

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 28»
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 28»
 Е.В. Мамаева
Приказ № 229 -Д от 31.08.2026 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Детский сад № 28 общеразвивающего вида»
на 2026-2027 учебный год**

Полевской, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Информационно-аналитический раздел	
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	4
1.2. Расстановка педагогических кадров на учебный год	5
1.3. Аналитическая справка по итогам образовательной деятельности за прошедший учебный год	6
1.4. Годовые задачи	18
2. Организационно-педагогический раздел	18
3. Воспитательно – образовательная деятельность	21
4. Контроль и оценка деятельности	34
5. Административно- хозяйственная деятельность и безопасность	36

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. от 14.09.2022);
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО);
3. Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
4. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373;
5. СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
6. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждён постановлением № 19 от 02.06.2026).;
7. Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ
8. Уставом МБДОУ.

1. ИНФОРМАЦИОННО АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о ДОУ:

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

юридический адрес: РФ, 623388, Свердловская область, г. Полевской, мкр. Ялунина, 5.

фактический адрес: РФ, 623388, Свердловская область, г. Полевской, мкр. Ялунина, 5.

E-mail: dc28.pgo@mail.ru

ТЕЛЕФОН: 8(34350) 4-58-23.

ДАТА СОЗДАНИЯ: 2 августа 1962 года

МБДОУ ПМО СО «Детский сад №28» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности №19105 от 28.10.2016 года.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей:

-пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни;

-режим работы - с 7.00 до 19.00;

-длительность пребывания воспитанников в учреждении - 12 часов

КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ: 105

В МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» функционирует 6 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами

ГРУППЫ	КОЛИЧЕСТВО ГРУПП	КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ
группа раннего возраста - (1,6-3 года)	1	15
младшая группа - (3 - 4 года)	1	22
средняя группа - (4 - 5 лет)	1	13
старшая группа - (5 - 6 лет)	2	30
подготовительная к школе группа - (6-7 лет)	1	25

1.2. Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

Группа/ специалист	ФИО педагога	Образование, специальность	КК	Педстаж
№1 ВОСПИТАТЕЛИ:	Брунер Любовь Викторовна	среднее профессиональное, воспитатель ДОУ	1КК	15
	Кузнецова Екатерина Викторовна	Среднее профессиональное, учитель начальных классов	Нет	2
№ 2 ВОСПИТАТЕЛИ:	Шалухина Светлана Александровна	высшее, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	14
	Старикова Анна Михайловна	высшее (бакалавр), психолого- педагогическое образование	1КК	8
№ 3 ВОСПИТАТЕЛИ:	Ожгихина Екатерина Юрьевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	13
	Назарова Светлана Михайловна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	21
№ 4 ВОСПИТАТЕЛИ:	Кроткова Светлана Николаевна	высшее, учитель начальных классов	ВКК	28
	Корягина Ольга Валентиновна	высшее, организатор-методист ДОУ	1КК	34
№ 5 ВОСПИТАТЕЛИ:	Новоселова Наталья Анатольевна	высшее, бакалавр Педагогическое образование	Нет	26
	Мальцева Лариса Александровна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	13
№ 6 ВОСПИТАТЕЛИ:	Якунина Юлия Владимировна	среднее профессиональное, воспитатель, детей дошкольного возраста	ВКК	33
	Травникова Юлия Николаевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	8
музыкальный руководитель	Нааб Татьяна Анатольевна	среднее специальное, учитель пения, музыкальный воспитатель	ВКК	37
учитель- логопед	Брекотнина Светлана Ивановна	высшее, дефектолог, специальное (дефектологическое) образование	1КК	25
старший воспитатель	Шарова Татьяна Вячеславовна	среднее специальное, учитель начальных классов	1КК	28
инструктор по физической культуре	Павлова Маргарита Николаевна	среднее профессиональное, инструктор по физической культуре	1КК	33
педагог- психолог	Кузьменко Надежда Владимировна	Высшее, бакалавр Педагогика и психология	Нет	13

1.2. Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

Группа/ специалист	ФИО педагога	Образование, специальность	КК	Педстаж
№1 ВОСПИТАТЕЛИ:	Брунер Любовь Викторовна	среднее профессиональное, воспитатель ДОУ	1КК	15
	Кузнецова Екатерина Викторовна	Среднее профессиональное, учитель начальных классов	Нет	2
№ 2 ВОСПИТАТЕЛИ:	Шалухина Светлана Александровна	высшее, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	14
	Старикова Анна Михайловна	высшее (бакалавр), психолого- педагогическое образование	1КК	8
№ 3 ВОСПИТАТЕЛИ:	Ожгихина Екатерина Юрьевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	13
	Назарова Светлана Михайловна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	ВКК	21
№ 4 ВОСПИТАТЕЛИ:	Кроткова Светлана Николаевна	высшее, учитель начальных классов	ВКК	28
	Корягина Ольга Валентиновна	высшее, организатор-методист ДОУ	1КК	34
№ 5 ВОСПИТАТЕЛИ:	Новоселова Наталья Анатольевна	высшее, бакалавр Педагогическое образование	Нет	26
	Мальцева Лариса Александровна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	13
№ 6 ВОСПИТАТЕЛИ:	Якунина Юлия Владимировна	среднее профессиональное, воспитатель, детей дошкольного возраста	ВКК	33
	Травникова Юлия Николаевна	среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	1КК	8
музыкальный руководитель	Нааб Татьяна Анатольевна	среднее специальное, учитель пения, музыкальный воспитатель	ВКК	37
учитель- логопед	Брекотнина Светлана Ивановна	высшее, дефектолог, специальное (дефектологическое) образование	1КК	25
старший воспитатель	Шарова Татьяна Вячеславовна	среднее специальное, учитель начальных классов	1КК	28
инструктор по физической культуре	Павлова Маргарита Николаевна	среднее профессиональное, инструктор по физической культуре	1КК	33
педагог- психолог	Кузьменко Надежда Владимировна	Высшее, бакалавр Педагогика и психология	Нет	13

1.3. Аналитическая справка за 2025 – 2026 учебный год

1.АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В ДОУ функционировали 10 групп для детей в возрасте от 1,6 до 7 (8) лет. В течение учебного года детский сад посещали 146 воспитанников, с которыми работали 26 педагогов (20 воспитателей, 2 старших воспитателя, 1 учитель – логопед, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре). Педагогический коллектив творческий, работоспособный, активный.

Коллектив ДОУ работал над следующими годовыми задачами:

1. Создать условия для развития естественнонаучных и математических предпосылок у дошкольников;
2. Обеспечит внедрение образовательной программы «Самоцвет», создать условия для развития доступа к образованию детей раннего и дошкольного возраста с учетом социокультурного окружения (регионального компонента);
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ родителей.

Все задачи годового плана выполнены.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГОВ – квалифицированные и грамотные педагоги, способные достичь поставленных задач, тем самым реализовать основную образовательную программу ДОУ и решать вопросы качественного воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

Всего педагогических работников: 28

Имеют высшее образование / высшее педагогическое образование 11/7 (28%)

Имеют среднее профессиональное образование / среднее профессиональное педагогическое образование 17/17 (64%)

Проходят обучение: 2 (8%)

Аттестованы на высшую квалификационную категорию: 8 (32%)

Аттестованы на первую квалификационную категорию: 12 (48%)

Аттестованы на соответствие занимаемой должности: 2 (8%)

Не имеют квалификационной категории: 3 (12%)

Число аттестованных педагогов в 2025-2026 учебном году – 3 (все педагоги аттестовались на заявленные КК).

Прошли курсовую подготовку 16 педагогов, 3 прошли профессиональную переподготовку.

Участие в конкурсах: ДОУ 60%, ГОРОД 96%, РЕГИОНАЛЬНЫЙ/ОБЛАСТНОЙ УРОВЕНЬ 44%, ПРОФСОЮЗ 48%, АКЦИИ 100%

Анализ выполнения годовых задач

Цель и годовые задачи МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год:

Цель: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создать условия для развития естественнонаучных и математических предпосылок у дошкольников
 2. Обеспечить внедрение образовательной программы «СамоЦвет», создать условия для равного доступа к образованию детей раннего и дошкольного возраста с учетом социокультурного окружения (регионального компонента);
 3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ родителей.
- 2025 год - 80 лет Победы в Великой Отечественной войне
- 2026 год – год Единства народов России

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия: 4 педагогических совета, 2 тематических контроля, анкетирование родителей, мастер-классы, открытые мероприятия, семинар-практикум, организованы тематические рабочие группы, проведены смотры и фестивали мастерства

среди педагогов ДОУ.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать вывод: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно. Работа педагогов ДОУ осуществлялась в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы на учебный год. Все запланированные мероприятия по основным направлениям прошли в установленные сроки и на хорошем уровне.

План к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне выполнен, План к году единства народов России продолжаем реализацию.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Охрана жизни и оздоровление, развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт - являются основными направлениями деятельности дошкольного учреждения. Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида: МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» имеется процедурный, медицинский кабинет и изолятор.

Посещаемость/заболеваемость в сравнении с прошедшими годами:

Показатели/Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество детей	188	181	171	163	146
Пропущено по болезни всего дней	3601	4049	3642	3280	2967
Пропущено дней по болезни 1 ребенком за год	19,1	22,4	21,1	20,0	20,4
Пропущено дней по болезни 1 ребенком в месяц	1,0	2,5	3	1,0	15,1
Фактическое посещение ДОУ одним ребенком в месяц	16,0	13,2	17,7	16,0	12,4
Количество травм, полученных в ОО	0	1	2	3	1

Адаптация детей раннего возраста

ВСЕГО: 11 детей

Легкая степень адаптации: 4 (36%)

Средняя степень адаптации: 6 (54%)

Тяжелая степень адаптации: 1 детей (10%).

У двух детей в процессе адаптации привыкание к детскому саду нестабильное, это связано с частыми заболеваниями, неподготовленностью к режимным моментам детского сада и индивидуальны восприятием, большой привязанности к маме. Дети плохо ели, часто болели. Сон у этих малышей был нарушен – спали мало, тревожно, утром плакали.

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ. В период адаптации родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе. Проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

Организация питания

Организация питания в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Поставка продуктов питания осуществлялась обслуживающими организациями по результатам конкурсных процедур. Питание в детском саду четырехразовое

(завтрак, обед, полдник, ужин) и регламентируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32

Бракеражная комиссия ДООУ осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд. Пищеблок оснащен необходимым техническим оборудованием.

Вывод: дети в ДООУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Питание детей в ДООУ организовано в соответствии с десятидневным меню во (для детей от 2 до 7 лет), направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно–оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика, пальчиковая гимнастика, игровой стретчинг, дыхательная гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, эмоциональные разрядки, релаксация, физкультурные досуги, развлечения (1 раз месяц), дни здоровья, спортивные праздники (2 раза в год).

Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан и реализован план инструктором по физической культуре.

В течение 2025-2026 учебного года были проведены следующие спортивные праздники, развлечения и досуги:

сентябрь	1. Спортивный досуг «Наш дружный поход». (18.09) 2. День бега в рамках Всероссийского Кросса Нации. (16.09, 17.09)
октябрь	Досуги «Спорту скажем – ДА!» (средняя, старшая, подготовительные группы) (23.10, 24.10)
ноябрь	Досуги «За здоровьем следить-здоровыми быть!» (средняя группа) (13.11, 20.11)
декабрь	Досуги «По сказочным тропинкам» (младшая, средняя группы) (4.12, 11.12)
январь	Досуг «Зимние приключения» (игры – эстафеты) (15.01, 16.01)
февраль	1. Спортивные развлечения «Бравые солдаты» в старших группах. (19.02, 24.02) 2. Праздничное занятие «Юные защитники» в средней группе к 23 февраля. (18.02) 3. Квест, посвященный дню Защитника Отечества «Наша Армия сильна-защищает мир она» (старшая, подготовительные группы) 4. Участие в городском смотре строя и песни (20.02.2026)
март	1. Спортивные развлечения «Ловкие, сильные, смелые!» в средних группах. (12.03, 19.03) 2. Фестиваль «День рождения ГТО» (средняя, старшая, подготовительные группы)
апрель	1. Спортивные развлечения «День смеха» (1.04, 2.04) 2. Спортивное развлечение, посвященное Дню Космонавтики «Космические приключения» (средняя, старшая) (09.04) 3. Городские Эстафеты «PROспорт» (24.04) 4. Городской Фестиваль «К ГТО готовы!»
май	1. Поход в музей пограничников. (6.05) 2. Досуги «Мы разведчики» (14.05, 21.05)

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения

дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОО создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Педагоги ДОО, инструктор по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

В течении 2025 – 2026 учебного года в ДОО дети в возрасте от 1,5 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр.

Вывод: в ДОО созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО

Образовательный процесс выстраивался в соответствии с образовательной программой МБДОУ ПМО СО «Детский сад №28», которая разработана на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее – образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Каждая образовательная область включает: задачи и содержание образовательной деятельности; задачи воспитания для возрастных групп воспитанников в возрасте от 1,5 лет до семи – восьми лет.

Содержание данных образовательных областей реализуется в различных видах деятельности.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ОП ДОО обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка - физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое. Программа реализуется не только в процессе организованной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей, во взаимодействии с семьями воспитанников.

Содержание ОП ДОО было направлено на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного и физического развития, развития инициативы, конструктивных и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Результатом работы в данном направлении явилось активное участие детей и родителей под руководством педагогов в конкурсах, фестивалях, квестах, турнирах и выставках, где неоднократно становились победителями и призерами на различных уровнях:

- 28 городских мероприятий – 110 участников/ 75%
- 18 мероприятий территориального уровня – 73 участника/50%
- 7 конкурсов РФ – 34 участника/23%
- ИНТЕЛЛЕКТ 14 мероприятий/72 ребенка/49%
- СПОРТ 6 мероприятий/32 ребенка/21%
- ТВОРЧЕСТВО 9 мероприятий/76 детей/52%

Анализ качества развития детей:

Успехи и достижения воспитанников ДОУ, их уровень подготовки к школьному обучению обусловлены комплексным подходом к решению задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей. В соответствии с годовым планом работы, для оптимизации образовательной работы и для решения задач индивидуализации образовательного процесса в группах ДОУ проведен анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей.

Диагностика педагогического процесса осуществлялась в 2025 – 2026 учебном году в начале и в конце учебного года. Отслеживание результатов развития детей проводится по мониторингу достижения ребенком планируемых результатов освоения Программы. Основная задача мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
социально-коммуникативное	99	99	95%	99
познавательное развитие	92,2	99	92%	99
речевое развитие	98,4	96	91%	95
художественно-эстетическое	95,8	100	96%	99
физическое развитие	95,4	96,5	100%	100
Освоение ООП ДО в общем по ДОО (средний и выше среднего)	96,1	98,1	94,8%	98
РАННИЙ ВОЗРАСТ	92,5	87,8	89,8%	92

Анализ результатов мониторинга показывает положительную динамику развития воспитанников ДОУ по образовательным областям. В основном показатели освоения ООП в допустимом уровне. Таким образом, образовательная деятельность с воспитанниками реализуется в полном объеме. Очевиден положительный результат проделанной работы. Результаты педагогической диагностики свидетельствуют, что большинство сформированных качеств и способностей воспитанников, характерных для каждой возрастной группы, находятся в зоне актуального развития.

По итогам мониторинга образовательного процесса и детского развития рекомендовано:

- педагогам в своей работе продолжать осуществлять дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития;
- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
- активизировать работу по направлениям, имеющим наиболее низкий процент;
- в течение учебного года осуществлять совместную с родителями работу, направленную на всестороннее развитие детей.

Всего в 2025 - 2026 учебном году в школу выпущено 44 воспитанника. У всех воспитанников высокий и допустимый уровень освоения программного материала. На этапе завершения дошкольного детства у воспитанников, сформированы основные психофизические и нравственно-волевые качества, дети стали здоровее и сильнее, соблюдают элементарные правила здорового образа жизни, владеют средствами общения и способны взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, проявляют положительное отношение к миру, владеют речью как средством коммуникации, проявляют любознательность, инициативу, самостоятельность, имеют разнообразные познавательные умения, способны планировать свои действия.

Вывод: Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО ДОУ.

Анализ образовательной программы ДОУ выявил недочеты в реализации регионального компонента, в связи с этим на 2025-2026 год запланировано: приведение ОП ДО в соответствие

требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО в части реализации регионального компонента, а именно: внедрение и реализация программы «СамоЦвет».

В ДОУ систематически проводится анализ фонда методической литературы на предмет соответствия ФОП ДО, анализ оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений, анализ обеспечения предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО, анализ кадрового обеспечения по выявлению профессиональных дефицитов. В ходе мониторинга выявлены потребности в электронных образовательных ресурсах (нет интерактивных панелей (досок), микроскопов, планшетов), были выявлены потребности в обновлении РППС (отсутствие в группах мягко набивных модулей, балансиров, нет рекомендуемого количества игрушек, электронных конструкторов, различных наборов, спортивного оборудования в группах).

Анализ результатов коррекционной работы

Коррекционно-развивающая работа в течение учебного года строилась в соответствии с «Положением об оказании логопедической помощи в МБДОУ ПМО СО «Детский сад №28 общеразвивающего вида».

На начало учебного года было обследовано 67 обучающихся. В логопедической помощи нуждаются 48 детей. Зачислено на занятия 28 воспитанников: 14 мальчиков и 14 девочек, из подготовительной группы 20 детей, из старшей – 7, из средней – 1 ребенок.

Ниже в таблице представлены речевые нарушения детей и движение детей в течение учебного года.

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений					Итого
	ОНР	ФФНР, диз.к.	ФНР	ФФНР	В том числе Ребенок-инвалид	
Принято на логопункт	12	11	0	5	2	28
Дети с ОВЗ + дети-инвалиды	1	1	0	0	0	
Выпущено	3	9	0	5	0	17
Зачислено в течение года	2	0	0	0	0	2
Выбыло/отчислено	2	2	0	1	0	5
Не посещает		1			1	

В начале учебного года была проведена диагностика развития речи по следующим параметрам:

- ✓ Звукопроизношение
- ✓ Фонематические процессы
- ✓ Слоговая структура слова
- ✓ Словарный запас и грамматический строй речи
- ✓ Связная речь.

В конце учебного года (май 2026г.) была проведена итоговая диагностика речевого развития детей.

Анализ логопедической работы показал следующие результаты (количественные показатели):

Параметры	НГ (%)	КГ(%)
Звукопроизношение	Низкий ур. – 16 Ниже среднего – 48 Средний – 36 Достаточный - 0	Низкий ур. – 4 Ниже среднего – 4 Средний – 72 Достаточный - 20
Фонематические процессы	Низкий ур. – 20 Ниже среднего – 44 Средний – 36	Низкий ур. – 4 Ниже среднего – 8 Средний – 52

	Достаточный – 0	Достаточный - 36
ЛГ категории	Низкий ур. – 8 Ниже среднего – 28 Средний – 44 Достаточный – 20	Низкий ур. – 4 Ниже среднего – 4 Средний – 32 Достаточный – 60
Связная речь	Низкий ур. – 8 Ниже среднего – 24 Средний – 48 Достаточный - 20	Низкий ур. – 4 Ниже среднего – 4 Средний – 32 Достаточный - 60

Качественные показатели

В результате логопедической работы у большинства детей значительно повысился запас речевых умений, улучшились фонематические процессы, появилось более осознанное употребление отработанного лексико-грамматического материала с использованием ряда поставленных звуков. У детей, имеющих ОВЗ, статус «ребенок-инвалид» и из «группы риска» изменилось речевое поведение: они стали более активными в общении, используют накопленные речевые умения в простых коммуникативных ситуациях.

У детей, посещающих логопункт, повысился уровень сформированности всех компонентов речи:

- звукопроизношение улучшилось на 36% на среднем уровне и на 20% - на достаточном уровне;
- показатели фонематических процессов повысились на конец года от 20% до 60% на достаточном уровне;
- совершенствование лексико-грамматических категорий – у детей группы риска с ТНР и имеющих статус «ребенок-инвалид» показатели значительно повысились, дети с ФФНР улучшили свои результаты на достаточном уровне (с 20% до 60%);
- связная речь детей с ТНР улучшилась: на НГ было 48 % (12 детей) на среднем уровне, на КГ стало 32% (8 детей) на среднем уровне.

Таким образом, у детей отмечается положительная динамика речевого развития и достаточный уровень речевой готовности к школьному обучению детей подготовительной к школе группы.

Детям с ОВЗ рекомендовано (повторное) комплексное обследование в центре Ладо для уточнения логопедического заключения и определения индивидуального образовательного маршрута для дальнейшего успешного освоения образовательной программы.

Дети с ОВЗ, обучающиеся по АОП требуют дальнейшего посещения специалистов.

Один ребенок испытывает значительные трудности по формированию коммуникативных умений, требуется комплексное взаимодействие специалистов (психолог, дефектолог).

В школу выпускаются 17 детей. С чистой речью выпущено 6 (35%) обучающихся подготовительной к школе группы, со значительными улучшениями – 11 (65%). Трем обучающимся рекомендуются дополнительные занятия учителя-логопеда в школе в связи с имеющимся у них общим недоразвитием речи.

Продолжить занятия на логопункте на следующий учебный год рекомендуется детям из старших групп.

Дублируют посещение подготовительной группы 3 ребенка.

Дополнительное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Развивайка (4-5 лет)	-	10	-
Развивайка (5-7 лет)	24	12	-
В гостях у сказки (5-7 лет)	7	12	10
Говоруша (4-5 лет)	-	13	13
Затейники (3-4 года)	-	13	-
Лаборатория Почемучек (5-7 лет)	-	6	2

АБВГДЕЙКА (5-7 лет)	-	14	-
Пластилинография (4-5 лет)	-	11	-
Нейроша	-	-	13
Занимательная логика	-	-	29
Веселая логика	-	-	10
Буквоежка	-	-	14
Волшебный песочек			9
ИТОГО	31/18%	91/56%	100/68%

В 2025-2026 учебном году в ДОУ была продолжена работа по реализации дополнительных программ: увеличилось количество детей, пользующихся дополнительным образованием.

Образовательные программы, в том числе дополнительные, реализуемые в ДОУ, обеспечивают целостность образовательной работы и содействуют эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание данных программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие. В 2025-2026 учебном году произошло увеличение в ДОУ детских общественных объединений с одного в 2023 году – «Эколята-дошколята» до четырех – «Эколята-дошколята», «Юные спасатели», «ЮИД», «ДЮП» охват детей достигает 35 % от общего числа детей, посещающих ДОО.

1.4. Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2025-2026 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации. В 2025-2026 учебном году было подано 3 заявления. Аттестовано 2 педагога. Педагог, подавший заявку на ВКК, не получила необходимое количество баллов.

Вывод: старшим воспитателям, ответственным за процедуру аттестации в ДОУ необходимо ознакомить педагогов, планирующих пройти квалификационные испытания на категорию, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к КК, совместно с каждым педагогом глубоко проанализировать результаты его работы за межаттестационный период, чтобы оценить насколько он готов к прохождению аттестации на желаемую категорию.

В 2026-2027 учебном году планируют пройти квалификационные испытания на первую квалификационную категорию 3 педагога, 1 педагог - подтвердить высшую квалификационную категорию, 1 педагог – на ВКК.

№	ФИО, должность	дата
2026		
1.	Брунер Любовь Викторовна воспитатель	26.10.2026
2.	Шарова Татьяна Вячеславовна, старший воспитатель	28.12.2026
3.	Кроткова Светлана Николаевна, воспитатель	28.12.2026
4.	Шалухина Светлана Александровна, воспитатель	28.12.2026
2027 1.	Мальцева Лариса Александровна, воспитатель	24.05.2027

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают

методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации ООП ДО.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

В Учреждении процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. В 2023-2026 учебном году прошли курсовую подготовку все педагоги, 100%.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства.
- Систематическая методическая работа различной направленности и форм.
- Обучение на курсах повышения квалификации.
- Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров

- Большие психологические перегрузки педагогов в связи с работой по 12 часов, нежелание учиться новому (у некоторых педагогов).

В 2025-2026 учебном году педагоги ДОУ показали открытые мероприятия внутри ДОУ

- родительские собрания;
- образовательная деятельность;
- утренники;
- спортивные праздники и развлечения;
- семинары-практикумы;
- выступления на педагогических советах, мастер-классах.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В ДОУ в течение года прошли конкурсы, фестивали и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги, родители (законные представители) и воспитанники. Отмечена необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество образовательного процесса в Учреждении:

- 78% педагогов используют в работе с воспитанниками личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 68% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 53% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 100% педагогов владеют ИКТ, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 73% педагогов участвовали в конкурсах различного уровня: МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ – 19 педагогов в 23 мероприятиях - 73%; РЕГИОНАЛЬНЫЙ/ОБЛАСТНОЙ УРОВЕНЬ – 16 педагогов в 21 мероприятии – 62%; КОНКУРСЫ РФ – 5 педагогов в 5 конкурсах – 19%; ПРОФСОЮЗ – в 9 мероприятиях 15 педагогов – 58%
- Разработаны и реализуются 6 лет ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЕ КАРТЫ ПЕДАГОГОВ, в которых фиксируются: КПК, участие педагога и детей, методическая активность, награды, консультации, презентация авторских игр и пособий, публикации по трансляции опыта работы, работа педагога по самообразованию.

- ЛИЧНЫЕ САЙТЫ – 14 педагогов
- ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО – 22 педагога

Вывод: анализ по разделу кадрового обеспечения показал – в ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая замотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы: условия, созданные в ДОУ, дают воспитателям возможность проявлять творчество, новаторство, реализовать себя как личность и педагога. Аналитический характер методической работы и диагностическая направленность её результатов позволяют получить информацию, используемую в работе.

Работа в ДОУ планируется исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных сторон, внедрение передового педагогического опыта и достижений психолого – педагогических наук, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива. В ДОУ ведется работа с молодыми педагогами. Организована работа наставников.

На педагогических советах коллегиально рассматривается деятельность ДОУ: вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в ДОУ, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальных психолого – педагогических проблем, помогающих преодолеть недостатки в работе, найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

В 2025-2026 учебном году работе с семьями воспитанников уделялось большое внимание.

ДОУ в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам воспитанников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными воспитанника, полученными учителями-логопедами и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы. При работе с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитатели и специалисты используют традиционные и нетрадиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни группы и ДОУ (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, выход семей воспитанников за пределы ДОУ в «Организации маршрутов Победы», помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья воспитанника, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, воспитанник получает в семье. Роль родителей (законных представителей) воспитанников в сбережении здоровья воспитанника при поддержке ДООУ состоит в конструировании природо- и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от педагогов Учреждения в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанника.

В рамках решения годовых задач педагоги ДООУ активно привлекали родителей (законных представителей) воспитанников к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники. В этом учебном году родители (законные представители) наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и т.д., и занимали призовые места.

В 2025-2026 учебном году было проведено одно общее родительское собрание, собрание для родителей (законных представителей) вновь поступивших детей. В каждой возрастной группе прошли 4 родительских собрания, на которых педагоги ознакомили родителей (законных представителей) воспитанников с задачами воспитания и обучения воспитанников на 2025-2026 учебный год, вопросами безопасности, итогами года. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей (законных представителей) воспитанников, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

В каждой возрастной группе в течение всего учебного года ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют специалисты. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей (законных представителей) воспитанников.

Специалистами и администрацией ДООУ в течение учебного года проводятся индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) воспитанников.

Воспитателями, при составлении календарного планирования, тщательно прорабатывается работа с родителями (законными представителями) воспитанников: консультации, тематику наглядной информации. Как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях ДООУ.

Анкетирование родителей май 2026 год (110 респондентов)

Охотно ли ваш ребенок ходит в детский сад?	Да – 87,3%, редко с желанием – 10,9%, через силу – 1,8%
Удовлетворены вы качеством образовательных услуг ДООУ?	Полностью – 89,1%, частично – 10,9%
Используют ли воспитатели индивидуальный подход к каждому ребенку?	Да – 96,4%, нет 3,6%
Доброжелательность педагогов по отношению к детям, создание комфортных условий для них.	Да – 92,7%, частично – 7,3%
Санитарно-гигиенические условия в ДООУ	Полностью – 85,5%, частично – 14,5%
Информированность о событиях в ДООУ, группе, с ребенком.	Да – 90%, частично – 9,1%, нет – 0,9%
Питание в ДООУ (калорийное, соблюдение режима, витаминизация, объем порций)	Да – 59,1%, частично – 24,5, нет - 16,4%
Каким способом получения информации о ребенке и деятельности ДООУ вам удобнее пользоваться?	- личное общение с воспитателем – 74,5% - родительское собрание – 44,5% - телефон – 20% - информационный стенд – 29% - сайт ДООУ – 15,5%

Анализируя социальное исследование семей воспитанников было выяснено: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень. Поэтому, можно сделать вывод, что контингент родителей (законных представителей) воспитанников очень широк и различен. В ДОУ найден индивидуальный подход к каждой семье.

Таким образом, можно сделать вывод: работа педагогического коллектива ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников ведется систематически и планомерно. Родители являются полноправными участниками образовательного процесса. Организована планомерная совместная деятельность всех представителей дошкольного сообщества по совершенствованию образовательной программы ДОУ и экспертизе результатов образования (заседания родительского комитета ДОУ, родительские собрания, опросы общественного мнения, анкетирование, процедуры согласования и утверждения программ и положений и др.). Тем не менее, зачастую срабатывает стереотип мышления родителей о приоритетности ответственности дошкольного учреждения в образовании и воспитании детей. Именно проблема активного вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОУ остается одной из первостепенных.

1.6. Итоги административно – хозяйственной работы

В 2025 – 2026 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная среда ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и обеспечивают условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Вывод: ДОУ имеет стабильный уровень функционирования, и материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно.

Вывод: Учебный год можно считать успешно завершенным. Все запланированные мероприятия годового плана МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 28» выполнены. В целом хочется признать работу педагогического коллектива удовлетворительной, т.к. достигнуто много положительных результатов

1.4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
3. Усовершенствовать и обновить формы взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с Программой просвещения родителей.
4. Обеспечить методическое сопровождение реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

2. Организационно-педагогический раздел

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

1.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 - 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май – август	заведующий ст.воспитатель ЗамЗав по АХЧ
2.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	заведующий ст.воспитатель ЗамЗав по АХЧ
3.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	заведующий ст.воспитатель ЗамЗав по АХЧ
4.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий ст.воспитатель ЗамЗав по АХЧ
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	заведующий ст.воспитатель ЗамЗав по АХЧ педагоги
6.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	заведующий ст.воспитатель ЗамЗав по АХЧ

2.1. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	ст.воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	по плану курсовой подготовки	ст.воспитатель педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений города	по плану	ст.воспитатель педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	ст.воспитатель педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	в течение года	ст.воспитатель педагоги
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	в течение года	педагоги
7.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования, проектной деятельности	май – август	ст.воспитатель педагоги
8.	-Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -Заполнение педагогами ЭПП результатами профессиональной деятельности.	в течение года	ст.воспитатель

2.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2027 аттестационном году	декабрь-январь	заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Декабрь	ст.воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по аттестации	Август	ст.воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	по плану аттестации	ст.воспитатель

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ 2026-2028гг		
№	ФИО, должность	дата
2026		
1.	Брунер Любовь Викторовна, воспитатель	25.10.2026
2.	Кроткова Светлана Николаевна, воспитатель	27.12.2026
3.	Шалухина Светлана Александровна, воспитатель	27.12.2026
4.	Шарова Татьяна Вячеславовна, старший воспитатель	27.12.2026
2027		
1.	Мальцева Лариса Александровна, воспитатель	23.05.2027
2.	Травникова Юлия Николаевна, воспитатель	24.10.2027
3.	Старикова Анна Михайловна, воспитатель	28.11.2027
4.	Якунина Юлия Владимировна, воспитатель	28.11.2027
2028		
1.	Назарова Светлана Михайловна, воспитатель	22.05.2028
БЕССРОЧНО		
1.	Белогова Людмила Евгеньевна, воспитатель ВКК	
2.	Брекотнина Светлана Ивановна, учитель-логопед 1КК	
3.	Нааб Татьяна Анатольевна, музыкальный руководитель ВКК	
4.	Ожгихина Екатерина Юрьевна, воспитатель 1КК	
5.	Павлова Рушания Кеддусовна, инструктор по ФИЗО 1КК	

3. Воспитательно – образовательная деятельность

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Педагог – навигатор: наши точки роста в новом учебном году» Аналитико – планирующий: Анализ введения ФОП ДО; утверждение корректировок образовательных программ, годового плана, программно-методического обеспечения образовательного процесса; рабочих программ, дополнительных образовательных услуг, состава творческих групп Основные направления образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год» Цель: ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы за 2025-2026 учебный год». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Разработка планов на 2026-2027 учебный год. План проведения: 1. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 2. Утверждение рабочих планов педагогов ДОУ, локальных актов по образовательной деятельности. 3. Ознакомление с планами работы на год с социальными партнерами, профилактике терроризма, правонарушений и др.	Август	заведующий ст.воспитатель педагоги
2.	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)	ноябрь/декабрь	заведующий ст.воспитатель

	5. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Нравственный ориентир: от теории к практике» Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей/законных представителей		
3.	Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» (включить «Добрые игры»). 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 4. Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей/законных представителей	Март	заведующий ст.воспитатель
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана) 2. Анализ физкультурно-оздоровительной работы. 3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 4. Психологическая готовность к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 2027 года. Подготовка: - семинары (по плану);	май	заведующий ст.воспитатель

	2027 учебный год		
Семинары, консультации			
№	ТЕМАТИКА, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течении года	ст.воспитатель
2.	Консультация для педагогов «Добрые игры»	сентябрь	ст.воспитатель педагоги
3.	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства» Консультация для родителей «Азбука патриотизма»	Октябрь	ст.воспитатель педагоги
4.	Консультация для педагогов «Использование ритмических упражнений в режимных моментах»	Октябрь	инструктор по ФИЗО
5.	Семинар «Традиционные российские духовно – нравственные ценности»	Ноябрь	ст.воспитатель педагоги
6.	Математические игры в домашних условиях	Декабрь	ст.воспитатель педагоги
7.	Семинар «Развитие интеллектуальных способностей у детей, при использовании разных видов конструктора»	Январь	ст.воспитатель педагоги
8.	Практикум «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Январь	ст.воспитатель педагоги
9.	Консультация для педагогов «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников»	Февраль	учитель-логопед
10.	Консультация для педагогов «Двигательная активность детей 3-7 лет через музыкальные подвижные игры и музыкально-ритмические упражнения»	Февраль	инструктор по ФИЗО
11.	Консультация для педагогов «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Март	ст.воспитатель
12.	Современные образовательные технологии на музыкальном занятии	Апрель	музыкальный руководитель
13.	Консультация для педагогов «Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	Май	ст.воспитатель
14.	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	ст.воспитатель
15.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	ст.воспитатель

Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	раз в квартал	ст.воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	ст.воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	раз в квартал	ст.воспитатель, ответственный за сайт
Обеспечить сотрудничество с социальными партнерами для организации совместных мероприятий по проектам	в течение года	ст.воспитатель

Заседание рабочих групп		
Развитие речи	1 раз в квартал	Кроткова С.Н.
Творческая группа по организации праздников и мероприятий	В течение учебного года	Шарова Т.В.

Темы самообразования педагогов				
№	ФАМИЛИЯ	ДОЛЖНОСТЬ	ТЕМА	ФОРМА/СРОКИ представления итогового мероприятия
1.	Брекотнина Светлана Ивановна	учитель-логопед	«Нейропсихологические игры и упражнения в логопедической работе с детьми»	
2.	Брунер Любовь Викторовна	воспитатель	«Сказка как средство нравственного воспитания»	
3.	Корягина Ольга Валентиновна	воспитатель	«Развитие социальной активности детей старшего дошкольного возраста через участие во всероссийском движении "Орлята России"»	
4.	Кроткова Светлана Николаевна	воспитатель	«Развитие социальной активности детей старшего дошкольного возраста через участие во всероссийском движении "Орлята России"»	
5.	Кузнецова Екатерина Викторовна	воспитатель	«Речевые упражнения и дидактические игры, как средство развития речи младших дошкольников»	
6.	Мальцева Лариса Александровна	воспитатель	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	
7.	Нааб Татьяна Анатольевна	музыкальный руководитель	«Формирование патриотических чувств детей старшего дошкольного возраста средствами музыки»	
8.	Назарова Светлана Михайловна	воспитатель	«Игры и упражнения для развития речи детей раннего возраста»	
9.	Ожгихина Екатерина Юрьевна	воспитатель	«Игры и упражнения для развития речи детей раннего возраста»	
10.	Павлова Маргарита Николаевна	инструктор по ФИЗО	«Двигательная активность детей 3-7 лет через музыкальные подвижные игры и музыкально-ритмические упражнения»	Консультация для педагогов февраль
11.	Старикова Анна Михайловна	воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игры с рифмованным текстом и ритмичными движениями»	
12.	Травникова Юлия Николаевна	воспитатель	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	
13.	Шалухина Светлана Александровна	воспитатель	«Развитие речи дошкольников через игры с рифмованным текстом и ритмичными движениями»	
14.	Шарова Татьяна Вячеславовна	старший воспитатель	«Совершенствование системы методического сопровождения педагогов ДОУ для повышения профессиональной компетентности»	

15.	Новоселова Наталья Анатольевна	воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»	
16.	Якунина Юлия Владимировна	воспитатель	«Мнемотехника как эффективное средство развития связанной речи у детей дошкольного возраста»	

Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Тематика заседаний ППк	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ППк ДОУ на 2026-2027 учебный год -Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы -Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение -Подготовка первичных документов	сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк воспитатели
2.	Анализ представленных документов, выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	1 раз в квартал	Председатель ППк специалисты кураторы
3.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников	1 раз в квартал	Специалисты ППк воспитатели
4.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми ОВЗ, детей группы риска	в течение года	Специалисты ППк
5.	Контроль оформления текущей документации деятельности ППк образовательной организации	декабрь, май	Председатель ППк
6.	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и группы риска	январь	Специалисты ППк
7.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	в течение года	Специалисты ППк
8.	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ППк	в течение года	Председатель ППк
9.	Итоговый Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) педагогом.	май	Председатель ППк Специалисты

	Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК. Подведение итогов.		сты ППк воспитатели
--	---	--	---------------------

Медико-психолого-педагогические совещания (группы раннего возраста)

№	Тематика совещаний	Дата	ответственные
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» Итоги адаптационного периода (сентябрь – октябрь 2026 г.).	Октябрь 2026	Воспитатели группы раннего возраста
2	«Анализ работы за учебный год» Итоги адаптационного периода (ноябрь 2026г. - апрель 2027г.). Динамика развития детей раннего возраста	Апрель 2027	Воспитатели группы раннего возраста

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	сентябрь	педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	сентябрь	педагогический коллектив, родители
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	октябрь	педагогический коллектив, родители
День матери	ноябрь	педагогический коллектив, родители
Новый год	декабрь	педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	январь	музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	февраль	инструктор по физо, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели

День защитника Отечества	февраль	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	март	педагогический коллектив
День космонавтики	апрель	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	май	педагогический коллектив
Выпускной	май	Музыкальный руководитель, воспитатели выпускных групп, воспитатели

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий детско-родительский фестиваль «Чудо с грядки»	сентябрь	воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	октябрь	старший воспитатель,
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	декабрь	воспитатели, родители

Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	февраль	Старший воспитатель воспитатели
фестиваль творческих работ из бросового материала «Космические дали»	апрель	Старший воспитатель воспитатели
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	май	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель
муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов территориального, областного, регионального и всероссийского уровней	в течение учебного года	старшие воспитатели, воспитатели

Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	педагоги
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	старший воспитатель, педагоги
6.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	В течение года	старший воспитатель, педагоги
7.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
8.	Общее родительское собрание	Сентябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
9.	День открытых дверей	Октябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

10.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
11.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Сентябрь 2026	Воспитатели вновь зачисленных детей
12.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Сентябрь 2026	Воспитатели вновь зачисленных детей

Физкультурно – оздоровительная работа

1.	Работа с детьми Проведение мониторинга физического развития детей (средние, старшие, подготовительные группы) Досуг: «Осень в лесу»	Сентябрь-октябрь Сентябрь	Инструктор по ФК, Воспитатель и групп
2.	Участие в городских мероприятиях Спортивный досуг «В гостях у Марьюшки и Дарьюшки» (традиции русской культуры по средством народных музыкальных игр) (старшие и подготовительная гр)	Октябрь-май Октябрь	Инструктор по ФК
3.	Закрепление лексического минимума по УМК(учебно-методический комплексу) на ООД(основная образовательная деятельности), утренней гимнастике, праздниках и развлечениях	В течение года	Инструктор по ФК
4.	Досуг «По сказке К.И Чуковского «Краденое солнце».(2 младшая группа, средняя)	Ноябрь	Инструктор по ФК

5	Досуг ««В гости к снежному человеку»»	Декабрь	Инструктор по ФК
6	Праздник «Зимние приключения» (игры-эстафеты со сказочными персонажами)	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели групп
7	Квест, посвященный дню Защитника Отечества «Отважные и сильные-это мы!» (подготовительная гр)	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели групп
8	Городские мероприятия. Досуг «Путешествие в Спортландию» (старшие, группы) Праздник «Дружба народов» (к Году единства народов России) по играм народов России.	Март	Инструктор по ФК, педагоги, музыкальный работник.
9	Спортивное развлечение посвященное дню Космонавтики «Космические приключения» (старшая)	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели групп
10	Праздничная «Зарничка-вёртушка» (к 9 мая. Подготовительная) совместно с кадетами шк.18	Май	Инструктор по ФК
11	Индивидуально-коррекционная работа с детьми по физическому развитию.		Инструктор по ФК Воспитатели групп

12	Работа с одаренными детьми.	В течении года	Инструктор по ФК
13	Проведение итогового мониторинга по физическому развитию детей.	май	Инструктор по ФК
14	Фотоотчеты спортивных мероприятий, ООД	В течении года	Инструктор по ФК
Работа с педагогами			
1	Консультация «Роль педагога на занятиях по физической культуре»	октябрь	Инструктор по ФК
2	Консультация «Современный подход к организации и проведению утренней гимнастики в ДОУ»	ноябрь	Инструктор по ФК .
3	Консультация для педагогов на тему: «Здоровье детей – в наших руках» (веселая пальчиковая гимнастика, элементы кинезиологии»	декабрь	Инструктор по ФК
4	Консультация для педагогов на тему: «Вместе весело играть» (подборка новых подвижных игр на весенне-летний период)	Февраль-март	Инструктор по ФК
5	Консультация по итогам мониторинга по физическому развитию детей на конец учебного года.	Апрель- май	Инструктор по ФК
Работа с родителями			
1	День матери «Зарядка с мамой»	ноябрь	Инструктор по ФК

2	Консультация в старшей группе на родительском собрании ««Режим дня». почему важно, чтобы домашний режим ребёнка был близок к тому, что действует в детском саду.»	декабрь	Инструктор по ФК
3	Консультация «Закаливание дома» (папка передвижка)	январь	Инструктор по ФК
4	Мастер-класс «Детский фитнес»	ноябрь- май»	Инструктор по ФК
5	Спортивный квест: «Наша Армия сильна – защищает мир она» (с участием родителей)	февраль	Инструктор по ФК. Воспитатели
6	День открытых дверей (посещение родителями ДОУ ООД по физической культуре) «Мамочки спортивные» (Игровые эстафеты совместно с детьми)	По плану ДОУ Март	Инструктор по ФК Воспитатели
7	Беседы с родителями о физической подготовленности детей.	В течение года	Инструктор по ФК
8	Флешмоб ко Дню семьи.	Июль	Инструктор по ФК

9	Консультирование и оказание практической помощи родителям по индивидуальному запросу.	В течение года	Инструктор по ФК
10	Проведение спортивных мероприятий, досугов совместно с детьми ДОУ с привлечением родителей «Проводы зимы»	Февраль-март	Инструктор по ФК Воспитатели групп Музыкальный руководитель
11	Проведение Челленджей	В течение года	Инструктор по ФК Воспитатели групп

4. Контроль и оценка деятельности

1. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<i>Ежедневный контроль</i> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение санэпидрежима - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, , режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	<i>Оперативный контроль</i> - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.	<i>Эпизодический контроль</i> - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в квартал	Заведующая Старший воспитатель

4.	Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)	Ноябрь март	Старший воспитатель
----	--	--------------------	---------------------

2. Внутренняя система оценки качества образования

	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно – развивающей среды	август	Старший воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медработник
4.	Анализ информационно- технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ и Госпублице ВК	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

5.Административно- хозяйственная деятельность и безопасность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2026- 2027учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Производственные совещания (Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка)	В течение года	Заведующий Зам заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий делопроизводитель

1.	Обеспечение безопасности образовательного процесса - Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму. Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. Проведение инструктажей.) - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года По плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ Зам по АХЧ Старший воспитатель Воспитатели
----	--	---	--

5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая Зам по АХЧ Старший воспитатель
6.	Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ (РППС)	В течение года	Зам по АХЧ Старший воспитатель
7.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам по АХЧ
9.	Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду.	март	Зам по АХЧ
10.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая Делопроизводитель
11.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующая Делопроизводитель
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июль	Зам по АХЧ
13.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам по АХЧ
14.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Июнь - июль	Заведующий Зам по АХЧ
15.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно- материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико/дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий Зам по АХЧ Старший воспитатель