

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ПГО

«Детский сад №28»

Е.В.Мамаева

Приказ № 57 от 13.09.23

План работы комиссии по противодействию коррупции  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28» на 2023 год

| №        | Наименование мероприятия   | Сроки проведения                     | ответственный                                     |
|----------|--|--------------------------------------|---|
| <b>1</b> | <b>Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |                                      |   |
| 1.1      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | постоянно                            | Мамаева Е.В.                                      |
| 1.2      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции  | декабрь,<br>май<br>2023г.            | Мамаева Е.В.                                      |
| 1.3      | Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ  | январь<br>2023г.                     | Смирнова Ю.Н.                                     |
| 1.4      | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»                          | 1 раз в квартал                      | Потанина С.М.<br>Шарова Т.В.                      |
| 1.5      | Формирование пакета документов по действующему законодательству на следующий календарный год, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | декабрь<br>2023г.                    | Мамаева Е.В.                                      |
| 1.6      | Оборудование стенда «Коррупции – нет!»   | январь<br>2023г.                     | Потанина С.М.<br>Шарова Т.В.                      |
| 1.7      | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»  | постоянно                            | Потанина С.М.                                     |
| <b>2</b> | <b>Совершенствование деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</b>  |                                      |   |
| 2.1      | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов  | постоянно                            | Мамаева Е.В.                                      |
| 2.2      | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами   | постоянно                            | Мамаева Е.В.                                      |
| 2.3      | Организация систематического контроля за выполнением сметы и качества ремонтных работ  | при выполнении<br>ремонтных<br>работ | Шаркова И.А.                                      |
| 2.4      | Организация учета материальных ценностей   | по мере<br>необходимости             | Шаркова И.А.                                      |
| <b>3</b> | <b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ</b>   |                                      |   |
| 3.1      | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на нетерпимость в обществе коррупционному поведению                              | 9 декабря<br>2023г.                  | Потанина С.М.<br>Шарова Т.В.                      |
| 3.2      | Распространение памяток, листовок для родителей:<br>«Если у вас требуют взятку»;<br>«Взяткой могут быть...»;<br>«Это важно знать!»   | постоянно                            | Потанина С.М.<br>Шарова Т.В.<br>воспитатели групп |
| 3.3      | Организация выставки детских рисунков «Я и мои   | октябрь                              | Потанина С.М.                                     |

|          |  |                                       |                                  |
|----------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
|          | права»   | 2023г.                                | Шарова Т.В.<br>воспитатели групп |
| <b>4</b> | <b>Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>   |                                       |                                  |
| 4.1      | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в МБДОУ   | постоянно                             | Мамаева Е.В.                     |
| 4.2      | Обеспечение в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книга жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей     | Январь<br>2023г.<br><br>1 раз в месяц | Мамаева Е.В.                     |
| 4.3      | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг | апрель<br>2023г.                      | Потанина С.М.<br>Шарова Т.В.     |
| 4.4      | Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ  | постоянно                             | Мамаева Е.В.                     |