

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»

Протокол № 1 от 02.08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 28»

Приказ № 264-Д от 02.08 2025 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Полевского муниципального округа Свердловской области

«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

на 2025-2026 учебный год

г. Полевской

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Информационно-аналитический раздел	
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	4
1.2. Расстановка педагогических кадров на учебный год	5
1.3. Аналитическая справка по итогам образовательной деятельности за прошедший учебный год	7
1.4. Годовые задачи	19
2. Организационно-педагогический раздел	19
3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ	36
5. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	45
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ	49
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	50

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 общеразвивающего вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов средыобитания";
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказ № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмо Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольногообразования";
9. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)
10. Устав МБДОУ

1. ИНФОРМАЦИОННО АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Общие сведения о ДОУ:

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 28
общеразвивающего вида»

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

юридический адрес: РФ, 623385, Свердловская область, г.Полевской, ул.
Розы Люксембург, 2.

фактический адрес: РФ, 623385, Свердловская область, г.Полевской, ул.
Розы Люксембург, 2; мкр. Ялунина, 5.

E-mail: dc28.pgo@mail.ru

ТЕЛЕФОН: 8(34350) 4-58-23.

ДАТА СОЗДАНИЯ: 2 августа 1962 года

18 декабря 2015 года муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад №
28 общеразвивающего вида» реорганизовано в форме присоединения к нему
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения По
левского городского округа «Детский сад № 37 общеразвивающего вида»
(Постановление Главы Полевского городского округа № 1515 от 10.08.2015г.)

МБДОУ ПМО СО «Детский сад №28» имеет лицензию на право
осуществления образовательной деятельности №19105 от 28.10.2016 года.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей:

-пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу,
воскресенье и праздничные дни;

- режим работы - с 7.00 до 19.00;

- длительность пребывания воспитанников в учреждении - 12 часов

КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ: 148

В МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» функционирует 10
общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с
возрастными нормами

Группы	Адрес осуществления образовательной деятельности	
	ул.Р.Люксембург,2	мкр.Ялунина,5
группа раннего возраста - (1,6-3 года)	1	1
младшая группа - (3 - 4 года)	1	-
средняя группа - (4 - 5 лет)	1	1
старшая группа - (5 - 6 лет)	1	1
подготовительная к школе группа - (6-7 лет)	1	2

1.2. Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

Р.Люксембург, 2

Группа/ специалист	ФИО педагога	Образование, специальность	Кв. категория	Пед.стаж
№ 1 (1,6-3года)	Старикова Анна Михайловна	высшее (бакалавр), психолого-педагогическое образование	1КК	6.09
	Круглова Тамара Юрьевна	Профессиональная переподготовка, воспитатель детей дошкольного возраста Учеба (3 курс) ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	СЗД	2
№ 2 (6-7 лет)	Романова Елена Александровна	высшее, организатор-методист дошкольного образования	ВКК	20
	Травникова Юлия Николаевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	7
№ 3 (4-5 лет)	Филинкова Алена Викторовна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	20
	Мальцева Лариса Александровна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	12.06
№ 4 (3-4 года)	Шалухина Светлана Александровна	высшее, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	13
	Бекирова Алена Юрьевна	высшее+профессиональная переподготовка, педагогика и методика дошкольного образования	нет	1
№ 5 (5-6 лет)	Белоногова Людмила Евгеньевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	19.06
музыкальный руководитель	Самихова Светлана Михайловна	среднее профессиональное, учитель музыки, музыкальный воспитатель	нет	43
учитель- логопед	Брекотнина Светлана Ивановна	высшее, дефектолог специальное (дефектологическое) образование	1КК	23
старший воспитатель	Потанина Светлана Михайловна	высшее, организатор-методист дошкольного образования	ВКК	24
инструктор по физической культуре	Павлова Маргарита Николаевна	среднее профессиональное, инструктор по физической культуре	1КК	33 29.08.2022
педагог- психолог				

Группа/ специалист	ФИО педагога	Образование, специальность	Кв. категория	Пед.стаж
№ 7 (4-5 года)	Брунер Любовь Викторовна	среднее профессиональное, воспитатель ДОУ	1КК	13.06
№ 9 (1,6-3года)	Ожгихина Екатерина Юрьевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	11.04
	Назарова Светлана Михайловна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	20.01
№ 10 (5-6 лет)	Якунина Юлия Владимировна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	31.04
	Помазкина Наталья Сергеевна	Учеба (4 курс)	СЗД	05.02
№ 11 (3-4 лет)	Коршакова Ирина Владимировна	среднее специальное, воспитатель ДОУ	1КК	24
	Корягина Ольга Валентиновна	высшее, организатор-методист ДОУ	1КК	33.02
№ 12 (5-6 лет)	Кроткова Светлана Николаевна	высшее, учитель начальных классов	ВКК	27
	Ушакова Анастасия Владимировна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	4.04
музыкальный руководитель	Нааб Татьяна Анатольевна	среднее специальное, учитель пения, музыкальный воспитатель	ВКК	35
учитель- логопед	Брекотнина Светлана Ивановна	высшее, дефектолог, специальное (дефектологическое) образование	1КК	24
старший воспитатель	Шарова Татьяна Вячеславовна	среднее специальное, учитель начальных классов	1КК	26.03
инструктор по физической культуре	Павлова Маргарита Николаевна	среднее профессиональное, инструктор по физической культуре	1КК	32 29.08.2022
педагог- психолог				

1.3. Аналитическая справка за 2024 – 2025 учебный год

1.АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В ДОУ в 2024-2025 учебном году функционировало 10 групп для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет. В течение учебного года детский сад посещали 163 воспитанника, с которыми работали 25 педагогов (19 воспитателей, 2 старших воспитателя, 1 учитель-логопед, 2 музыкальных руководителя, 1 – инструктор по физической культуре).

Кадровый состав педагогов - квалифицированные и грамотные педагоги способные достичь поставленных задач, тем самым реализовать основную образовательную программу ДОУ и решать вопросы качественного воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

Всего педагогических работников: 26 (1 – отпуск по уходу за ребенком)

Имеют высшее образование / высшее педагогическое образование 11/8 (31%)

Имеют среднее профессиональное образование / среднее профессиональное педагогическое образование 14/14 (54%)

Проходят обучение: 1 (4%)

Аттестованы на высшую квалификационную категорию: 8 (31%)

Аттестованы на первую квалификационную категорию: 12 (46%)

Аттестованы на соответствие занимаемой должности: 2 (8%)

Не имеют квалификационной категории: 4 (16%)

В коллективе благоприятный психологический климат, педагоги объединены едиными целями и задачами. Это позволяет вести целенаправленную работу по формированию, обобщению и распространению педагогического опыта на различном уровне.

Вывод: Педагогический коллектив стабильный, работоспособный, имеющий достаточно высокий профессиональный уровень. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также занимаются самообразованием. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Планируется дальнейшее повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях более полного соответствия профессиональному стандарту педагога.

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Целью годового плана было создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Воспитательно-образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе следующих годовых задач, поставленных перед коллективом:

1. Развивать и обогащать речь воспитанников в различных формах и видах детской деятельности

2. Продолжить углубленную работу по патриотическому воспитанию детей с использованием литературных произведений.

- 2024 год - Год семьи

- 2025 год - 80 лет Победы в Великой Отечественной войне

Для выполнения поставленных задач в 2024-2025 учебном году проведены мероприятия: 4 педагогических совета, 2 тематических контроля, анкетирование родителей, мониторинг состояния здоровья воспитанников, консультации, мастер-классы, открытые мероприятия, семинар-практикум, организованы тематические рабочие группы, проведен фестиваль мастерства среди педагогов ДОУ.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В течение отчетного периода педагоги ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленной цели и задачам через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания. В течение учебного года были проведены мероприятия по всем направлениям программы воспитания в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- лично - ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;

- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- создание развивающей предметно–пространственной образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности. В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности.

Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать вывод: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно. Работа педагогов ДОУ осуществлялась в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год. Все запланированные мероприятия по основным направлениям прошли в установленные сроки и на хорошем уровне.

План к Году семьи выполнен полностью; план к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне выполнен до августа, продолжаем его реализацию.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Охрана жизни и оздоровление, развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт - являются основными направлениями деятельности дошкольного учреждения.

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида: МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» имеется процедурный, медицинский кабинет и изолятор.

Посещаемость/заболеваемость в сравнении с прошедшими годами:

Показатели/Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество детей	213	188	181	171	163
Пропущено по болезни всего дней	3177	3601	4049	3642	3280
Пропущено дней по болезни 1 ребенком за год	15,00	19,1	22,4	21,1	20,0
Пропущено дней по болезни 1 ребенком в месяц	1,30	1,0	2,5	3	1,0
Фактическое посещение ДОУ одним ребенком в месяц	14,2	16,0	13,2	17,7	16,0
Количество травм, полученных в ОО	0	0	1	2	3

Адаптация детей раннего возраста:

ВСЕГО: 12 детей

Легкая степень адаптации: 4 (34%)

Средняя степень адаптации: 6 (50%)

Тяжелая степень адаптации: 2 детей (16%).

У двух детей в процессе адаптации привыкание к детскому саду нестабильное, это связано с частыми заболеваниями, неподготовленностью к режимным моментам детского сада и индивидуальны восприятием, большой привязанности к маме. Дети плохо ели, часто болели. Сон у этих малышей был нарушен – спали мало, тревожно, утром плакали.

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ. В период адаптации родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе. Проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

Организация питания

Организация питания в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Поставка продуктов питания осуществлялась обслуживающими организациями по результатам конкурсных процедур. Питание в детском саду четырехразовое (завтрак, обед, полдник, ужин) и регламентируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32

Бракеражная комиссия ДОУ осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд. Пищеблок оснащен необходимым техническим оборудованием.

Вывод: дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню во (для детей от 2 до 7 лет), направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно–оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика, пальчиковая гимнастика, игровой стретчинг, дыхательная гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, эмоциональные разрядки, релаксация, физкультурные досуги, развлечения (1 раз месяц), дни здоровья, спортивные праздники (2 раза в год).

Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан и реализован план инструктором по физической культуре.

В течение 2024-2025 учебного года были проведены следующие спортивные праздники, развлечения и досуги:

сентябрь	1. Спортивный досуг «Осень в гости к нам пришла». (18.09) 2. День бега в рамках Всероссийского Кросса Нации. (16.09, 17.09)
октябрь	Досуги «Веселый рюкзачок» (средние группы) (23.10, 24.10)
ноябрь	Досуги «В гости к Витаминке» (старшие группы) (13.11, 20.11)
декабрь	Досуги «Зимние забавы» (младшие группы) (4.12, 11.12)
январь	Праздники «День Снеговика» (15.01, 16.01)
февраль	1. Спортивные развлечения «Бравые солдаты» в старших группах. (19.02, 24.02) 2. Праздничное занятие «Юные защитники» в средней группе к 23 февраля. (21.02)
март	1. Спортивные развлечения «Ловкие, сильные, смелые!» в средних группах. (12.03, 19.03) 2. Участие в городском смотре строя и песни. 3. «Наследники победы» к 80-летию Победы. (27.03)
апрель	1. Спортивные развлечения «День смеха» (1.04, 2.04) 2. Городские Эстафеты «ПРОспорт» (25.04) 3. Городской Фестиваль «К ГТО готовы!»
май	1. Поход в музей пограничников. (6.05) 2. Досуги «Отважные ребята» (14.05, 21.05)

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности

детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

В течении 2024 – 2025 учебного года в ДОУ дети в возрасте от 1,5 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр.

Вывод: в ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Образовательный процесс выстраивался в соответствии с образовательной программой МБДОУ ПГО «Детский сад №28», которая разработана на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее – образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Каждая образовательная область включает: задачи и содержание образовательной деятельности; задачи воспитания для возрастных групп воспитанников в возрасте от 1,5 лет до семи – восьми лет.

Содержание данных образовательных областей реализуется в различных видах деятельности.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ОП ДОУ обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка - физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое. Программа реализуется не только в процессе организованной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей, во взаимодействии с семьями воспитанников.

Содержание ОП ДОУ было направлено на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного и физического развития, развития инициативы, конструктивных и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Результатом работы в данном направлении явилось активное участие детей и родителей под руководством педагогов в конкурсах, фестивалях, квестах, турнирах и выставках, где неоднократно становились победителями и призерами на различных уровнях:

28 городских мероприятий – 99 участников/61%

18 мероприятий территориального уровня – 42 участника/26%

8 конкурсов РФ – 25 участников/15%

ИНТЕЛЛЕКТ 14 мероприятий/61 ребенок/37%

СПОРТ 6 мероприятий/32 ребенка/20%

ТВОРЧЕСТВО 9 мероприятий/76 детей/47%

Анализ качества развития детей:

Успехи и достижения воспитанников ДОУ, их уровень подготовки к школьному обучению обусловлены комплексным подходом к решению задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей. В соответствии с годовым планом работы, для оптимизации образовательной работы и для решения

задач индивидуализации образовательного процесса в группах ДОУ проведен анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей.

Диагностика педагогического процесса осуществлялась в 2024 – 2025 учебном году в начале и в конце учебного года. Отслеживание результатов развития детей проводится по мониторингу достижения ребенком планируемых результатов освоения Программы. Основная задача мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ	УЧЕБНЫЙ ГОД			
социально-коммуникативное				
познавательное развитие				
речевое развитие				
художественно-эстетическое				
физическое развитие				
Освоение ООП ДО в общем по ДОО (средний и выше среднего)				
РАННИЙ ВОЗРАСТ				

Анализ результатов мониторинга показывает положительную динамику развития воспитанников ДОУ по образовательным областям. В основном показатели освоения ООП в допустимом уровне. Таким образом, образовательная деятельность с воспитанниками реализуется в полном объеме. Очевиден положительный результат проделанной работы. Результаты педагогической диагностики свидетельствуют, что большинство сформированных качеств и способностей воспитанников, характерных для каждой возрастной группы, находятся в зоне актуального развития.

По итогам мониторинга образовательного процесса и детского развития рекомендовано:

- педагогам в своей работе продолжать осуществлять дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития;
- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
- активизировать работу по направлениям, имеющим наиболее низкий процент;
- в течение учебного года осуществлять совместную с родителями работу, направленную на всестороннее развитие детей.

Всего в 2024 - 2025 учебном году в школу выпущено 19 воспитанников. У всех воспитанников высокий и допустимый уровень освоения программного материала. На этапе завершения дошкольного детства у воспитанников, сформированы основные психофизические и нравственно-волевые качества, дети стали здоровее и сильнее, соблюдают элементарные правила здорового образа жизни, владеют средствами общения и способны взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, проявляют положительное отношение к миру, владеют речью как средством коммуникации, проявляют любознательность, инициативу, самостоятельность, имеют разнообразные познавательные умения, способны планировать свои действия.

Вывод: Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО ДОУ.

Анализ образовательной программы ДОУ выявил недочеты в реализации регионального компонента, в связи с этим на 2025-2026 год запланировано: приведение ОП ДО в соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО в части реализации регионального компонента, а именно: внедрение и реализация программы «СамоЦвет».

В ДОУ систематически проводится анализ фонда методической литературы на предмет соответствия ФОП ДО, анализ оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений, анализ

обеспечения предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО, анализ кадрового обеспечения по выявлению профессиональных дефицитов. В ходе мониторинга выявлены потребности в электронных образовательных ресурсах (нет интерактивных панелей (досок), микроскопов, планшетов), были выявлены потребности в обновлении РППС (отсутствие в группах мягко набивных модулей, балансиров, нет рекомендуемого количества игрушек, электронных конструкторов, различных наборов, спортивного оборудования в группах).

Анализ результатов коррекционной работы

Коррекционно-развивающая работа в течение учебного года строилась в соответствии с «Положением об оказании логопедической помощи в МБДОУ ПГО «Детский сад №28 общеразвивающего вида».

На начало учебного года было обследовано 72 обучающихся. В логопедической помощи нуждаются 55 детей. Зачислено на занятия 25 воспитанников: 15 мальчиков и 10 девочек, из подготовительной группы 10 детей, из старшей – 13, из средней – 2 ребенка.

В начале и конце учебного года была проведена диагностика развития речи

Анализ логопедической работы показал следующие результаты (количественные показатели):

Параметры	НГ (%)	КГ(%)
Звукопроизношение	Низкий ур. – 13 Ниже среднего – 50 Средний – 37 Достаточный - 0	Низкий ур. – 3 Ниже среднего – 9 Средний – 66 Достаточный - 22
Фонематические процессы	Низкий ур. – 22 Ниже среднего – 31 Средний – 47 Достаточный – 0	Низкий ур. – 0 Ниже среднего – 19 Средний – 44 Достаточный - 37
ЛГ категории	Низкий ур. – 13 Ниже среднего – 12 Средний – 31 Достаточный – 44	Низкий ур. – 6 Ниже среднего – 9 Средний – 13 Достаточный – 72
Связная речь	Низкий ур. – 10 Ниже среднего – 15 Средний – 31 Достаточный - 44	Низкий ур. – 3 Ниже среднего – 7 Средний – 18 Достаточный - 72

Качественные показатели

У детей, посещающих логопункт, повысился уровень сформированности всех компонентов речи:

- звукопроизношение улучшилось на 29% на среднем уровне и на 22% - на высоком уровне;
- показатели фонематических процессов повысились на конец года от 0% до 37% на достаточном уровне;
- совершенствование лексико-грамматических категорий – у детей группы риска с ТНР и имеющего статус «ребенок-инвалид» показатели незначительно повысились, дети с ФФНР улучшили свои результаты практически в 1,5 раза на достаточном уровне (с 44% до 72%);
- связная речь детей с ФФНР улучшилась от 44 % (НГ) до 72% (КГ) на достаточном уровне.

Таким образом, у детей отмечается положительная динамика речевого развития и достаточный уровень речевой готовности к школьному обучению детей подготовительной к школе группы.

Детям группы риска рекомендовано комплексное обследование в центре Ладо для уточнения логопедического заключения и определения индивидуального образовательного маршрута для дальнейшего успешного освоения образовательной программы.

В школу выпускаются 14 детей. С чистой речью выпущено 5 (36%) воспитанников подготовительной группы, со значительными улучшениями – 9 (64%). Одному ребенку (Зотова Д.) рекомендуется посещение учителя-логопеда в школе в связи с трудностями в речи.

Продолжить занятия на логопункте на следующий учебный год рекомендуется детям из

старших групп.

2 ребенка-инвалида сопровождаются кураторами, им составлены индивидуальные программы сопровождения.

Дополнительное образование

В 2024-2025 учебном году в ДОО была продолжена работа по реализации дополнительных программ: увеличилось количество программ, увеличилось количество детей, пользующихся дополнительным образованием.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	2023 (январь – май)	2023-2024	2024-2025
Развивайка (4-5 лет)	-	-	10
Развивайка (5-7 лет)	16	24	12
В гостях у сказки (5-7 лет)	8	7	12
Карусель (хореография) (5-7 лет)	11	-	-
Мастерилки (5-7 лет)	6	-	-
Говоруша (4-5 лет)	-	-	13
Затейники (3-4 года)	-	-	13
АБВГДЕЙКА (5-7 лет)	-	-	14
Лаборатория Почемучек (5-7 лет)	-	-	6
Пластилинография (4-5 лет)	-	-	11
ИТОГО	41/24%	31/18%	91/56%

Образовательные программы, в том числе дополнительные, реализуемые в ДОО, обеспечивают целостность образовательной работы и содействуют эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание данных программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие.

В 2024-2025 учебном году произошло увеличение в ДОО детских общественных объединений с одного в 2023 году – «Эколята-дошколята» до трёх – «Эколята-дошколята», «Юные спасатели», «ЮИД», охват детей достигает 35 % от общего числа детей, посещающих ДОО.

1.4. Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2024-2025 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации. В 2024-2025 учебном году было подано 5 заявлений. Аттестовано 4 педагога. Учитель-логопед, подавший заявку на ВКК, не получила необходимое количество баллов. Прошла процедуру аттестации вновь, но уже на подтверждение 1КК.

Вывод: старшим воспитателям, ответственным за процедуру аттестации в ДОО необходимо ознакомить педагогов, планирующих пройти квалификационные испытания на категорию, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к КК, совместно с каждым педагогом глубоко проанализировать результаты его работы за межаттестационный период, чтобы оценить насколько он готов к прохождению аттестации на желаемую категорию.

В 2025-2026 учебном году планируют пройти квалификационные испытания на первую квалификационную категорию 1 педагог, 1 педагог - подтвердить высшую квалификационную категорию, 1 педагог – на СЗД.

№	ФИО, должность	дата
2025		
1.	Круглова Тамара Юрьевна, воспитатель	16.10.2025
2.	Потанина Светлана Михайловна, старший воспитатель	27.11.2025
3.	Корягина Ольга Валентиновна, воспитатель	27.11.2025

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации ООП ДО.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

В Учреждении процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. В 2022-2025 учебном году прошли курсовую подготовку все педагоги, 100%.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства.
- Систематическая методическая работа различной направленности и форм.
- Обучение на курсах повышения квалификации.
- Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров

- Большие психологические перегрузки педагогов в связи с работой по 12 часов, нежелание учиться новому (у некоторых педагогов).

В 2024-2025 учебном году педагоги ДОУ показали открытые мероприятия внутри ДОУ

- родительские собрания;
- образовательная деятельность;
- утренники;
- спортивные праздники и развлечения;
- семинары-практикумы;
- выступления на педагогических советах, мастер-классах.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В ДОУ в течение года прошли конкурсы, фестивали и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги, родители (законные представители) и воспитанники. Отмечена необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество образовательного процесса в Учреждении:

- 78% педагогов используют в работе с воспитанниками личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 68% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 53% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 100% педагогов владеют ИКТ, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 73% педагогов участвовали в конкурсах различного уровня: МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ – 19 педагогов в 23 мероприятиях - 73%; РЕГИОНАЛЬНЫЙ/ОБЛАСТНОЙ УРОВЕНЬ – 16 педагогов в 21 мероприятии – 62%; КОНКУРСЫ РФ – 5 педагогов в 5 конкурсах – 19%; ПРОФСОЮЗ – в 9 мероприятиях 15 педагогов – 58%
- Разработаны и реализуются 6 лет ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЕ КАРТЫ ПЕДАГОГОВ,

в которых фиксируются: КПК, участие педагога и детей, методическая активность, награды, консультации, презентация авторских игр и пособий, публикации по трансляции опыта работы, работа педагога по самообразованию.

– ЛИЧНЫЕ САЙТЫ – 14 педагогов

– ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО – 22 педагога

Вывод: анализ по разделу кадрового обеспечения показал – в ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая замотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы: условия, созданные в ДОУ, дают воспитателям возможность проявлять творчество, новаторство, реализовать себя как личность и педагога. Аналитический характер методической работы и диагностическая направленность её результатов позволяют получить информацию, используемую в работе.

Работа в ДОУ планируется исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных сторон, внедрение передового педагогического опыта и достижений психолого – педагогических наук, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива. В ДОУ ведется работа с молодыми педагогами. Организована работа наставников.

На педагогических советах коллегиально рассматривается деятельность ДОУ: вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в ДОУ, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальных психолого – педагогических проблем, помогающих преодолеть недостатки в работе, найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

В 2024-2025 учебном году работе с семьями воспитанников уделялось большое внимание.

ДОУ в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам воспитанников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными воспитанника, полученными учителями-логопедами и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы. При работе с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитатели и специалисты используют традиционные и нетрадиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни группы и ДОУ (праздники, организация выставок

рисунков по комплексно-тематическому планированию, выход семей воспитанников за пределы ДОО в «Организации маршрутов Победы», помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья воспитанника, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, воспитанник получает в семье. Роль родителей (законных представителей) воспитанников в сбережении здоровья воспитанника при поддержке ДОО состоит в конструировании природо- и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от педагогов Учреждения в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанника.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОО активно привлекали родителей (законных представителей) воспитанников к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники. В этом учебном году родители (законные представители) наших воспитанников активно откликнулись на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и т.д., и занимали призовые места.

В 2024-2025 учебном году было проведено два общих родительских собрания, собрание для родителей (законных представителей) вновь поступивших детей. В каждой возрастной группе прошли 4 родительских собрания, на которых педагоги ознакомили родителей (законных представителей) воспитанников с задачами воспитания и обучения воспитанников на 2024-2025 учебный год, вопросами безопасности, итогами года. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей (законных представителей) воспитанников, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

В каждой возрастной группе в течении всего учебного года ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют специалисты. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей (законных представителей) воспитанников.

Специалистами и администрацией ДОО в течение учебного года проводятся индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) воспитанников.

Воспитателями, при составлении календарного планирования, тщательно прорабатывается работа с родителями (законными представителями) воспитанников: консультации, тематику наглядной информации. Как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях ДОО.

Анкетирование родителей май 2025 год (110 респондентов)

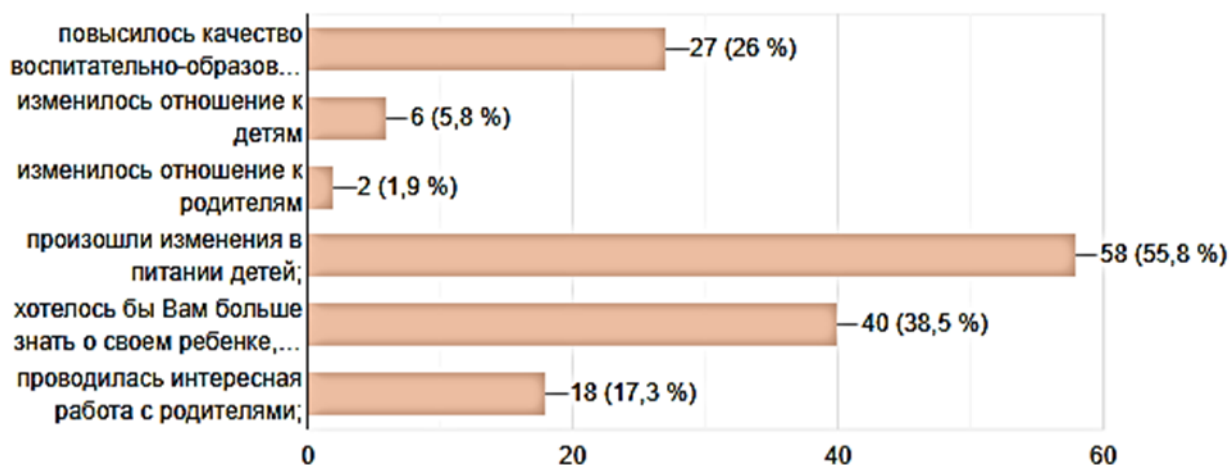
Охотно ли ваш ребенок ходит в детский сад?	Да – 87,3%, редко с желанием – 10,9%, через силу – 1,8%
Удовлетворены вы качеством образовательных услуг ДОО?	Полностью – 89,1%, частично – 10,9%
Используют ли воспитатели индивидуальный подход к каждому ребенку?	Да – 96,4%, нет 3,6%
Доброжелательность педагогов по отношению к детям, создание комфортных условий для них.	Да – 92,7%, частично – 7,3%
Санитарно-гигиенические условия в ДОО	Полностью – 85,5%, частично – 14,5%
Информированность о событиях в ДОО, группе, с ребенком.	Да – 90%, частично – 9,1%, нет – 0,9%
Питание в ДОО (калорийное, соблюдение режима, витаминизация, объем порций)	Да – 59,1%, частично – 24,5, нет - 16,4%
Каким способом получения информации о ребенке и деятельности ДОО вам удобнее пользоваться?	- личное общение с воспитателем – 74,5% - родительское собрание – 44,5% - телефон – 20% - информационный стенд – 29% - сайт ДОО – 15,5%

10. Хотели бы Вы, чтобы в детском саду...:

 Копировать

* можно выбрать несколько ответов

104 ответа



Анализируя социальное исследование семей воспитанников было выяснено: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень. Поэтому, можно сделать вывод, что контингент родителей (законных представителей) воспитанников очень широк и различен. В ДОО найден индивидуальный подход к каждой семье.

Таким образом, можно сделать вывод: работа педагогического коллектива ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников ведется систематически и планомерно. Родители являются полноправными участниками образовательного процесса. Организована планомерная совместная деятельность всех представителей дошкольного сообщества по совершенствованию образовательной программы ДОО и экспертизе результатов образования (заседания родительского комитета ДОО, родительские собрания, опросы общественного мнения, анкетирование, процедуры согласования и утверждения программ и положений и др.). Тем не менее, зачастую срабатывает стереотип мышления родителей о приоритетности ответственности дошкольного учреждения в образовании и воспитании детей. Именно проблема активного вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОО остается одной из первостепенных.

1.6. Итоги административно – хозяйственной работы

В 2024 – 2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная среда ДОО соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и обеспечивают условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Вывод: ДОО имеет стабильный уровень функционирования и материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно.

Вывод: Учебный год можно считать успешно завершённым. Все запланированные мероприятия годового плана МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» выполнены. В целом хочется признать работу педагогического коллектива удовлетворительной, т.к. достигнуто много положительных результатов

АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, над которыми предстоит работать в 2025 - 2026 учебном году:

1. Обеспечить внедрение образовательной программы «СамоЦвет» в полном объеме, создать условия для равного доступа к образованию детей раннего и дошкольного возраста с учетом социокультурного окружения (регионального компонента);

2. Совершенствовать работу в ДОУ по познавательному и речевому развитию дошкольников через формирование общей культуры личности детей, поддержку инициативы в познании окружающего мира (целостного образа предметов, явлений, событий, отношений), активности в речевом общении.

3. Совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России.

4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию программы просвещения родителей.

5. Продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп ДОУ с целью содействия развитию поисково-практических действий воспитанников: расширению арсенала исследовательских, трудовых, учебных действий, способов получения информации; обучению доступным способам фиксации информации – свойств и признаков предметов, явлений, событий, процесса и результатов действий с помощью рисунка, знака, слова, схемы, модели.

1.4. Цель и годовые задачи МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год:

Цель: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создать условия для развития естественнонаучных и математических предпосылок у дошкольников
2. Обеспечить внедрение образовательной программы «СамоЦвет», создать условия для равного доступа к образованию детей раннего и дошкольного возраста с учетом социокультурного окружения (регионального компонента);
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ родителей.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. ПЕДСОВЕТЫ

Педсовет	Срок	Ответственный
1. Педагогический совет «Векторы дошкольного образования»	август	заведующий ст.воспитатели
2. Педсовет «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы» Форма проведения: деловая игра Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы. Подготовительная работа: Развивающая среда по сенсорному развитию Фестиваль для педагогов ДОУ «Игры математического содержания, изготовленные своими руками» Тематический контроль «Эффективность образовательной деятельности в ДОУ по ФЭМП», открытые мероприятия для педагогов ДОУ, день открытых дверей для родителей, анкетирование родителей и педагогов, работа с социальными партнерами.	декабрь	заведующий ст.воспитатели
3. Педагогический совет «Методы, приемы и технологии формирования предпосылок естественно – научной грамотности у дошкольников» Цель: систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования предпосылок естественно-научной грамотности у дошкольников. Форма проведения – деловая игра. Предварительная работа: Обобщить опыт работы «Естественно-научная грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОО» Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ по формированию естественно-научных представлений у дошкольников» Смотр-конкурс «Лучший центр науки и естествознания»	февраль	заведующий ст.воспитатели
4. Педсовет «Итоги работы педагогического коллектива за учебный год»	май	заведующий ст.воспитатели

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Тема	месяц	Ответственные
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1.	семинар-практикум «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями по ФЭМП»	сентябрь	ст.воспитатели
2.		октябрь	
3.	Развитие математических способностей на логопедических занятиях		Брекотнина СИ, учитель-логопед
4.	«Организация образовательного процесса по ФЭМП, обучение правильному счёту и приёмам сравнения предметов»	ноябрь	Филинкова АВ Корягина ОВ
5.	Игровые методы и приемы, как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	декабрь	Романова ЕА Кроткова СН
6.	семинар «Методы, приемы и технологии формирования предпосылок естественно – научной грамотности у дошкольников»	январь	воспитатели
7.		февраль	
8.	Математика в движении	март	инструктор по ФИЗО
9.	«Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования»	апрель	ст.воспитатели
10.	Тайм-раунд-робин (из педсовета № 2 в папке Годовой план)	май	воспитатели
11.	Программа Просвещения родителей – изучение, реализация	в течение года	ст.воспитатели воспитатели специалисты
12.	Консультации (в том числе индивидуальные) по запросам педагогов		
13.	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в городских конкурсах		

2.3. ЗАСЕДАНИЕ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

ТЕМА	Сроки	Ответственные
Реализация программы «Веселые рюкзаки» (Филинкова АВ)	1 раз в 2 месяца	Шарова Т.В. Потанина СМ руководители творческих групп
ОП «СамоЦветы» (Потанина СМ, Шарова ТВ)		
Работа с одаренными детьми (Назарова СМ)		

2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание (корректировка) плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	сентябрь	ст.воспитатель
Повышение квалификации по актуальным направлениям и выявленным потребностям	в течение года	ст.воспитатель
Реализация программ индивидуального профессионального развития педагогов (персональных траекторий)	в течение года	ст.воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию: выбор темы, оказание методической помощи, подготовка отчетных мероприятий	в течение года	ст.воспитатель
Систематизация пособий и методического материала. Создание, систематизация информационного обеспечения	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
Коллективные просмотры форм к педсоветам Итоговые занятия	в течение года	ст.воспитатель воспитатели

Организация наставничества 1. Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов. Определить направления работы наставников. 2. Определить наставников и подшефных в соответствии с требованиями Положения о наставничестве. 3. Провести заседание наставников. Составить план работы наставников на учебный год. 4. Провести мониторинг реализации плана наставничества. 5. Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете.	в течение года	ст.воспитатель наставники
--	----------------	------------------------------

2.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление плана аттестации педагогов на 2025 год	сентябрь	ст.воспитатель
Ознакомление педагогов с нормативными документами по процедуре аттестации педагогических кадров, с новым порядком аттестации	в течение года	ст.воспитатель
Сопровождение аттестующихся педагогов	по плану	ст.воспитатель воспитатели
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	ст.воспитатель
Собеседования с педагогами по работе в межаттестационный период	в течение года	ст.воспитатель воспитатели

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ 2025-2028гг		
№	ФИО, должность	дата
2025		
4.	Круглова Тамара Юрьевна, воспитатель	16.10.2025
5.	Потанина Светлана Михайловна, старший воспитатель	27.11.2025
6.	Корягина Ольга Валентиновна, воспитатель	27.11.2025
2026		
1.	Бекирова Алена Юрьевна, воспитатель	01.07.2026
2.	Брунер Любовь Викторовна	25.10.2026
3.	Симонова Наталья Сергеевна, воспитатель	28.10.2026
4.	Кроткова Светлана Николаевна, воспитатель	27.12.2026
5.	Ушакова Анастасия Владимировна, воспитатель	27.12.2026
6.	Шалухина Светлана Александровна, воспитатель	27.12.2026
7.	Шарова Татьяна Вячеславовна, старший воспитатель	27.12.2026
2027		
1.	Мальцева Лариса Александровна, воспитатель	23.05.2027
2.	Коршакова Ирина Владимировна, воспитатель	28.03.2027
3.	Травникова Юлия Николаевна, воспитатель	24.10.2027
4.	Филинкова Алена Викторовна, воспитатель	24.10.2027
5.	Старикова Анна Михайловна, воспитатель	28.11.2027
6.	Якунина Юлия Владимировна, воспитатель	28.11.2027
2028		
1.	Назарова Светлана Михайловна, воспитатель	22.05.2028
2.	Романова Елена Александровна, воспитатель	22.05.2028
БЕССРОЧНО		
1.	Белоногова Людмила Евгеньевна, воспитатель ВКК	
2.	Брекотнина Светлана Ивановна, учитель-логопед 1КК	
3.	Нааб Татьяна Анатольевна, музыкальный руководитель ВКК	
4.	Ожгихина Екатерина Юрьевна, воспитатель 1КК	
5.	Павлова Рушания Кеддусовна, инструктор по ФИЗО 1КК	

2.5.1. Темы самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема
1.	Бекирова Алена Юрьевна	
2.	Белоногова Людмила Евгеньевна	
3.	Брекотнина Светлана Ивановна	Развитие математических способностей на логопедических занятиях
4.	Брунер Любовь Викторовна	
5.	Коршакова Ирина Владимировна	
6.	Корягина Ольга Валентиновна	
7.	Кроткова Светлана Николаевна	
8.	Круглова Тамара Юрьевна	
9.	Мальцева Лариса Александровна	
10.	Нааб Татьяна Анатольевна	
11.	Назарова Светлана Николаевна	
12.	Ожгихина Екатерина Юрьевна	
13.	Павлова Маргарита Николаевна	
14.	Романова Елена Александровна	
15.	Сазонова Елена Геннадьевна	
16.	Самихова Светлана Михайловна	
17.	Симонова Наталья Сергеевна	
18.	Старикова Анна Михайловна	
19.	Травникова Юлия Николаевна	
20.	Ушакова Анастасия Владимировна	
21.	Филинкова Алена Викторовна	
22.	Шалухина Светлана Александровна	
23.	Якунина Юлия Владимировна	

2.6. КОНКУРСЫ, ФЕСТИВАЛИ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ		
Тема	срок	ответственный
Открытый профессиональный конкурс методических разработок для музыкальных руководителей ДОО «Музыкальная коллекция»	сентябрь 2025 г.	Тарасова И.В.
Открытый профессиональный конкурс для учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов «Особые технологии»	октябрь 2025 г.	Тарасова И.В.
Фестиваль профессионального мастерства на лучший конспект занятия-путешествия «Наша Родина – Россия»	октябрь 2025 г.	Девяшина Д.В.
Педагогические дебаты	ноябрь 2025 г.	Мамаева ЕВ
Муниципальный конкурс среди педагогических команд «Квест педагогических решений»	ноябрь 2025 г.	Старикова О.Е.
Фестиваль методических разработок по родительскому просвещению и семейному воспитанию	ноябрь 2025 г.	Харина Н.В.
Фестиваль профессионального мастерства «Финансовая перемена»	декабрь 2025 г.	Нижникова Т.С.
Аукцион педагогических идей	декабрь 2025 г.	Харина Н.В.
VIII региональный онлайн-семинар «Опыт и перспективы образования детей с ОВЗ»	январь 2026 г.	Тарасова И.В.
Конкурс макетов к 80 летию Победы «Мы будем помнить Вас всегда...»	январь 2026 г.	Нижникова Т.С.
Конкурс методических разработок «Руководство познавательным развитием в современной дошкольной образовательной организации, в условиях реализации ФОП ДО»	январь 2026 г.	Ботвина Е.В.
Методический семинар для педагогов «Система сетевого взаимодействия ДОО с социальными партнёрами»	февраль 2026 г.	Харина Н.В.
Фестиваль методических разработок «Музейная педагогика. Новые реалии»	март 2026 г.	Орехова Е.Н.
Сетевая методическая площадка «Повышение качества дошкольного образования через систему дополнительного образования и воспитательную работу»	март 2026 г.	Батина Т.Г.
Конкурс дидактических пособий по профориентации «Будущее нашей страны»	апрель 2026 г.	Девяшина Д.В.
Открытый профессиональный конкурс методических разработок для инструкторов по физической культуре ДОО «ПРОдвижение»	апрель 2026 г.	Тарасова И.В.
Муниципальный этап Рождественских чтений (тема: «Просвещение и нравственность: формирование личности и вызовы времени»)	октябрь-декабрь 2025 г.	иерей Никита Заболотнов Чеснокова М.В.,
Муниципальный конкурс на лучшую постановку работы по экологическому воспитанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях	июнь 2026	ЦРТ им.НЕ Бобровой

2.7. Конкурсы профессионального мастерства		
Муниципальный этап областного конкурса «Воспитать человека»	январь-март 2026 г.	ИРО
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	январь-март 2026 г.	ИРО
Муниципальный этап областного конкурса «Молодой педагог -2026»	октябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года»	январь-март 2026 г.	Чеснокова М.В., Орехова В.А.
2.7.1. Формы педагогического общения		
Августовское совещание педагогов ПМО СО	27 августа 2025 г.	Чеснокова М.В., Орехова В.А.
Муниципальный этап Международных Рождественских образовательных чтений «Просвещение и нравственность: формирование личности и вызовы времени»	декабрь 2025 г.	Орехова В.А.
Образовательная выставка «Шаг в будущее» «Естественно-научное и математическое образование: для настоящего и будущего»	31 января 2026 г.	Чеснокова М.В. Кречетова Т.В.
Педагогический форум «PROобразование» «Естественно-научное и математическое образование: для настоящего и будущего»	март 2026 г.	Орехова В.А.
Городские методические объединения воспитателей	в течение учебного года	Орехова В.А, руководители ГМО
ГМО «Школа молодого воспитателя»	в течение учебного года	Орехова В.А., руководитель ГМО
2.7.2. Общегородские мероприятия для педагогов и обучающихся		
Спортивные праздники на призы ОО «Попечительский совет ПМО СО»	сентябрь 2025 г., март 2026 г.	Рогожина Е.А., Кречетова Т.В.
Мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника <i>(по отдельному плану)</i>	30 сентября 2025 г.	Чеснокова М.В., руководители ДОУ
Торжественная церемония чествования педагогов – победителей профессиональных конкурсов «Учительская весна - 2026»	17 апреля 2026 г.	Чеснокова М.В.
Торжественная церемония чествования педагогов – победителей профессиональных конкурсов «Учительская весна - 2025»	апрель 2025 г.	
Торжественная церемония вручения премий ОО «Попечительский совет ПМО СО»	15 мая 2026 г.	Чеснокова М.В. Кречетова Т.В.
Заседания Городского родительского комитета	ежемесячно	Горбунов К.В. Андреева Н.А.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели и специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	заведующий, воспитатели, старшие воспитатели
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО	май–август	воспитатели, старшие воспитатели
Разработка плана совместной работы ДОО и МАОУ «СОШ- Лицей № 4» «Интеллект», МАОУ «СОШ № 13 с УИОП» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	старшие воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития детской субъектности	в течение года	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь–декабрь	воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	январь–апрель	старшие воспитатели, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	воспитатели

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшие воспитатели, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктора по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старшие воспитатели, воспитатели

3.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	сентябрь	педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	сентябрь	педагогический коллектив, родители
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	октябрь	педагогический коллектив, родители
День матери	ноябрь	педагогический коллектив, родители
Новый год	декабрь	педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	январь	музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	февраль	инструктор по физо, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	февраль	инструктораа по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели
Международный женский день	март	педагогический коллектив
День космонавтики	апрель	инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели
День Победы	май	педагогический коллектив
Выпускной	май	музыкальные руководители, воспитатели выпускных групп, воспитатели
Субъектные праздники	1 – средние группы (февраль-апрель) 2 - старший дошкольный возраст	воспитатели групп старшего дошкольного возраста, специалисты

3.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	сентябрь	старшие воспитатели, воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	сентябрь	воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	октябрь	старшие воспитатели,
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	октябрь	старшие воспитатели, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	старшие воспитатели, воспитатели, учителя-логопеды
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	декабрь	воспитатели, родители
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	февраль	старшие воспитатели, воспитатели
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	апрель	старшие воспитатели, воспитатели
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	май	старшие воспитатели, воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс «Мы внуки твои – ПОБЕДА!» (6 номинаций)	май	старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов территориального, областного, регионального и всероссийского уровней	в течение учебного года	старшие воспитатели, воспитатели

План мероприятий для дошкольников в рамках сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций ПМО СО			
название мероприятий	категория участников	сроки проведения	организаторы
Патриотический марафон «Сила Родины»: Фестиваль бега	5-7 лет	сентябрь 2025 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»
VII Спартакиада «Будущие олимпийцы»: Детско-родительский туристический слет	5-7 лет, родители	сентябрь 2025 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад №63»
Фестиваль «Научный калейдоскоп»	6-7 лет	сентябрь 2025 г.	ЦО Точка роста МБОУ ПМО СО «Школа с. К.Брод»

Фестиваль детского технического творчества «Легомания»	4-7 лет	октябрь 2025 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 43»
Квест «Один день в армии»	5-7 лет	октябрь 2025 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»
Вокальный конкурс «Мамочка любимая моя»	5-7 лет	ноябрь 2025 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 54»
Фестиваль видеороликов «Кухня народов России» (в рамках Дня матери)	5-7 лет, родители	ноябрь 2025 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 32»
Фестиваль патриотической песни и танца «Спасибо деду за Победу!»	5-7 лет	ноябрь 2025 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад №40»
Фестиваль-конкурс шумовых оркестров «Музыка России»	5-7 лет	ноябрь 2025 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 43»
Патриотический марафон «Сила Родины»: Танцевальный Олимп	5-7 лет	ноябрь 2025 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»
Квест-игра «В гостях у Деда Мороза»	5- 7 лет	декабрь 2025 г.	МАДОУ ПМО СО «ЦРР - Детский сад № 70 «Радуга»
VII Спартакиада «Будущие олимпийцы»: Зимнее многоборье	5-7 лет	декабрь 2025 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад №63»
Интеллектуальная игра «Всезнайка»	6-7 лет	январь 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад №51»
VII Малые Олимпийские игры	6-7 лет	январь 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»
VII Спартакиада «Будущие олимпийцы»: Веселые старты	5-7 лет	январь 2026 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад №63»
V Шашечный турнир	6 - 7 лет	февраль 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад №34»
Патриотический марафон «Сила Родины»: Смотр-конкурс строя и песни	5-7 лет	февраль 2026 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»
Смотр-конкурс строя и песни, посвященного Дню защитника Отечества	5-7 лет, 1 классы	февраль 2026 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад №63» МБОУ ПМО «СОШ №20»
Фестиваль музыкально-театрализованных постановок «Что за прелесть эти сказки»	4-5 лет	март 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад №28»
Конкурс детских исследовательских проектов «Эврика!»	5-7 лет	март 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад №40»
V1 фестиваль «Юный инженер»	5-7 лет	март 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 32»
Муниципальные соревнования по профориентации «PROспорт»	6-7 лет	март 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 53»
Муниципальный фестиваль детского творчества дошкольников «Солнечная акварель»	3-7 лет	апрель 2026 г.	Управление образованием ПМО

VII Спартакиада «Будущие олимпийцы»: Турнир «ГТО-шка»	5-7 лет	апрель 2026 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад №63»
III слет отрядов «Эколята - дошколята»	5-7 лет	апрель 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад №34»
Квест-игра по противопожарной безопасности «Огонь друг - огонь враг»	5-6 лет	апрель 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»
Спортивный Фестиваль «К сдаче норм ГТО готовы!»	6-7 лет	апрель 2026 г.	МАДОУ ПМО СО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»
Фестиваль патриотической песни «Весна Победы»	5-7 лет	май 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 49»
Хоровой фестиваль «Пусть будет мир!»	5-7 лет	май 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 53»
Семейная квест-игра по финансовой грамотности «В поисках сокровищ»	6-7 лет	май 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 49»
VII малые Олимпийские игры	6-7 лет	июнь 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад №69»
Открытый Слёт отрядов юных инспекторов дорожного движения «Я -ЮИДовец»	5-7 лет	июнь 2026 г.	МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 65»
Квест-игра «Знатоки Урала»	5-7 лет	июль 2026 г.	МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51»
Фестиваль «Под Вифлеемской звездой» (ДКиТ АО «СТЗ»)	2-7	7 января 2026 г.	протоиерей Илья Кожевников, руководители ОО
Фестиваль «Пасха Красная» (с подведением итогов творческой выставки детских работ «Пасха Красная»)	2-7	12 апреля 2026 г.	протоиерей Илья Кожевников, руководители ОО
План мероприятий в рамках реализации программы социальной активности «Орлята России», Общероссийским общественно–государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» в дошкольных образовательных учреждениях			
название мероприятий	категория участников	сроки проведения	организаторы
Открытие первичного отделения Движения Первых	6-7 лет	сентябрь	Оберюхтина А.О., председатель совета МО Движение Первых
Игра-путешествие «В мир Первых», Знакомство с направлениями деятельности Движения Первых в игровой форме	6-7 лет	сентябрь	Оберюхтина А.О.
Моя семья – моя крепость! сообщество «Родные-Любимые» Цель: Познакомить семьи с деятельностью сообщества «Родные-Любимые», вовлечь родителей в активное участие в жизни	6-7 лет	октябрь	Оберюхтина А.О.

детского сада и Движение Первых, разработать план совместных мероприятий.			
Спортивный семейный праздник «Вместе весело играть» в рамках реализации программы социальной активности «Орлята–дошколята»	6-7 лет	октябрь	Махнева Е.В., руководитель «Навигаторы детства»,
«Юннаты в гостях у дошколят» Мероприятие 1: Экологическая тропа по историческим местам (например, к старинной усадьбе или заброшенной шахте). Мероприятие 2: Конкурс поделок из природного материала, посвященных историческим событиям или героям.	6-7 лет	октябрь	Оберюхтина А.О.
Конкурс Новогоднее веселье от сообщества «Родные-Любимые» Мероприятие 1: Прием заявок на участие в конкурсе. Мероприятие 2: Проведение конкурса по следующим номинациям (примерные): - «Лучшая новогодняя елка, сделанная своими руками», - «Самая оригинальная новогодняя игрушка» - «Самый креативный новогодний костюм» - «Лучшее новогоднее поздравление» Мероприятие 3: Подведение итогов конкурса и награждение победителей	6-7 лет	декабрь	Оберюхтина А.О.
Городская встреча активных родителей и детей: «Родные Орлята»	6-7 лет	апрель	Оберюхтина А.О., Махнева Е.В.
«Путешествие в прошлое», Сообщество «Родные-Любимые» и отряды «Хранители истории»	6-7 лет	май	Оберюхтина А.О., Махнева Е.В.
Смены Первых «Дружные Орлята»	6-7 лет	июнь	Оберюхтина А.О., Махнева Е.В.

3.1.4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация детского здорового питания	в течение года	заведующий шеф – повар
Организация физического воспитания и закаливания: • утренний прием детей на воздухе с 3 лет; • оздоровительный бег на улице; • ритмическая гимнастика; • физкультурные занятия в зале; • физкультурные занятия на свежем воздухе (средняя, старшая и подготовительная группы); • физминутки;	в течение года в течение года 2 раза в неделю 1 раз в неделю ежедневно ежедневно ежедневно	воспитатели; муз.руководители; мл.воспитатели;

• пальчиковая гимнастика; • корригирующая гимнастика после сна; • обширное умывание; • полоскание рта водой комнатной температуры; • кварцевание; • закаливание	ежедневно ежедневно ежедневно	
Организация профилактических мероприятий по острым вирусным инфекциям: – витаминизация 3 блюда; – фиточаи; – луково – чесночные салаты; – чесночные амулеты	ежедневно 1 раз в квартал зимний период	заведующий шеф – повар воспитатели
Осмотр детей узкими специалистами (старший дошкольный возраст)	по плану	заведующий
Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез	1 раз в неделю	медсестра
Физкультурно-оздоровительная работа		
«Наш дружный поход» (подготовительная)	сентябрь	инструктор по ФИЗО воспитатели
Спортивный досуг «Спорту скажем – ДА!» (средняя, старшая, подготовительная)	октябрь	
Досуг по ЗОЖ «За здоровьем следить-здоровыми быть!» (средняя)	ноябрь	
Досуг «По сказочным тропинкам» (средняя, 2 младшая)	декабрь	
Досуг «Зимние приключения» (игры-эстафеты со сказочными персонажами)	январь	
Квест, посвященный дню Защитника Отечества «Наша Армия сильна – защищает мир она» (старшая, подготовительная)	февраль	
Фестиваль «День рождения ГТО» (средняя, старшая, подготовительная)	март	
Спортивное развлечение посвященное дню Космонавтики «Космические приключения» (средняя, старшая)	апрель	
Досуг «Мы разведчики» (старшая, подготовительная)	май	
Веселые старты «Дальше, выше, сильнее!» (все группы)	июнь	
Праздник «День Нептуна» (все группы)	июль	
Спортивный досуг «День мячей и шариков» (все группы)	август	

3.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь, февраль	заведующий старшие воспитатели, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	в течение года	заведующий старшие воспитатели, воспитатели и специалисты

Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий старшие воспитатели, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий старшие воспитатели, воспитатели и специалисты

3.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Тематика заседаний ППК	Срок	Ответственные
Утверждение плана работы ППК ДОУ на 2025-2026 учебный	сентябрь	Председатель ППК
- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально — коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении	сентябрь При необходимости (поступление)	Специалисты ППК и воспитатели
Проведение заседаний ППК, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка	1 раз в квартал	Председатель ППК, специалисты,
Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников	1 раз в квартал	Специалисты ППК и воспитатели
Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Специалисты ППК
Контроль оформления текущей документации деятельности ППК образовательной организации	Декабрь, май	Председатель ППК
Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	Январь	Специалисты ППК
Индивидуальные консультации родителей по психолого — педагогическому сопровождению детей	По необходимости	Специалисты ППК
Сбор информации, пополнение и распространение опыта	В течение года	Председатель ППК

3.3. Организация работы с одаренными детьми

Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1. Изучение интересов и наклонностей воспитанников. 2. Составление банка данных одаренных детей. 3. Разработка ИОМ. 4. Подбор материала для индивидуальной работы и конкурсов. 5. Работа по индивидуальным планам. 6. Участие воспитанников в конкурсном движении. 7. Работа с родителями (законными представителями) 8. Подведение итогов работы с одаренными детьми. 9. Планирование работы на следующий учебный год	Заседание рабочей группы Практические занятия Консультации, семинары, круглые столы	в течение года

3.4. Работа с семьями воспитанников

3.4.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (Сферум, МАХ, ВК)	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	ст.воспитатели, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	ст.воспитатели, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, ст.воспитатели, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	ст.воспитатели, воспитатели, специалисты
День открытых дверей	апрель	заведующий, ст.воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	в течение года	ст.воспитатели, воспитатели

3.4.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	заведующий, старшие воспитатели
январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	заведующий, старшие воспитатели
май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старшие воспитатели
II. Групповые родительские собрания (не менее 4 в год) По планам воспитателей		

Консультации (оформление стендов)

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Давайте знакомится. Что мы ждем друг от друга?»	сентябрь	воспитатели
2.	«Адаптация детей в группе раннего возраста». «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»	октябрь	педагог-психолог учитель-логопед
3.	«Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма».	ноябрь	воспитатели
4.	«Укрепление здоровья детей. Закаливание».	декабрь	воспитатели
5.	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	январь	учитель-логопед
6.	«Искусство хвалить»	февраль	воспитатели
7.	«Причины плоскостопия и пути его профилактики».	март	воспитатели
8.	«Роль родителей в развитии звуковой культуры речи детей». «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	апрель	учитель-логопед воспитатели
9.	«О психологической готовности детей к обучению в школе».	май	педагог-психолог

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Содержание	Срок
- Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования города в 2024-2025 учебном году - Утверждение плана работы на месяц - Организация контрольной деятельности к новому учебному году - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Работа по текущим вопросам - Ведение официального сайта - Размещение информации на официальном сайте государственных услуг - по плану работы УО	Август
- Утверждение плана работы на месяц - Подготовка к проведению Дня дошкольного работника - Ревизия нормативных документов на предмет соответствия существующих законодательных актов - Проведение тарификации (по мере необходимости) - О проведении месячника безопасности детей - Подготовка к родительскому собранию - Организация работы с родительским комитетом - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Ведение официального сайта - Размещение информации на официальном сайте государственных услуг - по плану работы УО	Сентябрь
- Утверждение плана работы на месяц - Работа по текущим вопросам - Работа комиссии по питанию - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Аттестация педагогических работников - Конкурсные комиссии по размещению муниципального заказа - Работа с семьями, попавших в ТЖС - Выполнение требований Роспотребнадзора - Формирование проектов смет, планов, финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий на 2024 год - Ведение официального сайта - Размещение информации на официальном сайте государственных услуг - по плану работы УО	Октябрь
- Утверждение плана работы на месяц - Результаты организованного рейда семей, попавших в ТЖС - Проведение мероприятий по профилактики гриппа и ОРЗ - Результаты инвентаризации - Работа по текущим вопросам - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Тематическая проверка - Ведение официального сайта - Размещение информации на официальном сайте государственных услуг - по плану работы в УО	Ноябрь
- Утверждение плана на месяц - Анализ состояния работы ОТ по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОУ - Подготовка к новогодним праздникам (работа с род.комитетами, обеспечение безопасности) - Утверждение графиков проведения утренников, дежурства	Декабрь

- Аттестация педагогических работников - Составление и утверждение графиков отпусков сотрудников МДОУ на 2024 год - Подведение итогов работы коллектива за 2022 год - Организация работы в предпраздничные дни - Подготовка дел к сдаче в архив - Подготовка документов к наградной комиссии - Работа по текущим вопросам - Работа по организации питания в ОУ - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Ведение официального сайта - Размещение информации на официальном сайте государственных услуг - по плану работы в УО	
- Утверждение плана на месяц - Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей и сотрудников - Состояние и результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости сотрудников и детей - Анализ посещаемости воспитанниками МБДОУ - Работа по договорам с организациями - Профилактика дорожно-транспортного травматизма - Работа по текущим вопросам - Конкурсные комиссии по размещению муниципального заказа (по мере необходимости) - Ведение официального сайта - Размещение информации на официальном сайте государственных услуг - по плану работы УО	Январь
- Утверждение плана на месяц - Подготовка к проведению общего собрания - Результаты тематической проверки - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Работа по текущим вопросам - Подготовка к городскому конкурсу «Воспитатель года» - Тематическая проверка - Ведение официального сайта - по плану работы в УО	Февраль
- Утверждение плана на месяц - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Городские педагогические чтения - Состояние санэпид. Режим. Выполнение требований СанПиН - Результаты рейда посещения семей, попавших в ТЖС - Работа по текущим вопросам - Ведение официального сайта - по плану работы в УО	Март
- Утверждение плана на месяц - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ - Ремонтные работы на участках - Контроль за прохождением медицинских осмотров - Работа по текущим вопросам - Итоговые мероприятия педагогов - Ведение официального сайта - по плану работы УО	Апрель
- Утверждение плана на месяц - Организация работы в предпраздничные дни - Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ	Май

- Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Профилактика травматизма - Организация работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников - Подготовка к итоговому педсовету - Взаимодействие с родительским комитетом по подготовке к ремонту групп - Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков - Работа по текущим вопросам - по плану работы УО - Подготовка к публичному докладу, самообследованию образовательной организации - Итоги работы	
---	--

4.2. СОВЕЩАНИЕ ПРИ СТАРШЕМ ВОСПИТАТЕЛЕ

Содержание	Срок/1 раз в месяц
Итоги летней оздоровительной компании	август
«Естественно-научная грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОО»	сентябрь
«Организация РППС как условие качества образовательного процесса»	октябрь
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста при реализации программы СамоЦвет»	ноябрь
Развитие субъектности у дошкольника — важный аспект его развития и подготовки к будущей жизни.	декабрь
Профилактика безопасности	январь
Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	февраль
«Моя СамоЦветная педагогическая находка»	март
Программа Просвещения для родителей	апрель
Планирование летне-оздоровительной работы. Инструктаж о работе с детьми в летний период, о предупреждении травматизма.	май
Собеседования с педагогическими работниками	
Анализ мониторинга. Выполнение годовых задач	апрель
Итоги МАП	март-апрель

4.3. РАБОТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Собрание работников (по мере производственной необходимости)	в течение года	председатель ППО
Профсоюзное собрание - Утверждение сметы доходов и расходов. О результатах выполнения Соглашения по охране труда за 2025 г. Ознакомление членов ППО с Соглашением по охране труда на 2026 год - Состояние работы по охране труда - Совместная работа по выполнению Коллективного договора	по плану	председатель ППО

Заседание профкома городской профсоюзной организации (по плану УО)	2 раза в месяц	Профорг
Заседания профсоюзного комитета МБДОУ	по плану	председатель ППО
Заседание профкома с целью ознакомления с нормативными документами	по мере необходимости	администрация ДОУ председатель ППО
Спартакиада	в течение года	председатель ППО
Конкурсы, акции	в течение года	председатель ППО

4.4. Мероприятия, проводимые совместно с горкомом профсоюза работников образования ПГО

Проведение заседаний СМП	ежеквартально	Гаврилина Г.Ф.
Пресс-конференция «Встреча с лидерами» (в рамках августовской педагогической конференции)	август 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Подготовка предложений от СМП в проект отраслевого городского Соглашения на 2026-2029 г.	сентябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Подготовка муниципального этапа Конкурса «Молодой педагог-2026».	сентябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие СМП ОУ в городском конкурсе агитационной фотографии «Я за достойный труд!»	октябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Встреча с мастер-классами в музее истории образования Полевского (в рамках празднования Дня Учителя)	октябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Муниципальный этап областного конкурса «Молодой педагог -2026»	октябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Проведение V форума «Молодых педагогов и наставников»	октябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие молодых педагогов в составе команд ОУ в городской Спартакиаде работников образовательных учреждений ПМО 2025-2026	октябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие в Областном конкурсе «Молодой педагог-2026»	ноябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Интерактивная игра для молодых педагогов «Шоу-Хеллоу! Весело знакомимся!»	январь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие молодых педагогов в составе команд ОУ в городской Спартакиаде работников образовательных учреждений ПМО 2025-2026	январь 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Муниципальный этап Международных Рождественских образовательных чтений	ноябрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Профсоюзный конкурс «За умение творить и воодушевлять»	декабрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Региональный этап Рождественских образовательных чтений	декабрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Молодежный КВИЗ «Здравствуй, дедушка Мороз!»	декабрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.
Круглый стол «Итоги работы СМП за 2025 год. Задачи на 2026»	декабрь 2025 г.	Гаврилина Г.Ф.

Зимняя школа молодого педагога и наставника Свердловской области	январь 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Молодежный квиз «Февромарт»	февраль 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие молодых педагогов в составе команд ОУ в городской Спартакиаде работников образовательных учреждений ПМО 2025-2026	февраль 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Подготовка и участие в мероприятии «Весенняя школа молодого педагога-2026»	март 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие в Педагогическом форуме «PROОбразование»	март 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие в Областном форуме молодых педагогов	март 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Методическая мастерская «Секреты успеха в работе»	апрель 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие в профсоюзной акции «Всемирный день охраны труда»	апрель 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие в Первомайском субботнике	май 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Участие в гуманитарной акции «Подарок воину»	май 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.
Конкурс видеороликов «Великой победе посвящается!»	май 2026 г.	Гаврилина Г.Ф.

4.5. РАБОТА С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Организация	Мероприятия	Дата	Ответственный
Институт регионального образования	- подготовка педагогов на курсах повышения квалификации;	в течение года, по плану	старшие воспитатели
ЦРТ им.П.П. Бажова	совместные выставки	в течение года	старшие воспитатели педагоги всех групп
ЦППР и К «ЛАДО»	-повышение квалификации учителя – логопеда, педагога-психолога; -психологическая диагностика уровня развития детей; -совместный анализ деятельности учителя – логопеда.	в течение года	старшие воспитатели учитель – логопед педагог-психолог
Центр помощи семье и детям	-консультации для педагогов и родителей; -психологическая диагностика готовности ребенка к школе	в течение года	старшие воспитатели
СОШ № 4, 14	совместные мероприятия	по плану	старшие воспитатели
ГБУЗ СО Детская поликлиника Полевской центральной городской больницы	-совместная аналитическая деятельность ДОУ и больницы по состоянию здоровья и профилактике заболеваемости; -контроль за своевременной вакцинацией детей; -снабжение вакциной.	в течение года	медсестра
ГБУЗ СО Полевская центральная городская больница	-профилактические осмотры сотрудников; -медицинские осмотры при поступлении на работу; - вакцинация сотрудников	по графику	специалист по ОТ
Филиал ФТУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»	• гигиеническое обучение сотрудников МБДОУ; • производственный контроль • обследование сотрудников на наличие гельминтов.	по графику	медсестра специалист по ОТ зам по АХЧ
ООО КОП	совместная аналитическая деятельность по организации детского питания.	в течение года	заведующий медсестра шеф – повар
Полевская коммунальная компания	• договор на обслуживание горячей и холодной водой; • ремонт сантехнического оборудования.	в течение года	заведующий зам. по АХЧ
«Защита – 93»	• контроль за заземлением электроустановок силовой и осветительной	в течение года	зам. по АХЧ

	проводок.		
ООО «ЩИТ»	• договор на техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации.	в течение года	зам. по АХЧ
Пожарная часть	• контроль за противопожарными мероприятиями МДОУ; • совместные практические занятия.	в течение года	заведующий старшие воспитатели зам. по АХЧ
Художественная школа	• посещение выставок	в течение года	старшие воспитатели
Городская библиотека № 9	• викторины, конкурсы, беседы, занятия	в течение года	старшие воспитатели
СМИ (городские телеканалы и газеты «Диалог» и «Рабочая правда»)	- совместные проекты - публикации	в течение года	заведующий старшие воспитатели
ЦРТ им. Н.Е. Бобровой	• посещение выставок; • занятия в зооуголке	в течение года	старшие воспитатели
Полевской исторический музей	• тематические занятия; • выставки, экспозиции	в течение года	старшие воспитатели
ДМШ № 1	• концерты • познавательные беседы	в течение года	старшие воспитатели

4.6. Работа с семьями детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях и профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	сентябрь	воспитатели, ст.воспитатель
Анкетирование семей «Группы риска»: «Какие методы воспитания ребенка Вы используете»	октябрь	воспитатели
Оформление наглядной стендовой информации «Физическое насилие»	декабрь	ст.воспитатель
Рейды в семьи «Группы риска»	по мере необходимости	воспитатели, ст.воспитатель
Осмотр и беседа с детьми из семей «Группы риска»	ежедневно	воспитатели
Консультация для родителей. Тема: «Профилактика семейного неблагополучия»	в течение года	воспитатели, ст.воспитатель
Консультация для педагогов: тема: «Работа с семьями «Группы риска»	ноябрь	ст.воспитатель

Индивидуальные консультации по возникшим вопросам воспитания ребенка в неполной семье с целью профилактики неблагополучия семьи	в течение года	сотрудники ДОУ
Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства, ПДН)	в течение года	ст.воспитатель
Анализ работы с семьями «Группы риска»	май	заведующий ДОУ

4.7. Организация работы по оказанию логопедической помощи
Годовой план работы учителя-логопеда на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	I. Организационная работа	До 1 сентября
	Подготовка кабинета к новому учебному году. Систематизация и обновление дидактического и методического материала.	
2	Обследование речи детей с целью выявления нарушений и нуждающихся в логопедической помощи.	1 – 15 сентября; 15 – 31 мая
3	Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные логопедические занятия, комплектование в подгруппы по 2 человека в зависимости от речевого дефекта.	С 1 по 15 сентября
	II. Работа с документацией	
1	Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 по 15 сентября
2	Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	С 1 по 15 сентября
3	Выявление детей, нуждающихся в ПМПК	В течение года
4	Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.	С 1 по 15 сентября, С 15 по 31 мая
5	Составление расписания логопедических занятий.	С 1 по 15 сентября
6	Анализ коррекционной работы.	С 1 по 31 мая
7	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая
	III. Коррекционная работа	
1	Проведение фронтальных логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 16 сентября по 15 мая
2	Проведение индивидуальных/подгрупповых коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 16 сентября по 15 мая
	IV. Методическая работа	
1	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, коррекционно-развивающих занятий для детей, зачисленных на логопункт.	В течение года
2	Проведение мероприятий для родителей: - Консультация «Результаты логопедического обследования. Направления работы с детьми, зачисленными на логопункт» - Речевая мастерская «Сказки деда Логопеда. Артикуляционные сказки-раскраски» - Тренинг «Игры и речевые упражнения по закреплению речевых навыков у дошкольников» - Семинар-практикум «Приемы педагогической помощи детям раннего дошкольного возраста с задержкой речевого развития (ЗРР)»	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь Март

	- Консультация «Готов ли ваш ребенок идти в школу?» - Итоговое собрание по результатам логопедической работы за год (для родителей детей, посещающих логопедические занятия).	Апрель Май
3	Мероприятия для педагогов: - Консультация «Результаты логопедического обследования детей. Направления работы с детьми, зачисленными на логопункт». - Консультация «Работа воспитателей с детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивности» - Тренинг «Игры и речевые упражнения по закреплению речевых навыков у дошкольников» «Включение художественного слова в жизнедеятельность детей раннего возраста как условие их речевого развития» - Семинар-практикум «Использование символики в работе воспитателя при подготовке к обучению грамоте»	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель
4	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года
5	Стендовая информация для родителей и педагогов.	В течение года
6	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	В течение года
7	Публикация опыта работы (методических наработок, конспектов занятий, рекомендаций) на личной страничке ВК Логопланета, на сайте детского сада.	В течение года
V. Взаимосвязь со специалистами ДОУ		
1		
2	Анализ результатов обследования детей специалистами детского сада на ППк и составление индивидуальных образовательных маршрутов развития детей.	Сентябрь, январь, май
3	Ознакомление постоянных членов ППк детского сада с результатами логопедического обследования	В течение года
4	Ознакомление педагогов ДОУ с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь
5	Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей (рекомендации).	В течение года
6	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года
7	Участие в педагогических советах, в заседаниях ППк.	По плану ДОУ
VI. Самообразование		
1	Изучение нормативно-правовых документов Изучение новинок методической, педагогической литературы. Работа с Интернет-ресурсами.	В течение года

5. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Контроль на 2025-2026 учебный год

5.1. Контрольно – аналитические мероприятия			
1.	Сбор и анализ отчетов образовательных учреждений по формам государственной статистической отчетности	по плану ОМС ПМО СО Управление образованием	заведующий ст.воспитатели
2.	Мониторинг заболеваемости и динамики состояния здоровья воспитанников ДОУ.	ежемесячно	заведующий ст.воспитатели
3.	Мониторинг профилактической работы ОО ПГО по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах, дорогах и улицах.	ежемесячно	ст.воспитатели
4.	Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	декабрь-июнь	ст.воспитатели
5.	Анализ обеспечения дошкольным образованием детей в возрасте от 3-7 лет.	ежемесячно	заведующий
6.	Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	Ст. воспитатели
7.	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	ст.воспитатели
8.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	ст.воспитатели
9.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	ст.воспитатели
10.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	1 раз в квартал	ст.воспитатели
11.	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	ст.воспитатели
12.	Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	ст.воспитатели
13.	Организация предметно-развивающей среды, направленной на развитие сенсорных и математических представлений дошкольников	декабрь	ст.воспитатели
14.	Организация ОД по ФЭМП	декабрь	ст.воспитатели
15.	Анализ образовательной деятельности за учебный год. Уровень подготовки детей к школе.	апрель-май	ст.воспитатели
16.	Анализ создания условий для определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста	апрель-май	ст.воспитатели

5.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий по контрольно-аналитической деятельности на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Ответственные	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Форма отражения
Планирование														
Годовое планирование	заведующий ст.воспитатели зам по АХЧ	+												годовой план
Составление плана самообразования	педагоги	+												
Составление плана проведения ремонта	зам по АХЧ									+				план ремонта
Планирование очередных отпусков	заведующий				+									график отпусков
Коррекция номенклатурных дел	специалист по кадрам					+								номенклатура дел
Обновление приказов	специалист по кадрам					+								приказы
Тарификация	заведующий	+												протокол

Общие собрания	заведующий председатель ППО	+								+				протоколы общих собраний
Комплектование воспитанниками	заведующий									+				список
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	заведующий													договора
Проведение общих родительских собраний	заведующий	+								+				протокол
Отчет по самообследованию	заведующий											+		отчет на сайте ДОУ
Обновление списков детей	специалист по кадрам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Коррекция должностных инструкций	заведующий специалист по кадрам					+								протокол
Отчет по травматизму	специалист по ОТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	протокол
Отчет по обращению граждан	специалист по кадрам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	протокол
Табель учета рабочего времени	специалист по кадрам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	табель
Отчет о результатах деятельности	гл.бухгалтер					+								сайт bus.gov
Отчет по использованию имущества	гл.бухгалтер					+								сайт bus.gov
Отчет о выполнении муниципального задания	гл.бухгалтер					+								сайт bus.gov
Отчет о выполнении ФХД	гл.бухгалтер					+								сайт bus.gov
Отчет о выполнении закупок с СМП	гл.бухгалтер								+					сайт закупок
Акарицидная обработка	зам по АХЧ									+				акт выполненных работ
Вывоз люминесцентных ламп	зам по АХЧ											+		акт выполненных работ
Проверка диэлектрических перчаток	зам по АХЧ			+							+			акт
Комплексная безопасность здания	зам по АХЧ					+						+		аналитическая справка
Сведения о питании детей	гл.бухгалтер	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	отчет в УО
Субботники	зам по АХЧ		+									+		отчет в УО
Списания	зам по АХЧ													ведомость списания
Подготовка к отопительному сезону	зам по АХЧ												+	акт готовности
Инвентаризация основных средств	зам по АХЧ	+						+						оборотная ведомость
Закупка хоз.товаров	зам по АХЧ	по плану												договор
Заключения договоров с организациями	заведующий			+										договора
Проведение технического осмотра здания и сооружений	зам по АХЧ		+										+	акт осмотра здания
Ремонт	зам по АХЧ										+	+	+	акт выполненных работ
Профилактические осмотры сотрудников	специалист по ОТ	+					+							заклучение
Инструктажи сотрудников	специалист по ОТ													журнал
Годовой отчет по ОТ	специалист по ОТ				+									форма сбора информации
Проверка знаний сотрудников требований ОТ	специалист по ОТ					+								протокол
Заседание ППк	старшие воспитатели	по плану												протокол
Педагогический совет	ст.воспитатель	+			+		+		+					протокол
Аттестация педагогических работников	ст.воспитатель	по плану												приказ протокол АК

Профилактика детского травматизма	ст.воспитатель												+		план мероприятий, отчет в ГИБДД
Профилактика ДДТТ, ПБ	ст.воспитатель												+		план мероприятий
Отчеты по итогам работы за год	ст.воспитатель										+				протокол педсовета
Отчет по летней оздоровительной работе	ст.воспитатель													+	аналитическая справка
Участие в конкурсах	ст.воспитатель	по положению													аналитическая справка
Курсы ПК	ст.воспитатель	по плану ИРО													аналитическая справка
Родительское собрание	ст.воспитатель воспитатели	по плану													протоколы родительских собраний
Заседание РК	председатель РК	по плану													протокол РК

5.3. Внутренняя система оценки качества образования			
№	Объект контроля	Срок	Ответственные
1.	Анализ качества организации РППС в ДОУ	август, май	ст. воспитатели
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО	ежемесячно	ст. воспитатели
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь февраль май	заведующий ст. воспитатели
4.	Мониторинг ведения индивидуальных карт развития воспитанников.	октябрь март	ст. воспитатели
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медработник
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь май	заведующий
7.	Оценка предоставления услуг ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников.	октябрь апрель	заведующий ст. воспитатели
8.	Анализ оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ	май	заведующий
9.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте ДОУ	в течение года	заведующий
10.	Мониторинг развития дошкольного образования за учебный год	май	заведующий ст. воспитатели

5.4. Контроль реализации программ дополнительного образования		
Объект контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности ДО	октябрь, январь	заведующий, старшие воспитатели заместитель по АХЧ
Наличие и полнота пакета документов по ДО	сентябрь	заведующий старшие воспитатели
Анализ проведения занятий по реализации программ ДО	ежемесячно	старшие воспитатели
Качество и полнота информации о предоставлении ДО на информационных стендах, сайте ДОУ	октябрь, февраль	старшие воспитатели
Соблюдение режима занятий по реализации программ ДО	ежеквартально	старшие воспитатели
Контроль деятельности по сохранению контингента обучающихся	ежеквартально	заведующий старшие воспитатели
Проведение итоговой диагностики	май	педагоги
Анкетирование родителей на удовлетворенность образовательной услугой	май	педагоги
Подведение итогов работы по реализации программ ДО за год	май	старшие воспитатели

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Срок	Ответственный
Организационные вопросы		
- Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДООУ к началу учебного года;	февраль-июль	заведующий
- Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части;	постоянно	зам по АХЧ
- Составление сметы доходов и расходов;	сентябрь	зам по АХЧ
- Работа по предписаниям контролирующих органов	по необходимости	зам по АХЧ
- Приобретение хозяйственного оборудования и инвентаря на учебный год;	по необходимости	зам по АХЧ
- Организация работы Единой конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа;	по необходимости	гл. бухгалтер
- Пополнение программно-методического обеспечения	по необходимости	зам по АХЧ
Формирование контингента воспитанников:		
- Ведение учебной документации по посещаемости детей;	систематически	заведующий
- Контроль за родительской платой	постоянно	гл. бухгалтер
Работа по благоустройству территории ДООУ		
Смена песка;	май	заведующий
Субботник;	октябрь/апрель	зам по АХЧ
Обрезка деревьев и кустарников;	сентябрь/май	зам по АХЧ
Оформление участков и подготовка их к зимнему и летнему периодам	декабрь/май	воспитатели
Административный контроль		
- Организация питания;	Выборочно	заведующий
- Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами;	ежемесячно	медсестра
- Соблюдение пожарной безопасности;	ежемесячно	зам по АХЧ
- Соблюдение санэпидрежима;	ежемесячно	зам по АХЧ
- Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		отв. за ОТ

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»
на 2025- 2026 уч. год

№	Наименование мероприятий	период	ответственные
1	проведение инструктажа «организация прогулок с воспитанниками в осенний период»	28-29 августа	старшие воспитатели
2	Проведение СОУТ	начало работы – август	заведующий; специалист по ОТ
3	месячник гражданкой обороны	октябрь	специалист по ОТ; зам. зав. по АХЧ; старшие воспитатели
4	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация сотрудников	ноябрь	специалист по ОТ
5	проведение инструктажа «организация прогулок с воспитанниками в зимний период»	2-3 декабря	старшие воспитатели
6	инструктаж по ВИЧ-профилактике в рамках дня борьбы со СПИД (1 декабря)	27 ноября – 1 декабря	специалист по ОТ
7	повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	декабрь	зам. зав. по АХЧ; старшие воспитатели
8	подготовка документов для периодического медосмотра	январь	специалист по ОТ
9	проведение инструктажа «организация прогулок с воспитанниками в весенний период»	26-27 февраля	старшие воспитатели.
10	периодический медосмотр сотрудников	март	специалист по ОТ
11	месячник охраны труда	апрель	специалист по ОТ
12	мероприятия в рамках «Дня защиты детей»	апрель-май	специалист по ОТ; зам. зав. по АХЧ; старшие воспитатели
13	подготовка к комиссии к НУТ	июнь	специалист по ОТ

**ПЛАН мероприятий по профилактике детского травматизма
в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» на 2025-2026 уч. гг.**

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
Организационные мероприятия			
	разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике травматизма воспитанников на 2025-2026 уч. г.	До 01.07.2025	Заведующий; Старшие воспитатели; Специалист по ОТ
	анализ состояния травматизма детей во время их пребывания в помещениях и на территории ДОУ.	ежемесячно	Заведующий; специалист по ОТ
	разработка и согласование плана совместных мероприятий МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28», Управление образованием Полевского муниципального округа, и отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Полевской» в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 уч.г.	До 01.07.2025	Старшие воспитатели
	Расследование несчастных случаев с воспитанниками	По мере необходимости	Комиссия по расследованию НС
Профилактические (технические) мероприятия			
	Проведение комиссионных проверок по оценке безопасности оборудования, ревизии технического состояния и закреплённости оборудования в: - музыкальном зале и на спортивной площадке; - на прогулочных участках; - групповых помещениях.	Ежеквартально; по мере необходимости	Комиссия по ОТ
	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке прогулочных площадок и веранд; проверка прогулочных участков и веранд на предмет отсутствия посторонних предметов	Ежедневно	Воспитатели
	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПин (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д)		Зам. зав. по АХЧ; Старшие воспитатели
	хранения дезинфицирующих и моющих средств в хозяйственных шкафах на верхних и закрытых полках	Постоянно	Воспитатели; Младшие воспитатели
	Проведение мероприятий по устранению на территории ДОУ стоялых вод после дождя, гололеда,	Постоянно в течение года – по сезону	Зам. зав. по АХЧ

	скопления снега на кровле здания, по вырубке сухих и низких веток и молодой поросли, обрезке кустарников		
Профилактические мероприятия с персоналом			
	Проведение инструктажей для педагогов по охране жизни и здоровья детей, инструктажей по организации прогулок	сентябрь декабрь март июнь	Старшие воспитатели
	Проведение инструктажей для педагогов по организации экскурсий, культурно-массовых мероприятий	по мере необходимости (перед мероприятием)	Старшие воспитатели
	Проведение инструктажей для сотрудников по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. зав. по АХЧ
	Соблюдение графиков проветривания, влажной уборки, дезинфекции воздуха	постоянно	Воспитатели; Младшие воспитатели
	Организация массового прохождения педагогами курсов повышения профессионального уровня по профилактике детского травматизма	1 раз в год	администрация
Профилактические мероприятия с воспитанниками			
	Организация единых дней безопасности и профилактических акций «Азбука безопасного поведения», «Осторожно, дети!», «Безопасная дорога», «Каникулы без происшествий», «Безопасный Новый Год»	в течение года	Заведующий; зам. зав. по АХЧ; Специалист по ОТ; Старшие воспитатели воспитатели
	Проведение цикла занятий по безопасности, бесед и коллективных игр «Травмоопасные места в детском саду», «Правила поведения на улице», «Что делать в экстремальной ситуации?», организация выставки рисунков «Правила дорожного движения», проведение викторин «Я и безопасность» в рамках тематических дней	в начале, в середине и в конце учебного года	воспитатели
	Проведение «Минутки безопасности»	ежедневно в течение года	воспитатели
	Участие в конкурсах, посвященных профилактике детского травматизма	в течение года	воспитатели
	Организация выставки рисунков и поделок «Правила дорожного движения», «Пожарная безопасность»	в течение года	воспитатели
Профилактические мероприятия с родителями воспитанников			

	Своевременное обновление стендов безопасности	в течение года	воспитатели
	Проведение лекций и профилактических бесед в дистанционном формате, посвящённых обсуждению безопасного поведения ребенка в ОО, на улице, на дороге, в общественных местах	в течение года	воспитатели