



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» (сокращенное наименование – МБДОУ ПГО «Детский сад № 28») именуемое в дальнейшем «работодатель», в лице заведующего Мамаевой Елены Владимировны

Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» в лице председателя профсоюзной организации Потаниной Светланы Михайловны, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

**Стороны договорились:** в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ, п. 1.8 Коллективного договора внести изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» на 2022-2025 годы.

1. По тексту всего Коллективного договора и приложений к нему наименование «Полевской городской округ (ПГО)» заменить на наименование «Полевской муниципальный округ (ПМО) Свердловской области».

2. Ввести в действие с 01.01.2025года Соглашение по охране труда на 2025 год в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» (Приложение 3)

3. Все остальные положения Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» на 2022 - 2025 годы и приложения к нему остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2025 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» на 2022 - 2025 годы.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»  
на 2025 год

Данное Соглашение по охране труда- правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим и профсоюзным комитетом МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» , в результате оформляется АКТ выполнения соглашения.

п/п	Содержание мероприятия	Стоимость, руб.	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
					Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, человек	
					всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>								
1	Обучение и проверка знаний по охране труда и первой помощи в соответствии Правилами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ 24.12.2021 № 2462	-	В течение 60 дней после приема на работу	Специалист по ОТ	50	47	0	0
2	Обновление Уголков по охране труда	-	В течение года	специалист по ОТ	50	47	0	0
3	Разработка инструкций по охране труда по должностям,		по мере необходимости	заведующий; председатель	50	47	0	0

	видам работ и профессий			профкома; специалист по ОТ				
4	Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа, целевого инструктажа, внепланового инструктажа	-	При приеме на работу; Плановые – по графику 2 раза в год; внеплановые и целевые по необходимости	специалист по ОТ; зам.зав. по АХЧ; ст.воспитатели	50	47	0	0
5	Актуализация перечней профессий и видов работ: - работников, которым положена специальная одежда, обувь и др. ср-ми индивидуальной защиты; - работников, которым положены смывающие и (или) обезвреживающие ср-ва; - работников, которым положены льготы за работу во вредных условиях труда		По мере необходимости	заведующий; председатель профкома; специалист по ОТ	50	47	0	0
6	Обучение по ОТ специалистов, уполномоченных по ОТ и руководителей	10 000	По мере необходимости	Заведующий; специалист по ОТ	0	0	0	0
7	Проведение СОУТ	-	По мере необходимости	заведующий; специалист по ОТ	0	0	0	0

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год (апрель октябрь)	Комиссия	50	47	0	0
9	Текущий ремонт сантехнического оборудования в местах общего пользования	-	по мере необходимости	заведующий; зам.зав. по АХЧ	50	47	0	0
10	Замена ламп освещения в помещениях	-	по мере необходимости	заведующий; зам.зав. по АХЧ	50	47	0	0
11	Косметический ремонт внутренних помещений зданий	-	летний период	заведующий зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0

	групп;							
12	Замена и приобретение хозяйственного инвентаря и инструментов	-	по мере финансирования	заведующий зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
13	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	5 000	май-июнь	заведующий; зам.зав. по АХЧ	50	47	0	0
14	Мероприятия по благоустройству территории ДОУ: -проведение субботников, уборка и вывоз листвы; - уборка снега и льда; посыпание дорожек песком, уборка сосулек и снега с крыши - посадка цветов на территории, уход за клумбами и т.д.	-	по сезону	заведующий зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
<b>3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>								
15	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития 29н	120 000	Периодический – март;  Предварительные- по мере необходимости при устройстве на работу	заведующий; специалист по ОТ	50	47	0	0
16	Психиатрическое обследование сотрудников в соответствии Приказом Минздрава 342н	10 00	По мере необходимости	заведующий; специалист по ОТ	0	0	0	0
17	Проведение вакцинопрофилактики (от дизентерии) в соответствии с ФЗ № 157 от 17.09.1998; ФЗ № 323 от 21.11.2011	32 000	в течение года (индивидуальный график сотрудников)	заведующий специалист по ОТ	32	32	0	0
18	Обследование сотрудников на носительство норовируса,	45 000	Февраль, октябрь	заведующий; специалист по ОТ	32	32	0	0

	младшие воспитатели)							
19	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	17 000	в течение года (ноябрь; индивидуальный график сотрудников)	заведующий специалист по ОТ	17	17	0	0
20	Обеспечение медицинских аптек в группах предметами первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	2 000	постоянно	заведующий специалист по ОТ	50	47	0	0
21	Дератизация, дезинсекция помещений, акарицидная обработка территории	-	по графику	заведующий зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
22	Контроль теплового режима в помещениях ДОУ		постоянно	зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
24	Анализ заболеваемости		постоянно	заведующий специалист по кадрам	50	47	0	0
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>								
25	Выдача спецодежды в соответствии с Едиными Типовыми нормами ( приказ минтруда 29.10.2021 № 767н)	-	в течение года	заведующий зам. зав. по АХЧ	18	15	0	0
26	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки. резиновые коврики)	-	2 раза в год	заведующий зам. зав. по АХЧ	2	2	0	0
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>								
28	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности		по мере необходимости	заведующий; зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
29	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников		октябрь, апрель	заведующий; зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
30	Проведение инструктажа по пожарной безопасности		2 раза в год; по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0

	повторного, целевого, внепланового)							
31	Обеспечение доступности эвакуационных выходов		постоянно	зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
32	Выполнение работ по проверке эксплуатации пожарной сигнализации		1 раз в 1 мес.	зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
33	Обеспечение первичных средств тушения (огнетушителей)		постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ	50	47	0	0
34	Обучение ПТМ специалистов и руководителей	-	По мере необходимости	Заведующий зам зав. по АХЧ	0	0	0	0

Соглашение по охране труда подписали:

от администрации МБДОУ ПМО СО  
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»:  
Заведующий Мамаева Е.В. Е.В. Мамаева

от трудового коллектива:  
Председатель профкома: С.М. Потанина С.М. Потанина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576040

Владелец Мамаева Елена Владимировна

Действителен с 27.05.2022 по 27.05.2023