

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

П Р И К А З

25.06.2026

№ 188 -Д

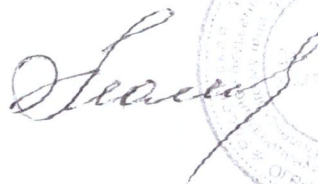
О хранении и порядке обращения с паспортами безопасности

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

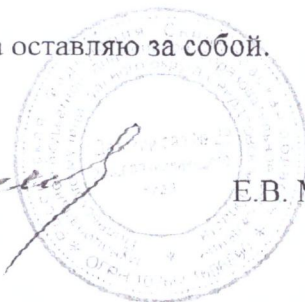
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов по антитеррористической защищенности, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности ДООУ № 28 заведующего Е.В. Мамасва, на время отсутствия заведующего, Гарееву В.Д., заместителя заведующего по АХЧ.
2. Актуализировать перечень лиц, имеющих доступ к информации содержащейся в паспорте безопасности (приложение 1).
3. Ответственным лицам руководствоваться инструкцией о порядке обращения с паспортами безопасности (приложение 2).
4. Место хранения паспорта безопасности — сейф в кабинете заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

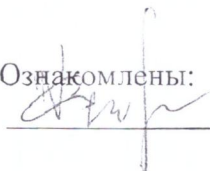
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 28»



Е.В. Мамасва



Ознакомлены:



В.Д. Гареева

Приложение № 1

к приказу от 15.06.16 № 188-Д

Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности:

1. Мамаева Елена Владимировна, заведующий МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» (лицо его замещающее).
2. Гареева Василя Дамировна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» (лицо его замещающее).

Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности

1. Паспорт безопасности хранится в сейфе по адресу м-н. Ялунина д. 5.
 2. Доступ к паспорту безопасности имеет заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, лица назначенные ответственными за антитеррористическую защищенность в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28».
 3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
 4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под подпись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
 5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания по адресу согласно пункту 1, отправлять по факсу или электронной почте.
 6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, — 5 лет с момента согласования.
 7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
- Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.