

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 28»

Е.В.Мамаева
Приказ № 27 от 10.01.2025



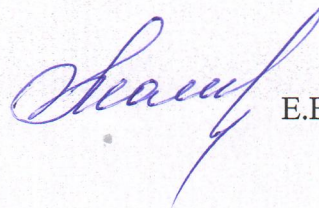
План работы комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида
на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срока проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Февраль	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Декабрь	Заведующий, ответственный
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	1 раз в квартал	Заведующий
1.5.	Обеспечить в 2025 году профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок специалистов, занимающихся осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в целях сокращения количества нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	По необходимости	Гл. бухгалтер
1.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		Заведующий
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Декабрь	Заведующий
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	По необходимости	Спец по кадрам
2.3.	Организация и проведение инвентаризации	1 раз в год	Комиссия по

	имущества		инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По необходимости	Заведующий
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Сентябрь	Заведующий
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Постоянно	Ответственный за профилактику
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	По плану	Заведующий
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	По плану	Заведующий, воспитатели
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Октябрь	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДООУ ПГО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»	Постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Январь, май	Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности образовательной организации	2 квартал Постоянно	Заведующий
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По необходимости	Администрация ДООУ

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По запросу	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По запросу	Администрация ДОУ

Заведующий
МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»



Е.В.Мамаева