

Приложение №3
к Коллективному договору МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 28»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 28»
Е. В. Мамасева
« 12 » декабря 2026г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»
С. М. Потанина
« 12 » декабря 2026г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2026 год в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

Данное Соглашение по охране труда- правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим и профсоюзным комитетом МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» , в результате оформляется АКТ выполнения соглашения.

п/п	Содержание мероприятия	Стоимость, руб.	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность		
					Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, человек	В Т. Ч. женщин
					всего	всего	В Т. Ч. женщин

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

			В течение 60 дней после приема на работу	Специалист по ОТ	47	44	0	0
1	Обучение и проверка знаний по охране труда и первой помощи в соответствии Правилами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ 24.12.2021 № 2462	-						
2	Обновление Уголков по охране труда	-	В течение года	специалист по ОТ	47	44	0	0
3	Разработка инструкций по охране труда по должностям, видам работ и профессий		по мере необходимости	заведующий; председатель профкома; специалист по ОТ	47	44	0	0
4	Проведение вводного инструктажа , первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа, целевого инструктажа, внепланового инструктажа	-	При приеме на работу; Плановые – по графику 2 раза в год; внеплановые и целевые по необходимости	специалист по ОТ; зам. зав. по АХЧ; ст. воспитатели	47	44	0	0
5	Актуализация перечней профессий и видов работ: - работников, которым положено специальная одежда , обувь и др. ср-ми индивидуальной защиты; - работников, которым положены смывающие и (или) обезвреживающие ср-ва; - работников , которым положены льготы за работу во вредных условиях труда		По мере необходимости	заведующий; председатель профкома; специалист по ОТ	47	44	0	0
6	Обучение по ОТ специалистов, уполномоченных по ОТ и руководителей	10 000	По мере необходимости	Заведующий; специалист по ОТ	0	0	0	0

7	Проведение СОУТ	-	По мере необходимости	заведующий; специалист по ОТ	0	0	0
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год (апрель-октябрь)	Комиссия	47	44	0
9	Текущий ремонт сантехнического оборудования в местах общего пользования	-	по мере необходимости	заведующий; зам. зав. по АХЧ	47	44	0
10	Замена ламп освещения в помещениях	-	по мере необходимости	заведующий; зам. зав. по АХЧ	47	44	0
11	Косметический ремонт внутренних помещений зданий ДОУ; косметический ремонт групп;	-	летний период	заведующий зам. зав. по АХЧ	47	44	0
12	Замена и приобретение хозяйственного инвентаря и инструментов	-	по мере финансирования	заведующий зам. зав. по АХЧ	47	44	0
13	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов здания на электросистем соответствия безопасной эксплуатации	5 000	май-июнь	заведующий; зам. зав. по АХЧ	47	44	0
14	Мероприятия благоустройству территории ДОУ: - проведение субботников, уборка и вывоз листьев; - уборка снега и льда; посыпание дорожек песком, уборка сосулек и снега с крыши - посадка цветов на территории, уход за клумбами и т.д.	-	по сезону	заведующий зам. зав. по АХЧ	47	44	0
3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							

3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

15	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития 29н	120 000	Периодический – март; Предварительные- по мере необходимости при устройстве на работу	заведующий; специалист по ОТ	47	44	0	0
16	Психиатрическое обследование сотрудников в соответствии Приказом Минздрава 342н	10 00	По мере необходимости	заведующий; специалист по ОТ	0	0	0	0
17	Проведение вакцинапрофилактики (от дизентерии) в соответствии с ФЗ № 157 от 17.09.1998; ФЗ № 323 от 21.11.2011	32 000	в течение года (индивидуальный график сотрудников)	заведующий специалист по ОТ	31	31	0	0
18	Обследование сотрудников на носительство норовируса, ротавируса (воспитатели и младшие воспитатели)	45 000	Февраль, октябрь	заведующий; специалист по ОТ	31	31	0	0
19	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	32400	в течение года (ноябрь; индивидуальный график сотрудников)	заведующий специалист по ОТ	36	36	0	0
20	Обеспечение медицинских аптек в группах предметами первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	2 000	постоянно	заведующий специалист по ОТ	47	44	0	0
21	Дезинсекция, дезинсекция помещений, акарицидная обработка территории	-	по графику	заведующий зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
22	Контроль теплового режима в помещениях ДОУ		постоянно	зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
24	Анализ заболеваемости		постоянно	заведующий специалист по	47	44	0	0

				кадрам				
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ								
25	Выдача спецодежды в соответствии с Едиными Типовыми нормами (приказ минтруда 29.10.2021 № 767н)	-	в течение года	заведующий зам. зав. по АХЧ	18	15	0	0
26	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения током электрическим (диэлектрические перчатки, резиновые коврики)	-	2 раза в год	заведующий зам. зав. по АХЧ	2	2	0	0
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ								
28	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности		по мере необходимости	заведующий; зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
29	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников		октябрь, апрель	заведующий; зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
30	Проведение инструктажа по пожарной безопасности первичного, повторного, целевого, внепланового)		2 раза в год; по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
31	Обеспечение доступности эвакуационных выходов		постоянно	зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
32	Выполнение работ по проверке эксплуатации пожарной сигнализации		1 раз в 1 мес.	зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
33	Обеспечение первичных тушения средств (огнетушителей)		постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ	47	44	0	0
34	Обучение ПТМ специалистов и руководителей	-	По мере необходимости	Заведующий зам. зав. по АХЧ	0	0	0	0

Соглашение по охране труда подписали:

от администрации МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»:
Заведующий Е.В. Мамаева

12 января 2026 г.

от трудового коллектива:
Председатель профкома: С.М. Потанина

