

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 28»

Ю.В. Якунина / С.И. Мухом.

Протокол № 2 от 16.06.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 28»

Е.В. Мамаева

Приказ № 17 от 17.06.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА на территории
МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»**

Введено в действие с « 17» июня 2026 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»; ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонних организаций на объектах (территории) МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» (далее – Учреждение) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной, антитеррористической и экологической безопасности (далее - Положение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, пожарной, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее по тексту также - «производственной безопасности») при производстве и проведении работ (оказании услуг) на территории действующего объекта Учреждения следующих видов работ:

- работы по ремонту оборудования во время планово-предупредительных работ;
- работы по монтажу и демонтажу оборудования;
- работы на высоте;
- огневые работы;
- строительные работы по ремонту зданий и сооружений;
- охранный деятельность;
- организация питания воспитанников.

1.4. Учреждение, привлекающее для выполнения работ подрядчиков, с точки зрения охраны труда, должно обеспечить выполнение организационных мероприятий, технических мероприятий, мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактических и санитарно-бытовых мероприятий по обеспечению безопасности работ.

1.5. Положение подлежит применению заместителем по АХЧ подразделений Учреждения и специалистами, занятыми организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ подрядных организаций на территории объектов Учреждения, а также сторонними организациями, оказывающими услуги на договорной основе.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Учреждение - заказчик, привлекающий для выполнения работ подрядчиков (далее по тексту - Учреждение, Учреждение-заказчик, Контролирующий работодатель);

Объект – место производства работ (оказания услуг) в соответствии с условиями договоров, заключенных Учреждением со сторонними организациями: производственные

площадки и объекты, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки и другие инженерные сооружения, прилегающая территория.

Подрядная организация - организация, выполняющая работы на действующих объектах и территории деятельности согласно заключенным договорам (далее по тексту - Подрядчик, Зависимый работодатель);

Действующий объект - производственные площадки и объекты Учреждения заказчика, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки, территорию и другие инженерные сооружения, в которых проводится непрерывный производственный процесс.

1.7. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и двусторонней ответственности за их исполнение должны быть включены в договор на выполнение работ на объектах Учреждения подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

1.8. Подрядчик обязан производить работы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Подрядная организация должна предъявлять инициатору оформления договорных отношений до оформления договора документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ, в том числе на опасных производственных объектах Учреждения, а также обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Подрядные и другие организации, постоянно присутствующие и выполняющие работы в Учреждении, предоставляют ей информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников на опасные производственные объекты Учреждения в начале каждого года и дополняют ее в течение года при наличии изменений.

2.3. Подрядные и другие организации, постоянно присутствующие и выполняющие работы в Учреждении обязаны проверять и согласовывать списки своих должностных лиц и работников Министерством Внутренних Дел, с Федеральной службой безопасности.

2.4. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала.

3. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ И К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ

3.1. Допуск на территорию Учреждения работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется по разовым и временным пропускам на основании представленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лиц за безопасное производство работ.

Иностранные граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие

право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности на территории Свердловской области.

3.2. Пропуск работников подрядной организации оформляется по фамильному списку, на котором должна быть виза специалиста по охране труда (лица, ответственного по вопросам организации работы по ОТ) Учреждения о проведении вводного инструктажа. Въезд автотранспорта и другой самоходной техники на территорию Учреждения происходит по письменному запросу подрядчика с визой лица, контролирующего деятельность подрядчика, и с письменным разрешением руководителя Учреждения и фиксируется в Журнале контроля транспорта на посту охраны.

3.3. До получения вводного инструктажа руководитель бригады подрядной организации должен предъявить руководителю Учреждения и работнику, отвечающему за организацию работ по охране труда:

- письмо на имя руководителя Учреждения, содержащее по фамильный список работников для выполнения работ по заключенному договору;
- копии документов, удостоверяющие личность работников;
- приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
- копии документов, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке составам бригады (основным и совмещаемым);
- копии документов, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах Учреждения (удостоверения или копии протоколов проверок знаний).

3.3.1. Для работ на опасных производственных объектах и в пределах охранных зон дополнительно – документы, оформленные в соответствии с требованиями Ростехнадзора (удостоверения или копии протоколов аттестаций с участием представителей Ростехнадзора, в случае прохождения рабочими проверок знаний в комиссии подрядчика необходимо представить копии протоколов аттестаций членов экзаменационной комиссии с участием представителей Ростехнадзора).

3.3.2. Подрядная организация осуществляет своими силами и за свой счет мероприятия по обеспечению специальной рабочей одеждой, обувью и средствами индивидуальной и коллективной защиты (далее - СИЗ) своих работников (представителей).

В исключительных случаях для обеспечения мер безопасности Учреждение вправе предоставить сотрудникам Сторонней организации в пользование дежурные СИЗ. Выдача СИЗ документируется внесением в журнал выдачи СИЗ.

3.4. Проведение инструктажей на рабочем месте в подразделениях (служба, цех, участок) Учреждения, а также при необходимости по пожарной безопасности и электробезопасности организует заведующий хозяйством или лицо, его замещающее.

3.5. Для выделения подрядной организации участка на объекте Учреждения руководителем, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск (Приложение 1) на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой мест

расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схема согласовываются с руководителями служб, ответственных за перечисленное оборудование.

3.6. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя Учреждения и хранится в делах в течение одного года после окончания работ. В случаях не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

3.7. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на руководителя объекта, заместителя (заведующего хозяйством), если иное не оговорено приказом руководителя Учреждения. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

3.8. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

3.9. Работы повышенной опасности на выделенных участках должны проводиться с оформлением Наряда-допуска. Наряд-допуск на работы повышенной опасности (высотные, электросварочные, газосварочные работы и др.), выполняемые Подрядной организацией, оформляется и выдается уполномоченным лицом Подрядной организации, имеющим право выдачи нарядов – допусков на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, если иной срок не установлен соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации для объектов или видов работ.

Наряды-допуски должны регистрироваться в журнале регистрации нарядов-допусков на производство работ с присвоением очередного номера. Порядок регистрации и форма журнала регистрации нарядов-допусков на работы определяются внутренними документами Подрядной организации.

Форма наряда-допуска должна соответствовать требованиям нормативных документов по охране труда:

- при работах на высоте - Приложение N 2 к Правилам по охране труда при работе на высоте, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. N 782н;
- при работе в электроустановках - Приложение N 7 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н;
- при работе на тепловых сетях - Приложение N 3 к Правилам по охране труда

при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденным приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н;

- при производстве газоопасных работ - Приложение N 2 к федеральным нормам и правилам в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ", утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г. N 528;

- и другие.

Наряд-допуск на проведение работ подлежит переоформлению, а работы должны быть приостановлены в случае, если:

- нарушены меры, обеспечивающие безопасность проведения работ;
- изменены объем и характер работы, влекущие за собой изменение схем отключения и условия работы;

- в эксплуатацию введена часть оборудования или технологического блока, участков трубопроводов или коммуникаций (если указанное не связано с испытанием или опробованием указанного оборудования или участков трубопроводов);

- произошел несчастный случай с исполнителем ремонтных работ;
- произведена замена непосредственного руководителя работ Подрядной организации.

3.10. Проведение работы эксплуатирующей и подрядной организацией регламентируется совместным приказом.

3.11. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядчика с территории Учреждения все ввозимые или вносимые на территорию Учреждения материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) сразу фиксируются в журнале поста охраны.

3.12. В случае выявления нарушения, контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядчика письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Учреждения.

Руководство Учреждения на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядчиком договор.

3.13. До подписания акта о выполненных работах подрядчик обязан передать представителю Учреждения техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения Учреждения

(эксплуатирующей организации) подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

4.2. Подключение объектов подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядчика регламентируется приказом по Учреждению.

5. НАДЗОР

5.1. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности осуществляют лица, назначенные приказом по Учреждению. По выявленным нарушениям руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан выдать письменное предписание на их устранение.

5.2. При игнорировании предписания, наличии нарушения требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководство Учреждения. На основании полученного уведомления договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Учреждения с письменным уведомлением руководства подрядной организации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ СЛУЧАЕВ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ (ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Организационные мероприятия:

6.1.1. Заведующим Учреждением, осуществляющим производство работ (оказание услуг) на территории или объекте Учреждения, до начала выполнения работ, назначаются Приказом лица, отвечающие за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

6.1.2. Заведующим Учреждением и руководителем подрядной организации составляется единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний. Заведующим Учреждением и руководителем подрядной организации составляется план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении

спасательных работ.

6.1.3. Утверждение заведующим Учреждением и руководителем подрядной организации акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск (Приложение 1).

6.1.4. Организация производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.

6.1.5. Заведующим Учреждением организуется допуск к работам, координацию и информирование подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры.

6.1.6. Заведующий Учреждением организует непрерывную связь и координацию зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.

6.1.7. Заведующий Учреждением организует проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному графику.

6.1.8. Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие).

6.1.9. Лицо, отвечающее за безопасную организацию работ (назначенное приказом), организует инструктирование по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории Учреждения.

6.1.10. Лицо, отвечающее за безопасную организацию работ (назначенное приказом) организует разработку и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.

6.2. Заведующий Учреждением и руководитель подрядной организации должны организовать:

6.2.1. Обеспечение доступа уполномоченных работников для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

6.2.2. Установку на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

6.2.3. Определение:

- границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

- рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
- мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

6.2.4. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

6.2.5. Установку на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

6.2.6. Принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.

6.2.7. При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории.

6.2.8. Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах контролирующего и зависимого работодателей, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.

6.2.9. Организацию уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

6.2.10. Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

6.3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

Заведующий Учреждением и руководитель подрядной организации должны организовать:

- Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

- Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

Заведующий Учреждением и руководитель подрядной организации должны организовать:

- Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).
- Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.
- Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).
- Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.
- Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, предусмотренных актом – допуском, несет представитель Подрядной организации и ответственный представитель Учреждения, подписавшие акт – допуск в качестве представителей сторон.

7.2. Ответственный представитель Учреждения несет ответственность за:

- Отсутствие производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых Подрядными организациями (допуск в опасную зону, подача напряжения, горячей воды и т.д.);
- соблюдение графика выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда;
- координацию действий всех находящихся на территории Объектов Подрядных организаций и своих работников в части выполнения мероприятий по безопасности труда согласно акту-допуску и графику выполнения совмещенных работ;
- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда персоналом Подрядной организации, проводящей работы на оборудовании и территории Объектов.

7.3. Ответственный представитель Подрядной организации несет ответственность:

- За направление персонала на Вводные инструктажи к ответственному лицу Учреждения;
- За проведение первичного инструктажа на рабочем месте, а также по мере необходимости повторных, внеплановых или целевых инструктажей (инструктажей на рабочем месте), в соответствии с видами и условиями производства работ и отраслевыми требованиями безопасности труда, а также требованиями промышленной и пожарной безопасности;
- За проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- За соблюдение работниками требований безопасности, принятых на Объектах;
- За квалификацию работников;

- За обеспечение работников Подрядной организации СИЗ, соответствующими характеру работы;

- За сохранность установленных на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств;

- За соблюдение иных обязанностей, установленных настоящим Положением.

7.4. Ответственность за несчастные случаи, происшедшие с работниками Подрядных организаций, выполняющих работы, несут должностные лица Подрядной организации:

- выдавшей наряд-допуск, если мероприятия, указанные в нем, не обеспечили безопасности работающих;

- не выполнившей мероприятий по безопасности, указанных в наряде допуске;

- ведущей работы по наряду-допуску в случае расширения ими объема работ за пределы, установленные нарядом-допуском;

- если работы повышенной опасности проводились без наряда - допуска.

АКТ-ДОПУСК № ... (образец)
на проведение работ по договору ... (подряда) № ... от 202 _ г.

(наименование организации)

(наименование Подрядной организации)

Мы, нижеподписавшиеся, ... (фамилия и инициалы, должность представителя Учреждения)
и ... (фамилия и инициалы, должность представителя Подрядной организации) составили
настоящий акт о нижеследующем:

Учреждение предоставляет участок (территорию):

(наименование объекта)

для производства на нём

(наименование работ)

под руководством представителя подрядчика на следующий срок: начало « ... » ... 20 .. г.
окончание « ... » ... 20 .. г.

До начала производства работ необходимо выполнить следующий план мероприятий,
обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Провести вводный инструктаж, первичный на рабочем месте и противопожарные инструктажи со всеми работниками	До начала работ	Представитель Учреждения / представитель Подрядчика
Допустить к проведению работ персонал, не имеющий ограничений по медицинским показаниям, прошедший обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности.	До начала работ	Представитель Подрядчика
Обеспечить наличие средств индивидуальной и коллективной защиты	До начала работ	Представитель Подрядчика
Обеспечение требований безопасности в области ОТ и ПБ	Постоянно, при проведении работ	Представитель Учреждения / представитель Подрядчика

Работы проводить в соответствии с нормативными документами	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Проведение инструктажей в соответствии с требованиями нормативных документов	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Оформить разрешение на производство работ повышенной опасности (Наряд-допуск)	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Обозначение зоны производства работ с вывешиванием предупредительных знаков	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Подготовить место производства работ в соответствии с требованиями нормативной документации	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Пользоваться средствами подмащивания в соответствии с требованиями нормативных документов	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Пользоваться исправным электроинструментом, персоналом, имеющим соответствующую группу по электробезопасности	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Исключить проникновение в зону выполнения работ посторонних лиц	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика
Выполнить меры по обеспечению электробезопасности при проведении работ	Постоянно, при проведении работ	Представитель Подрядчика

Представитель Учреждения

(подпись, расшифровка)

Представитель Подрядчика

(подпись, расшифровка)