

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной первичной
организации

МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»

Якунина Ю.В. Якунина
Протокол № 3 от 25.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 28»

Мамаева Е.В. Мамаева

Приказ № 220 от 21.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения и проверки знаний по охране труда,
порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе
в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»**

Введено с «01» сентября 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний требований охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 28 общеразвивающего вида» (далее – МБДОУ):

- рабочих (учеников), специалистов и руководителей;
- студентов и учащихся, прибывших в организацию для прохождения производственного обучения или практики;
- лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Положение разработано на основе «Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утв. постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г. №2464 (далее – Постановление 2464).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте:
 - первичный инструктаж по охране труда;
 - повторный инструктаж по охране труда;
 - внеплановый инструктаж по охране труда;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или лицом, назначенным распоряжением ответственным за проведение вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводится для всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, утверждаемой приказом заведующего.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в Журнале проведения вводного инструктажа (Приложение 1).

2.3. Инструктажи на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж на рабочем месте проводится по программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте назначаются приказом заведующего. Инструктаж заведующему может проводить специалист по охране труда или уполномоченный сотрудник.

Проведение инструктажа на рабочем месте фиксируется в Журнале установленной формы (Приложение 2).

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МБДОУ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБДОУ в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Для проведения внепланового инструктажа по охране труда издается приказ, в котором определяется объем мероприятий и требований охраны труда, а также сроки и подлежащие прохождению внепланового инструктажа работники.

2.3.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне территории МБДОУ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий,

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) в иных случаях, установленных работодателем.

Для проведения целевого инструктажа по охране труда издается приказ, в котором определяется объем требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам

(мероприятиям), а также сроки и подлежащие прохождению целевого инструктажа работники и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале установленной формы (Приложение 2). Фиксация прохождения инструктажа для работ, на которые согласно действующим нормативно-правовым актам необходимо оформление наряда-допуска, осуществляется в соответствии с этими нормативно-правовыми актами.

2.4. Проверка знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится в форме устного опроса по вопросам приведенного инструктажа по его окончании лицом, проводившим инструктаж. В случае выявления неудовлетворительного усвоения информации в процессе проведения инструктажа результатам опроса инструктируемый обязан прослушать инструктаж и пройти устный опрос еще раз.

3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ, ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

3.2. Программа (программы) и виды обучения, по которым работникам необходимо проходить обучение определяются с учетом требований пп.33,38,44,53-55,57 Постановления №2464.

3.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

3.4. Для впервые принятых на работу обучение первой помощи проводится в течение 30 календарных дней. Внеплановое обучение первой помощи требуется при изменении не только норм охраны труда, но и нормативных актов Минздрава.

3.5. Практические занятия по первой помощи нельзя совмещать со стажировкой.

3.6. Срок проведения внепланового обучения — 60 дней со дня актуализации программы.

3.7. Обучать первой помощи может не только преподаватель, но и инструктор по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.8. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда должна осуществляться с отрывом от работы.

3.9. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в п.п. "б" и пункта 3.1, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим. они должны занимать не менее 50% от общего объема учебной программы.

3.10. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

3.11. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

3.12. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность внутри той же компании, вводный инструктаж, повторное обучение и проверка знаний ему не требуются при одновременном соблюдении условий:

- Сохраняются условия труда.
- Сохраняются источники опасностей.
- Сохраняются уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее.
- Сохраняется характер выполняемой работы.
- Не меняются СИЗ, положенные работнику.

3.13. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 3.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 3.7 настоящих Правил, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом

3.7 настоящих Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

3.14. Приказом заведующего утверждается Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда, с указанием необходимых программ обучения для каждой должности/профессии (Приложение 3).

3.15. При необходимости проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим темы оказания первой помощи пострадавшим включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

3.16. При необходимости проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. При необходимости Приказом заведующего утверждается Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

3.17. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

3.18. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения приказом заведующего создается комиссия по проверке знания требований охраны труда (в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии).

В состав комиссий могут включаться руководитель (заведующий МБДОУ) и специалисты структурных подразделений (заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель), специалист служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

3.19. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение 4).

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

3.20. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

4. СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

4.2. Перечень работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждается приказом заведующего с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный Перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Перечень работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте утверждается приказом заведующего.

4.3. Для работников, впервые приступивших к трудовой деятельности на рабочих местах с вредными или опасными условиями либо повышенной опасностью, стажировка должна длиться не менее 5 рабочих смен.

4.4. Практические занятия по первой помощи, использованию СИЗ и безопасным методам работы нельзя совмещать со стажировкой.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за допуск к работе работников не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте возлагается на непосредственных руководителей работников.

(название организации)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат _____ 202__ г.

Окончен _____ 202__ г.

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО, ВНЕПЛАНОВОГО) И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат _____ 202__ г.

Окончен 202 г

[illegible]

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной первичной
организации

МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28»

Ю.В. Якунина

Протокол № ____ от ____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 28»

Е.В. Мамаева

Приказ № ____ от ____

Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда

№, п/п	Программа обучения	Должности/профессии, подлежащие обучению	Количество работников	Место обучения (в организации, имеющей право на обучение или у работодателя)
	а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года); б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);	Заведующий	1	в организации, имеющей право на обучение
		Заместитель заведующего по АХЧ	1	
		Специалист по ОТ	1	
		Старший воспитатель	2	
		Председатель профкома	1	
		Уполномоченный по ОТ	2	
Итого:				
Итого:				

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

" ____ " ____ 20__ г.

В соответствии с приказом работодателя (руководителя)
 организации от " ____ " ____ 20__ г. N ____ комиссия в составе:

председателя:

 (фамилия, имя, отчество)

 (должность)

членов:

 (фамилия, имя, отчество)

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество)

 (должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения безопасным методам и приемам
выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности и
экзаменационным билетам по охране труда для _____ в объеме _____ часов
 (наименование программы обучения по охране труда) (кол-во часов)

N п/п	Ф.И.О.	Профессия/должность	Место работы работника (наименование подразделения (при наличии))	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная и т.д.)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого

Председатель комиссии:

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

Члены комиссии:

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)