УВР
7.	«Масленица широкая» (совместные мероприятия)	февраль- март	ст.воспитатели зам.директора по УВР
8.	Фестиваль проектов «Наука без скуки»	март	ст.воспитатели зам.директора по УВР
9.	Занятие на площадке «Наука без скуки»	апрель	ст.воспитатели зам.директора по УВР
<b>Совместные выставки продуктивной деятельности воспитанников детского сада и школы</b>			
1.	Совместная выставка детских работ «Школа будущего»	октябрь	ст.воспитатели учителя нач.классов
2.	«Новогодние сюрпризы» выставка поделок	декабрь январь	воспитатели учителя нач.классов
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Посещение воспитателями уроков в школе	февраль (1»Б»)	ст.воспитатели зам.директора по УВР
2.	Посещение учителями занятий в ДОУ	март	ст.воспитатели зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	25.09.2024 17.15	ст.воспитатели зам.директора по УВР (Никулина СВ, Сергеева ОБ, Пеленева НВ)
2.	Стендовые консультации для родителей: «Психологическая готовность к школе»; «Что должен уметь первоклассник»; «Развиваем внимание у детей».	в течении года	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед учитель нач.классов

4.4. Работа с семьями детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях и профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	сентябрь	воспитатели, ст.воспитатель
Анкетирование семей «Группы риска»: «Какие методы воспитания ребенка Вы используете»	октябрь	воспитатели
Оформление наглядной стендовой информации «Физическое насилие»	декабрь	ст.воспитатель
Рейды в семьи «Группы риска»	по мере необходимости	воспитатели, ст.воспитатель
Осмотр и беседа с детьми из семей «Группы риска»	ежедневно	воспитатели
Консультация для родителей. Тема: «Профилактика семейного неблагополучия»	в течение года	воспитатели, ст.воспитатель
Консультация для педагогов: тема: «Работа с семьями «Группы риска»	ноябрь	ст.воспитатель
Индивидуальные консультации по возникшим вопросам воспитания ребенка в неполной семье с целью профилактики неблагополучия семьи	в течение года	сотрудники ДОУ
Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства, ПДН)	в течение года	ст.воспитатель
Анализ работы с семьями «Группы риска»	май	заведующий ДОУ

4.5. Организация работы по оказанию логопедической помощи  
**ПЛАН работы учителя-логопеда на 2024-2025 учебный год**

	Мероприятия	Сроки проведения
<b>1</b>	<b>I. Организационная работа</b>	до 1 сентября
	Подготовка кабинета к новому учебному году. Систематизация и обновление дидактического и методического материала.	
<b>2</b>	Обследование речи детей с целью выявления нарушений и нуждающихся в логопедической помощи.	1 – 15 сентября; 15 – 31 мая
<b>3</b>	Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные логопедические занятия, комплектование в подгруппы по 2 человека в зависимости от речевого дефекта.	с 1 по 15 сентября
<b>II. Работа с документацией</b>		
<b>1</b>	Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	с 1 по 15 сентября
<b>2</b>	Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	с 1 по 15 сентября
<b>3</b>	Выявление детей, нуждающихся в ПМПК	в течение года
<b>4</b>	Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.	с 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая

5	Составление расписания логопедических занятий.	с 1 по 15 сентября
6	Анализ коррекционной работы.	с 1 по 31 мая
7	Составление годового отчета о проделанной работе.	к 30 мая
<b>III. Коррекционная работа</b>		
1	Проведение фронтальных логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	с 16 сентября по 15 мая
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	с 16 сентября по 15 мая
<b>IV. Методическая работа</b>		
1	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, коррекционно-развивающих занятий для детей, зачисленных на логопункт.	в течение года
2	Проведение мероприятий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Результаты логопедического обследования. Направления работы с детьми, зачисленными на логопункт»</li> <li>• «Мастер-класс «Как выполнять артикуляционные упражнения. Методика проведения артикуляционных упражнений и самомассажа органов артикуляции», презентация</li> <li>• Тренинг «Нейроигры как средство интеллектуального развития дошкольника»</li> <li>• Консультация «Игровой самомассаж – эффективное средство коррекции нарушений развития детей».</li> <li>• Итоговое собрание по результатам логопедической работы за год (для родителей детей, посещающих логопедические занятия).</li> </ul>	сентябрь-октябрь  ноябрь декабрь  март  май
3	Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация «Результаты логопедического обследования детей. Направления работы с детьми, зачисленными на логопункт».</li> <li>• Мастер-класс «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»</li> <li>• Семинар-практикум «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников».</li> <li>• Консультация «Организация развития речи детей билингвов»</li> <li>• ГМО «Обучение грамоте»</li> </ul>	сентябрь-октябрь  сентябрь  октябрь  декабрь  март
4	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года
5	Стеновая информация для родителей.	в течение года
6	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	в течение года
7	Публикация опыта работы (методических разработок, конспектов занятий, рекомендаций) в печатных периодических изданиях, на образовательных сайтах, на сайте детского сада.	в течение года
<b>V. Взаимосвязь со специалистами ДООУ</b>		
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом	с 1 по 15 сентября
2	Анализ результатов обследования детей специалистами детского сада на ППк и составление (коррекция) индивидуальных маршрутов развития детей.	сентябрь, январь, май

3	Ознакомление постоянных членов ППк детского сада с результатами логопедического обследования	в течение года
4	Ознакомление педагогов ДОУ с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	сентябрь
5	Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей (рекомендации).	в течение года
6	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года
7	Участие в педагогических советах, в заседаниях ППк.	в течение года по плану доу
8	Сотрудничество с педагогом-психологом, медицинской сестрой.	в течение года
<b>VI. Самообразование</b>		
1	Повысить профессиональную компетентность по основным направлениям РП, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.	в течение года

### 5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация детского здорового питания	в течение года	заведующий шеф – повар
Организация физического воспитания и закаливания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• утренний прием детей на воздухе с 3 лет;</li> <li>• оздоровительный бег на улице;</li> <li>• ритмическая гимнастика;</li> <li>• физкультурные занятия в зале;</li> <li>• физкультурные занятия на свежем воздухе (средняя, старшая и подготовительная группы);</li> <li>• физминутки;</li> <li>• пальчиковая гимнастика;</li> <li>• корригирующая гимнастика после сна;</li> <li>• обширное умывание;</li> <li>• полоскание рта водой комнатной температуры;</li> <li>• кварцевание;</li> <li>• закаливание</li> </ul>	в течение года в течение года 2 раза в неделю 1 раз в неделю ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно	воспитатели; муз.руководители; мл.воспитатели;
Организация профилактических мероприятий по острым вирусным инфекциям: <ul style="list-style-type: none"> <li>– витаминизация 3 блюда;</li> <li>– фиточаи;</li> <li>– луково – чесночные салаты;</li> <li>– чесночные амулеты</li> </ul>	ежедневно 1 раз в квартал зимний период	заведующий шеф – повар воспитатели
Осмотр детей узкими специалистами (старший дошкольный возраст)	по плану	заведующий
Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез	1 раз в неделю	медсестра

### ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Время года	Месяцы	Группы	
		Младшие и средние	Старшие и подготовительные
ОСЕНЬ	сентябрь	Игровые зарядки для коррекции эмоциональной сферы.	Спортивное развлечение «Волшебница ОСЕНЬ»

	октябрь	Закаливающие воздушные ванны для тела Профилактика нарушения осанки Спортивное развлечение «Собираем рюкзачки»	Закаливающие воздушные ванны для тела. Профилактика нарушения осанки
	ноябрь	Дыхательные и звуковые упражнения. Профилактика нарушения осанки и плоскостопия	Дыхательные и звуковые упражнения. Профилактика нарушения осанки и плоскостопия Спортивный досуг «Веселое путешествие в Витаминную страну»
ЗИМА	декабрь	Профилактические упражнения для верхних дыхательных путей, дыхательная гимнастика, Профилактика нарушения осанки и плоскостопия День здоровья «Зимние забавы»	Профилактические упражнения для верхних дыхательных путей, дыхательная гимнастика. Профилактика нарушения осанки и плоскостопия
	январь	Умывание водой лица, шеи, рук до локтя, массаж носа Профилактика плоскостопия	Умывание водой лица, шеи, рук до локтя, массаж носа Профилактика плоскостопия Интерактивная игра «Виды спорта»
	февраль	Дыхательная гимнастика, гимнастика для маленьких волшебников Профилактика нарушения осанки и плоскостопия Спортивное развлечение «И зверятки – на зарядку!»»	Дыхательная гимнастика, гимнастика для маленьких волшебников Профилактика нарушения осанки и плоскостопия
ВЕСНА	март	Профилактика плоскостопия Гимнастика для маленьких волшебников Спортивный досуг «Мы сильные, смелые, ловкие»	Профилактика плоскостопия Гимнастика для маленьких волшебников Спортивный досуг «Мы сильные, смелые, ловкие»
	апрель	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия Гимнастика маленьких волшебников	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия Гимнастика маленьких волшебников Спортивный досуг «Босоногие игры»
	май	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия День здоровья «Я расту и развиваюсь, физкультурой занимаюсь!»	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия Спартакиада «Надо спортом заниматься!»
ЛЕТО	июнь	Утренняя гимнастика и физкультурные занятия на воздухе, оздоровительный бег, закаливание Профилактика нарушения осанки и плоскостопия Спортивный праздник «Здравствуй, лето красное» Оздоровительный досуг «День Нептуна» Оздоровительный досуг «Квест»	

## 6. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Контроль на 2024-2025 учебный год

6.1. Контрольно – аналитические мероприятия			
1.	Сбор и анализ отчетов образовательных учреждений по формам государственной статистической отчетности	по плану ОМС ПГО Управление образованием	заведующий ст.воспитатели
2.	Мониторинг заболеваемости и динамики состояния здоровья воспитанников ДОУ.	ежемесячно	заведующий ст.воспитатели
3.	Мониторинг профилактической работы ОО ПГО по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах, дорогах и улицах.	ежемесячно	ст.воспитатели
4.	Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	декабрь-июнь	ст.воспитатели
5.	Анализ обеспечения дошкольным образованием детей в возрасте от 3-7 лет.	ежемесячно	заведующий
6.	Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	Ст. воспитатели
7.	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	ст.воспитатели
8.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	ст.воспитатели
9.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	ст.воспитатели
10.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	1 раз в квартал	ст.воспитатели
11.	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	ст.воспитатели
12.	Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	ст.воспитатели
13.	Организация предметно-развивающей среды, направленной на развитие сенсорных и математических представлений дошкольников	декабрь	ст.воспитатели
14.	Организация НОД по развитию речи, обучению грамоте	декабрь	ст.воспитатели
15.	Анализ образовательной деятельности за учебный год. Уровень подготовки детей к школе.	апрель-май	ст.воспитатели
16.	Анализ создания условий для определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста	апрель-май	ст.воспитатели

## 6.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий по контрольно-аналитической деятельности на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Ответственные	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Форма отражения
Планирование														
Годовое планирование	заведующий ст.воспитатели зам по АХЧ	+												годовой план
Составление плана самообразования	педагоги	+												
Составление плана проведения ремонта	зам по АХЧ									+				план ремонта
Планирование очередных отпусков	заведующий				+									график отпусков
Коррекция номенклатурных дел	специалист кадрам по					+								номенклатура дел
Обновление приказов	специалист кадрам по					+								приказы
Тарификация	заведующий	+												протокол
Общие собрания	заведующий	+								+				протоколы

	председатель ППО														общих собраний
Комплектование воспитанниками	заведующий												+		список
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	заведующий														договора
Проведение общих родительских собраний	заведующий	+											+		протокол
Отчет по самообследованию	заведующий													+	отчет на сайте ДОУ
Обновление списков детей	специалист по кадрам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Коррекция должностных инструкций	заведующий специалист по кадрам							+							протокол
Отчет по травматизму	специалист по ОТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	протокол
Отчет по обращению граждан	специалист по кадрам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	протокол
Табель учета рабочего времени	специалист по кадрам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	табель
Отчет о результатах деятельности	гл.бухгалтер							+							сайт bus.gov
Отчет по использованию имущества	гл.бухгалтер							+							сайт bus.gov
Отчет о выполнении муниципального задания	гл.бухгалтер							+							сайт bus.gov
Отчет о выполнении ФХД	гл.бухгалтер							+							сайт bus.gov
Отчет о выполнении закупок с СМП	гл.бухгалтер											+			сайт закупок
Акарицидная обработка	зам по АХЧ												+		акт выполненных работ
Вывоз люминесцентных ламп	зам по АХЧ													+	акт выполненных работ
Проверка диэлектрических перчаток	зам по АХЧ				+								+		акт
Комплексная безопасность здания	зам по АХЧ							+						+	аналитическая справка
Сведения о питании детей	гл.бухгалтер	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	отчет в УО
Субботники	зам по АХЧ		+											+	отчет в УО
Списания	зам по АХЧ														ведомость списания
Подготовка к отопительному сезону	зам по АХЧ													+	акт готовности
Инвентаризация основных средств	зам по АХЧ	+								+					оборотная ведомость
Заключения договоров с организациями	заведующий				+										договора
Проведение технического осмотра здания и сооружений	зам по АХЧ				+									+	акт осмотра здания
Ремонт	зам по АХЧ												+	+	акт выполненных работ
Профилактические осмотры сотрудников	специалист по ОТ	+							+						заключение
Инструктажи сотрудников	специалист по ОТ														журнал
Годовой отчет по ОТ	специалист по ОТ					+									форма сбора информации
Проверка знаний сотрудников требований ОТ	специалист по ОТ							+							протокол
Заседание ППк	старшие воспитатели	по плану												протокол	
Педагогический совет	ст.воспитатель	+				+			+						протокол
Аттестация педагогических работников	ст.воспитатель	по плану												приказ протокол АК	
Профилактика детского травматизма	ст.воспитатель													+	план мероприятий, отчет в ГИБДД

Профилактика ДДТТ, ПБ	ст.воспитатель													+			план мероприятий
Отчеты по итогам работы за год	ст.воспитатель													+			протокол педсовета
Отчет по летней оздоровительной работе	ст.воспитатель															+	аналитическая справка
Участие в конкурсах	ст.воспитатель	по положению														аналитическая справка	
Родительское собрание	ст.воспитатель воспитатели	по плану														протоколы родительских собраний	
Заседание СР	председатель СР	по плану														протокол РК	

### 6.3. Внутренняя система оценки качества образования

№	Объект контроля	Срок	Ответственные
1.	Анализ качества организации РППС в ДОУ	август, май	ст. воспитатели
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО	ежемесячно	ст. воспитатели
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь февраль май	заведующий ст. воспитатели
4.	Мониторинг ведения индивидуальных развития воспитанников.	октябрь март	ст. воспитатели
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медработник
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь май	заведующий
7.	Оценка предоставления услуг ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников.	октябрь апрель	заведующий ст. воспитатели
8.	Анализ оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ	май	заведующий
9.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте ДОУ	в течение года	ответственный за сайт
10.	Мониторинг развития дошкольного образования за учебный год	май	заведующий ст. воспитатели

### 6.4. Контроль реализации программ дополнительного образования

1.	Объект контроля	Срок	Ответственные
2.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности ДО	Октябрь, январь	заведующий ст. воспитатели заместитель по АХЧ
3.	Наличие и полнота пакета документов по ДО	Сентябрь	заведующий ст. воспитатели
4.	Анализ проведения занятий по реализации программ ДО	Ежемесячно	ст. воспитатели
5.	Качество и полнота информации о предоставлении ДО на информационных стендах, сайте ДОУ	Октябрь, февраль	ст. воспитатели
6.	Соблюдение режима занятий по реализации программ ДО	Ежеквартально	ст. воспитатели
7.	Контроль деятельности по сохранению контингента обучающихся	Ежеквартально	заведующий ст. воспитатели
8.	Проведение итоговой диагностики	май	педагоги

9.	Анкетирование родителей на удовлетворенность образовательной услугой	май	педагоги
10.	Подведение итогов работы по реализации программ ДО за год	май	ст. воспитатели

## 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Срок	Ответственный
<b>Организационные вопросы</b>		
- Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДООУ к началу учебного года;	февраль-июль	заведующий
- Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части;	постоянно	зам по АХЧ
- Составление сметы доходов и расходов;	сентябрь	зам по АХЧ
- Работа по предписаниям контролирующих органов	по необходимости	зам по АХЧ
- Приобретение хозяйственного оборудования и инвентаря на учебный год;	по необходимости	зам по АХЧ
- Организация работы Единой конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа;	по необходимости	гл. бухгалтер
- Пополнение программно-методического обеспечения	по необходимости	зам по АХЧ
<b>Формирование контингента воспитанников:</b>		
- Ведение учебной документации по посещаемости детей;	систематически	Старший воспитатель, воспитатели
- Контроль за родительской платой	постоянно	гл.бухгалтер
<b>Работа по благоустройству территории ДООУ</b>		
Смена песка;	май	заведующий
Субботник;	октябрь/апрель	зам по АХЧ
Обрезка деревьев и кустарников;	сентябрь/май	зам по АХЧ
Оформление участков и подготовка их к зимнему и летнему периодам	декабрь/май	воспитатели
<b>Административный контроль</b>		
- Организация питания;	Выборочно	Комиссия по питанию
- Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами;	ежемесячно	зам по АХЧ
- Соблюдение пожарной безопасности;	ежемесячно	зам по АХЧ
- Соблюдение санэпидрежима;	ежемесячно	отв.за ОТ
- Соблюдение техники безопасности (охрана труда)	ежемесячно	отв.за ОТ

## 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПЛАН основных мероприятий по охране труда на 2024-2025 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проведение вводных инструктажей	По мере необходимости (при приеме сотрудника на работу)	Специалист по ОТ
2	Проведение первичных инструктажей на рабочем месте	По мере необходимости (при приеме сотрудника на работу)	Старшие воспитатели; Зам зав по АХЧ
3	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте  Проведение инструктажа по организации прогулки в разные сезоны года  Проведение внеплановых, целевых инструктажей по охране труда	1 раз в 6 мес. (декабрь, май)  Сентябрь Декабрь Март Июнь По мере необходимости	Старшие воспитатели; Зам. зав. по АХЧ  Старшие воспитатели  Назначенное приказом лицо
4	Организация обучения в учебном центре сотрудников по охране труда и оказанию первой помощи	По мере необходимости (в течение 60 дней после приема на работу и далее- 1 раз в 3 года)	Специалист по ОТ
5	Месячник Гражданской Обороны	октябрь	Специалист по ОТ
6	Мероприятия, посвященные к дню борьбы со СПИД (инструктаж, анкетирование, информационная презентация и т.п.)	Ноябрь (к 1 декабря)	Специалист по ОТ
7	Организация проведения периодического медосмотра	Март	Специалист по ОТ
8	Месячник охраны труда	Апрель	Специалист по ОТ
9	Подготовка к НУГ	Июль	Специалист по ОТ
10	Организация проведения СОУТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
11	Актуализация локальных документов по ОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>1. Инструктивно-методическая работа</b>			
<i>1.1. Работа с кадрами</i>			
1.1.1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива.	август	Заведующий
1.1.2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда, проверка знаний работников по охране труда (тестирование)	в течение года	Специалист по ОТ
1.1.3.	Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	в течение года	Специалист по ОТ
1.1.4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	по мере необходимости	Специалист по ОТ

1.1.5.	Месячник по ОТ	апрель	Специалист по ОТ
1.1.6.	Проведение периодического медосмотра	март	Специалист по ОТ
11.7.	Специальная оценка условий труда	ноябрь, по мере необходимости	Специалист по ОТ
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1.2.1.	Проведение инструктажей при организации образовательного процесса	по планам воспитателей	Воспитатели
1.2.2.	Проведение тематических инструктажей: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на новогодних елках; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - по правилам поведения в экстремальных ситуациях.	по планам воспитателей	Воспитатели
1.2.3.	Проведение внеплановых инструктажей при организации и проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	Зам.заведующего по АХЧ
1.2.4.	Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, ГО и ЧС и т.д.	согласно планам	Зам.заведующего по АХЧ
<b>2. Создание безопасных условий труда</b>			
2.1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения в журналах проведенных инструктажей.	август, январь	Зам.зав. по АХЧ
2.2.	Проверка средств пожаротушения.	июль, декабрь	Зам.зав. по АХЧ
2.3.	Приобретение защитных средств для сотрудников.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
2.4.	Проведение проверки системы оповещения людей при пожаре.	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ
<b>3. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
3.1.	Инструктажи персонала и воспитанников по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, воспитатели
3.2.	Проведение учебных тренировок	В течение года	Зам.зав. по АХЧ
3.3.	Пролонгация (заключение) договоров	декабрь, январь	Заведующий
3.4.	Проверка помещений зданий и осмотр	ежедневно	Ст.воспитатели

	территорий детского сада		
3.5.	Усиление контроля за пропускным режимом.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
3.6.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности учреждения.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, охрана
3.7.	Оповещение педколлектива и воспитанников об экстренных телефонах.	сентябрь	Заведующий
3.8.	Курсовое обучение	В течение года	Педагогический персонал
3.9.	Обеспечение физической охраны квалифицированной организации	Ежедневно	Заведующий
3.10.	Проверка системы видеонаблюдения	ежедневно	Ст.воспитатели
3.11.	Проверка системы экстренного оповещения сотрудниками	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ
<b>4. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
4.1.	Издание приказов по противопожарной безопасности, назначении ответственных за пожарную безопасность	август	Заведующий
4.2.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
4.3.	Проведение с воспитанниками инструктажей по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
4.4.	Обновление инструкций по Правилам пожарной безопасности	август	Заведующий
4.5.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования	май	Зам.зав. по АХЧ
4.6.	Проведение работы по устранению недостатков, выявленных при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования	июнь	Зам.зав. по АХЧ
4.7.	Проведение проверки наличия огнетушителей, осмотр и контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей, сверка номеров огнетушителей с журналом учета первичных средств пожаротушения	июль, декабрь	Зам.зав. по АХЧ
4.8.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
4.9.	Проведение проверки системы пожарной сигнализации и оповещения при пожаре	ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ
4.11.	Проверка работоспособности средств пожаротушения.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
4.12.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ воспитатели
4.13.	Систематический контроль за состоянием	в течение года	Зам.зав. по АХЧ

	эвакуационных путей.		
4.14.	Обеспечение на подсобных помещениях категории по взрывопожарной и пожарной опасности	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
4.15.	Обеспечение функционирования системы АПС, дублированного сигнала	В течение года	Зам.зав. по АХЧ

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»  
Протокол № 1 от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Детский сад № 28»

\_\_\_\_\_  
Е.В. Мамаева  
Приказ № 230/1 -Д от 23.08.2024г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Полевского городского округа  
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»  
на 2024-2025 учебный год