

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

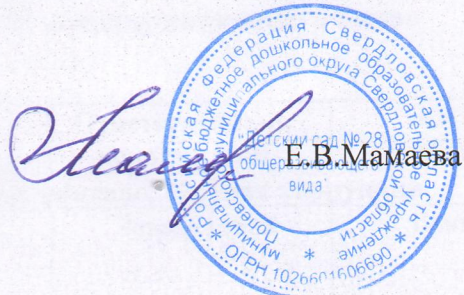
Отчёт
о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции за 2025г.
в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Выполнено
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Выполнено
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	Выполнено
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Выполнено
1.5	Обеспечить в 2025 году профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок специалистов, занимающихся осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в целях сокращения количества нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Гл. бухгалтер	Выполнено Зам. по АХЧ август
1.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Выполнено
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	Выполнено
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	Фактов не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Спец по кадрам	Выполнено
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Выполнено

2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра	Выполнено
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Выполнено
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	Жалоб не зарегистрировано
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	Выполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Выполнено
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	Выполнено
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Выполнено
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	Выполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ПГО «Детский сад № 43 общеразвивающего вида»	Заведующий	Выполнено
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	Выполнено
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности образовательной организации	Заведующий	Выполнено
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Выполнено Отчет о самообследовании
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	Нарушения антикоррупционного законодательства не выявлено

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	Факты коррупции не выявлены
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	Проверок не проводилось

Заведующий
МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»



Е.В.Мамаева